

I. kötet

Szakmai program

2023. augusztus 31.

SZAKMAI PROGRAM



Debreceni SZC

Beregszászi Pál

Technikum és

Kollégium

Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	4
1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata.....	4
1.2 Az iskola jövőképe.....	4
2. JOGSZABÁLYI HÁTTER	5
3. NEVELÉSI PROGRAM	6
3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	6
3.1.1 Pedagógiai alapelvek, értékek átadása	6
3.1.2 Fejlesztési területek – nevelési célok	6
3.1.3 Szakképzés ingyenessége (Szkt 3. §).....	8
3.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
3.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
3.4 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	13
3.4.1 Egészségnevelés.....	14
3.4.2 Környezeti nevelés.....	15
3.5 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	16
3.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	19
3.6.1 Az osztályfőnöki munka tartalma	20
3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
3.7.1 A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, az iskolai tehetséggondozás programja	23
3.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program.....	24
3.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése.....	26
3.7.4 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztő programja.....	27
3.7.5 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	30
3.7.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	31
3.8 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	34
3.8.1 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	35
3.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	42
3.10 Ágazati alapvizsga szabályai.....	47
3.10.1 Az ágazati alapvizsga jogszabályi keretei.....	47
3.10.2 Ágazati alapvizsga általános szabályai	47
3.10.3 Az ágazati alapvizsga megszervezésének ideje	50
3.10.4 Az ágazati alapvizsgák vizsgaidőszakai	50
3.10.5 Az ágazati alapvizsga részei és azok lebonyolítási szabályai	50
3.10.6 Az ágazati alapvizsga értékelése és minősítése	52
3.10.7 Az ágazati alapvizsga és a tanulmányok folytatása	52
3.10.8 Az ágazati alapvizsga dokumentálása.....	53
3.10.9 Igazolás kiadása az ágazati alapvizsgáról	54
3.10.10 Az ágazati alapvizsga eredménye beleszámít a szakmai vizsga eredményébe	55
3.10.11 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai ágazatonként:	55
Elektronika és elektrotechnika ágazat	55
Gépészet ágazat	56
Specializált gép- és járműgyártás ágazat	58
Informatika és távközlés ágazat.....	61
3.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	65
3.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	67
4. OKTATÁSI PROGRAM	70
4.1 Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	70
4.2 Kifutó szakképzés	70
4.2.1 Képzések szakmai és vizsgakövetelményei	70
4.2.2 Kifutó képzések szakmai kerettantervei	70
4.2.3 A kimenet minőségének mérése (vizsgák).....	70
4.2.3.1 A szakmai évközi mérések, értékelések.....	70
4.2.3.2 A szakmai vizsga	70
4.2.3.3 A szakmai érettségi vizsga.....	70

4.2.3.4 Szakmai gyakorlat.....	70
4.3 A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	71
4.4 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások	71
4.5 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	71
4.6 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	74
4.7 Választható tantárgyak, foglalkozások.....	74
4.8 Választható érettségi vizsgatárgyak	75
4.9 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	75
4.10 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái	75
4.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	85
4.12 Nemzetiségek kultúrája megismerésének elvei.....	85
4.13 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek	86
4.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	87
4.15 A tanuló juttatásai	89
4.16 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	90
4.17 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	91
4.18 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	100
4.19 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	101
4.20 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	101
4.21 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	103
4.22 A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok.....	103
4.23 A szakmai vizsga	105
4.24 Az érettségi vizsga	107
4.25 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje.....	108
5. TANREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉN	112
6. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK ÉS PROGRAMTANTERVEK	114
6.1 Képzési és kimeneti követelmények	114
6.2 Programtantervek	114
7. KÉPZÉSI PROGRAM ÉS PROGRAMKÖVETELMÉNYEK.....	115
7.1 Képzési és kimeneti követelmények	115
7.2 Programkövetelmények	115
8. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	116
9. FEJLESZTŐ PROGRAM	117
KOLLÉGIUMI PEDAGÓGIAI PROGRAM	118
1. BEVEZETÉS	119
1.1. A Pedagógiai Program törvényi háttere, szabályzói.....	119
2. HELYZETFELTÁRÁS, A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	119
2.3. Humán erőforrás, személyi feltételek, elvárások.....	120
A kollégiumban a nevelési feladatokat az ide vonatkozó törvényben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező nevelőtanárok látják el. A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma megfelel a törvényi előírásoknak. Jelenleg a kollégiumban nevelőtanári munkakörben foglalkoztatottak száma 5 fő, valamint 1 fő kollégiumvezető.	120
2.4. Tárgyi-eszközi és környezeti feltételek	122
2.5. A kollégiumi nevelés-oktatás legfontosabb alapelvei.....	123
3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI ÉS FELADATAI	127
3.1. A kollégium nevelés célja.....	127
3.2. A kollégium nevelés alapelvei.....	128
A tanulás tanítása.....	128
Az erkölcsi nevelés.....	129
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	129
A családi életre nevelés	129
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	130
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.....	130
A testi és lelki egészségre nevelés	130

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	131
Fenntarthatóság, környezettudatosság	131
Pályaorientáció	131
Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	132
Médiatudatosságra nevelés	132
3.4. A tanulói napirend, tanulás, szabadidő szervezésének pedagógiai elvei	132
3.5. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, pályaválasztását, önálló életkezdést elősegítő tevékenységek elvei	133
4. A KOLLÉGIUM TEVÉKENYSÉGÉNEK SZERKEZETE	133
4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások	133
5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE	140
6. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK HELYI PROGRAMTERVE	141
6.1 A helyi programterv irányelvei.....	142
6.1.1. Tanulásszervezés, felzárkózás támogatása, tehetséggondozás	142
6.1.2 Szociális kompetenciák fejlesztése	142
6.1.3. Hagyományaink, megemlékezések.....	143
6.1.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység	144
7. TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETTERVE ÉS ÉVES ÓRASZÁMA.....	144
Témakörök:	144
A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszama.....	145
7.1. A tematikus foglalkozások keretprogramterve és a helyi magvalósítása.....	146
1 A tanulás tanítása.....	146
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	146
2 Az erkölcsi nevelés.....	148
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	148
3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	149
4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	150
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	150
5 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.....	151
6 A családi életre nevelés	153
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	154
7 Testi és lelki egészségre nevelés	155
8 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	156
9 Fenntarthatóság, környezettudatosság	158
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	158
10 Pályaorientáció	160
11 Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	161
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	162
12 Médiatudatosságra nevelés	163
Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam.....	163
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	209
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK.....	210
MELLÉKLETEK.....	212

1. Bevezetés

1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata

„Csak a jó minőségű oktató lehet mesterré, csak az a oktató, aki maga is élvezi amit csinál, akinek a számára a tanítás, az együttlét a gyerekekkel, a világra való rácsodálkozás élmény és öröm. Aki nem a biztos, egyetlen válaszokat tudja, hanem akit a bizonytalan sokféleség csábít állandóan továbbkutatásra” (*Vekerdy Tamás, 1935 - 2019 - Motiváció*)

A Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium a Debreceni Szakképzési Centrum közösségén belül, mint a város egyik legrégebbi szakképző intézménye felelősségteljes hozzáállással, minőségi munkavégzéssel, a szakképzés fejlődése iránt érzett pozitív meggyőződéssel biztos munkahelye kíván lenni innovatív oktatóinak, dolgozóinak, és tudásmegosztóhelye az ide jelentkező fiataloknak.

Oktatói hittel, reménnyel, szeretettel és közösségi összefogással védjük értékeinket, megőrizve az iskola sajátos arculatát. A Debreceni Szakképzési Centrum közösségén belül a társadalmi változásokra igyekszünk úgy választ adni, hogy a tanulói érdekek legkevésbé se sérüljenek.

A törvények betartásával és betartatásával kívánjuk megőrizni a törvényességet, a rendet, a fegyelmet, mert ez a feltétele a nyugodt munkavégzésnek és az oktatói munkának.

Feladatainkat csapatmunkában, jó iskolai légkörben kell megvalósítanunk. Továbbra is kiemelkedő oktatói küldetéssel tudunk megfelelni a fenntartó, a Centrum és a munkaerőpiac elvárásainak. Így tudjuk sikeresen megvalósítani a szakmai programban kitűzött céljainkat, alapelveinket, és feladatainkat.

1.2 Az iskola jövőképe

A Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium legfontosabb feladata a társadalom számára olyan középfokú műszaki szakembereket képezni, akik felnőttként képesek eligazodni az állandó változásokban, alkalmazkodni tudnak a munkaerőpiac elvárásaihoz, rendelkeznek az élethosszig tartó tanulás feltételével, képesek felelősen dönteni, munkájukkal új értéket teremteni.

Meg kell felelnünk a jogszabályi háttérnek, mivel 2020 szeptember 1.-én kezdetét vette a szakképzési rendszer első tanéve (szakképzésről szóló 2019. LXXX törvény, és annak végrehajtásáról szóló 12/2020 02.07. kormányrendelet.) Ezen jogszabályi módosítások lehetővé teszik, hogy a szakképzésben tanulni szándékozó fiatalok szándékaikhoz és képességeikhez legjobban illeszkedő, a munkaerőpiacon jól értékesíthető tudást sajátíthassanak el. Jelen szakmai programunk intézményünk oktatói testületének munkája. Igyekezünk feltárni, hogy mit milyen elveket követve milyen célból és milyen eszközökkel tudjuk iskolánkban a diákok fejlődését legjobban szolgálni. Képzésünk jellegéből adódóan, Debrecen város, a megye, és az ország munkaerőpiaci igényeit figyelembe véve, központi szerepet töltünk be a szakképzés rendszerében. Így érhetjük el, hogy iskolánk a következő években is megfeleljen a szülők, a tanulók, az oktatók, és a munkaerőpiac igényeinek.

Továbbra is a város rangos szakképző intézményei között említsék nevünket, megfeleljünk a vizsgakövetelményeknek, tanulóink egyetemeken, főiskolákon folytassák tanulmányaikat és sikeresen tudjanak elhelyezkedni a munkaerőpiacon.

Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégiumának

oktatói testülete
nevében

Nagyné Oláh Katalin
igazgató

2. Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek

3. Nevelési Program

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

3.1.1 Pedagógiai alapelvek, értékek átadása

A középiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakmák közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A technikumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egészet alkot.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékoztatói képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Iskolánk jelenlegi oktatói testülete a következő célokat és feladatokat kívánja megvalósítani – a társadalmi környezet, a szülők, a diákok és a fenntartó igényeit és elvárásait figyelembe véve - építve az iskola hagyományaira.

3.1.2 Fejlesztési területek – nevelési célok

1. Az erkölcsi nevelés

- törekvés a kötelességtudat kialakítására
- egyéni és közösségi felelősség jelentésének megértése
- normakövetés társadalmi jelentősége és a normaszegés következményei
- egy közösség etikai elveinek felismerése

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés, magyarságtudat

- magyar történelmi személyek, tudósok, művészek megnevezése, felismerése, munkásságuk jelentősége
- nemzeti ünnepeink fontossága, hagyományai
- népi hagyományaink, az éves ünnepkör megismerése

- a lakóhely és az iskola környékének természeti és kulturális örökségével való ismerkedés
 - hungarikumok ismerete
 - nemzeti kultúránk jelentőségének megismerése
 - különböző népek és kultúrák hagyományainak tisztelete
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése és ezek gyakorlása szűkebb környezetében
 - a közösség tagjainak tisztelete, törekvés a jó együttműködésre az együttélésben
4. Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- mindennapi élethelyzetek kezelése, amelyekben az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésében
 - a harmonikus társas kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretek, készségek elsajátítása
 - ideális és reális énkép közötti különbségtétel
5. A családi életre nevelés
- felkészülés az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre
 - önálló életvitel, önellátás megszervezésének képessége
 - takarékoság- takarékoskodás alapvető technikáinak megismerése
 - információk szerzése a szexuális problémákkal kapcsolatban
 - hová fordulhatunk krízishelyzetben
 - a család társadalomban betöltött szerepe
 - a családtagok felelőssége a család egységének megtartásában
 - a különböző generációk tagjainak tisztelete
6. A testi és lelki egészségre nevelés
- Testi és lelki egészség egysége
 - Személyes higiéné és a környezet tisztántartásának fontossága
 - Egészséges étrend összeállítására való képesség
 - A kultúra szerepe a lelki egészség megőrzésében
 - Az egészségre káros szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázata
 - Testi és lelki egészségünk megőrzésében segítő szakemberek ismerete

7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
 - Segítségre szorulókat felismerése és segítése
 - A segítségnyújtás kötelességének átértékelése
 - Felelősségvállalás másokért
 - Az önkéntesség jelentőségének felismerése
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság
 - A fenntarthatóság és a globális problémák összefüggésének megértése
 - A saját életvitel és a fenntarthatóság kritériumainak összefüggése
 - A globális problémák és a lokális cselekvések kapcsolata, egymásra való hatásuk
9. Pályaorientáció
 - Folyamatos tanulás, önképzés jelentősége
 - A tervezett szakmával, hivatással kapcsolatos ismeretek megszerzése, munkaerő-piaci lehetőségek felmérése
 - Önéletrajz készítése
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés
 - Alapvető pénzügyi ismeretek megszerzése
 - Az anyagi és kapcsolati tőke értékének szerepe
 - Bankszámlanyitásának módja és képessége
11. Médiatudatosságra való nevelés
 - Az egyes médiumok közötti tudatos választás elősegítése
 - Médiatartalmak célirányos választása
12. A tanulás tanítása
 - Jegyzetelés és lényegkiemelés fejlesztése
 - Saját tanulási stílus megtalálása, a megfelelő tanulási stratégiák kialakítása
 - Különböző tantárgyakban tanultak összekapcsolása, összefüggések átlátása

3.1.3 Szakképzés ingyenessége (Szkt 3. §)

A szakképzéshez való hozzáférés és a szakképzésben való részvétel az egyenlő bánásmód követelményén alapszik.

A Szkt. alapján ingyenes az

- érettségi bizonyítvány,
- az első két szakma és
- az első szakmai képzéshez kapcsolódó szakképesítés megszerzése, valamint,
- HHH, SNI, fogyatékkal élő tanulói jogviszonyban minden esetben.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy első szakmáját, illetve szakképesítését nem ingyenesen szerezte.

Az ingyenesség időbeli hatálya:

- érettségi vizsga esetében az érettségi bizonyítvány megszerzéséig tart (ideértve a tanulói jogviszony fennállásáig letett javító- és pótlóvizsgát),
- az első szakma esetén az első szakmai vizsga befejezéséig,
- a második szakma esetén pedig legfeljebb 3 tanévig tart.

A javító- és pótlóvizsga tekintetében az ingyenesség a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára vonatkozik.

3.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A kötelességtudat kialakítása, egy közösség etikai elveinek felismerése

Eszközök, eljárások:

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei, elsősorban osztályfőnöki órákon beszélgetés: szeretet, becsületesség, őszinteség, önzetlenség, szorgalom, segítőkészség, tolerancia fogalmáról, a felelősségérzet erősítése

- Nemzeti ünnepeink, hagyományaink, kultúránk jelentőségének megismertetése

Eszközök, eljárások:

Emlékhelyek felkeresése, versenyek, hagyományok ápolása, védelme, teremtése. Iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken való aktív részvétel, illetve osztályfőnöki órákon a népi hagyományok, ünnepek részletes megvitatása.

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek megismertetése

Eszközök, eljárások:

Az alkotmányos jogrend megismertetése a szaktárgyi és az osztályfőnöki órákon.

- A harmonikus társas kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretek, készségek átadása

Eszközök, eljárások:

Az önismeret és a társas kapcsolatok fejlesztése kérdőívek, tesztek kitöltésével, a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése osztályfőnöki órákon, érzékenyítő foglalkozásokon, csoportfoglalkozásokon.

- Felkészítés az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre, az önálló életvitel, önellátás képességére

Eszközök, eljárások:

Elsősorban osztályfőnöki órákon törekszünk a pozitív emberi értékek, tulajdonságok fontosságának kidomborítására. Iskolapszichológus, védőnő, külső előadó közreműködését is igénybe vesszük.

- A testi és lelki egészségre nevelés

Eszközök, eljárások:

Osztályfőnöki órák tartása, felvilágosító előadások szervezése, külső előadók meghívása

- A felelősségvállalás másokért, az önkéntesség szerepének megismertetése

Eszközök, eljárások:

Az 50 órás közösségi munka tekintélyének megteremtése. Osztályfőnöki órákon minta, példa, példakép állítása, beszélgetés, jogok és kötelességek tudatosítása (Házirend).

- A fenntarthatóság, a környezettudatosság fontosságának megismertetése

Eszközök, eljárások:

Az osztályfőnöki és szaktárgyi órákon a téma kifejtése, külső előadók meghívása, pályázatokban és akciókban való részvétel

- Pályaorientáció

Eszközök, eljárások:

A szakmák bemutatása, az önéletrajz írásának szabályaival való ismerkedés (osztályfőnöki és idegen nyelvi órákon, illetve magyar nyelvi órákon). Vállalati kapcsolatok, külső képzőhelyek, felsőoktatási intézmények bevonása, előadók meghívása.

- Gazdasági és pénzügyi nevelés

Eszközök, eljárások:

Ismeretek átadása a szaktárgyi órákon, pénzügyi szakemberek előadásai osztályfőnöki órákon.

- Médiatudatosságra nevelés

Eszközök, eljárások:

Ismeretek átadása a szaktárgyi és az osztályfőnöki órákon, az értelmező képesség fejlesztése.

- A tanulás tanítása

Eszközök, eljárások:

Hallott és olvasott szövegértés fejlesztése, tanulási technikák kidolgozása a szaktárgyi órákon.

Tanulási stratégiák ismertetése az osztályfőnöki órákon.

3.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A szakmai programunkban megfogalmazott értékek alapján, iskolánkban a személyiségfejlesztés célja a tanulók valamennyi személyiség komponensének (érzelmi, értelmi, társas és testi) fejlesztése, valamint lelkileg és testileg olyan egészséges, kiegyensúlyozott tanulók nevelése, akik bíznak önmagukban és képességeikben, tisztában vannak értékeikkel, ugyanakkor fejlesztendő tulajdonságaikkal is.

A személyiségfejlesztés legfontosabb feladatai iskolánkban:

- Belső motivációs bázis fejlesztése

- Az értékorientáció alakítása
- A gyerekek igény szintjének emelése a sikerélmény fokozásával
- Az önbizalom növelése
- A kötelesség és felelősségtudat fejlesztése
- Az önállóság és bizalom fejlesztése

A tanulók személyiségfejlesztése az alábbi területek köré csoportosulnak:

- A tanuló gondolkodási, tanulási képességének fejlesztése
- Az emberi kapcsolatok, szociális érzékenység fejlesztése
- A testi, lelki egészség iránti igény fejlesztése
- Speciális kompetenciák fejlesztése

A személyiségfejlesztés színterei:

- Kötelező foglalkozás (például: oktatás, iskolapszichológus és szociális segítő által vezetett foglalkozás, bűnmegelőzési tanácsadó prevenciós órái, védőnő prevenciós órái)
- Tanórán kívüli foglalkozások (például: osztálykirándulás, versenyek, iskolapszichológusi tanácsadón való részvétel, fejlesztő pedagógus foglalkozásai)
- Iskolai és osztályszintű rendezvények, események (például: ünnepi műsorok, Beregszászi Nap)
- Pályázati programok
- Városi programok

A személyiségfejlesztésben részt vevő személyek:

Oktatók, iskolapszichológus, szociális segítő, fejlesztő oktató, gyógypedagógus, bűnmegelőzési tanácsadó, külső előadók.

Az iskolapszichológus tevékenysége az iskolában

Intézményünkben iskolapszichológus működik, tevékenységével az oktató-nevelő munkát segíti. A tanulók megismerése céljából *szűrővizsgálatokat és állapotfelméréseket* végez. Egyéni *tanácsadással* segíti a tanulókat abban, hogy élethelyzetükre megoldásokat találjanak. A tanulók érdekében *konzultál* a szülőkkel és az oktatókkal, amelynek során közösen gondolkodnak a tanulókat érintő kihívásokról. A tanulócsoportok számára *csoportos foglalkozásokat* tart képességeik és személyiségük fejlesztése, önismeretük növelése érdekében.

Az iskolapszichológus tevékenysége *nem azonos a pszichoterápiával*, és nem helyettesíti sem a pszichoterápiás, sem a pszichiátriai kezeléseket. Amennyiben a tapasztalatok alapján szükségesnek látszik pszichoterápiás vagy más kezelés folytatása, úgy továbbirányítja a tanulókat a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást (például: pszichiátriai ellátást) biztosító intézményhez.

Az iskolapszichológusnak *titoktartási kötelezettsége van*, a tudomására jutott információkat csak az érintettek személyes engedélyével vagy jogszabály által előírt esetekben oszthatja meg másokkal. A titoktartás nem vonatkozik a saját vagy mások egészségét, testi épségét, életét veszélyeztető körülményekre. A személyes adatokat bizalmasan kezeli a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak, az intézmény adatkezelési szabályzatának és a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének (SZEK) megfelelően.

Az iskolapszichológiai ellátás szabályozása

Amennyiben a tanuló törvényes képviselője nem kíván hozzájárulni 18 év alatti kiskorú gyermeke rendszeres és személyre szabott iskolapszichológiai ellátásához, ill. azonosítható módon történő vizsgálatához, úgy az erről szóló nyilatkozatát személyesen vagy postai úton kell eljuttatnia intézményünk részére.

A törvényes képviselő nyilatkozata csakis az intézményünkben megvalósuló rendszeres és személyre szabott pszichológiai foglalkozásokra (például: névvel ellátott kérdőívekkel végzett egyéni pályatanácsadás), valamint az azonosítható módon történő vizsgálatokra vonatkozik (például: az intézmény tehetséges tanulóinak azonosítása névvel ellátott kérdőívekkel). Az anonim módon történő vizsgálatokhoz (például: egy osztály tanulási szokásainak vizsgálata névtelenül kitöltött kérdőívekkel), a rendkívüli helyzetekben esetenkénti segítségnyújtáshoz (például: krízistanácsadás), valamint a tanulócsoporthoz számára tartott csoportos pszichológiai foglalkozásokhoz (például: prevenciós foglalkozás) az iskolapszichológusnak *nem szükséges a törvényes képviselő hozzájárulását kérnie*.

Ha a törvényes képviselő nyilatkozata alapján a gyermek teljeskörű iskolapszichológiai ellátása intézményünkben nem valósítható meg, akkor szükség esetén a gyermek számára biztosított rendszeres és személyre szabott segítséget – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § értelmében – a törvényes képviselőnek *a pedagógiai szakszolgáltatónál kell igénybe vennie*.

Az iskolapszichológus jogai és kötelességei az iskolában

Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy

- önálló helyiséggel és a munkaigényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen;
- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül
 - konzultációt kezdeményezzen az oktatókkal és a szülővel;
 - elvégezze az egyének, illetve tanulócsoporthoz szűrő- és állapotfelmérő vizsgálatait;
 - a tanulók, illetve tanulócsoporthoz számára egyéni vagy csoportos pszichológiai foglalkozásokat tartson;
- a kötelező foglalkozások vagy más oktatói foglalkozások időpontjában, azzal párhuzamosan, az oktatóval egyeztetve, egyéni pszichológiai foglalkozás érdekében, saját szobájában fogadjon tanulót, melynek során a tanuló távolmaradása a foglalkozásáról engedélyezett, és nem von maga után szankciókat.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak kötelessége

- figyelembe venni a munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, oktatók jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul;
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját, különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit;
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra.

3.4 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk általános céljai:

- *Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegítsük a tanulók és a tantestület testi és lelki egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.*
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot kell folytatni, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremtve a siker eléréséhez, elismerni az erőfeszítéseket, a szándékot, támogatni az egyéni előrelépést.
- Törekszünk arra, hogy a segítségünk diákjainknak, az iskola dolgozóinak, a családoknak egészségük megőrzésében.
- *Célunk az elsődleges prevenció, amely magában foglalja az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly fejlesztését, az egészségkárosító magatartásformák elkerülésének propagálásával.*

3.4.1 Egészségnevelés

Az egészségnevelés első lépése a mindenkori állapot felmérésével kezdődik.

A felmérés kiértékelése után a szükséges hiányterületekre helyezve a nagyobb hangsúlyt iskolánk a következő egészségnevelési komponensekkel kíván foglalkozni:

Foglalkozási, elsősorban osztályfőnöki foglalkozási feladatok:

- Az egészséges testtartás, a mozgás fontossága.
Formája: beszámolók, orvosi statisztikák elemzése.
- Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe.
Formája: egészséget támogató és nem támogató étrendi elemek összehasonlítása, az „E”-számok jelentésének értelmezése a különböző ételekben, készítményekben.
- A betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat.
Formája: diákok személyes tapasztalatainak elemzése.
- A rizikóvállalás és határainak figyelembe vétele, ezek hatása.
Formája: pozitív és negatív példák bemutatása, elemzése.
- A tanulási környezet alakítása.
Formája: szakemberek által javasolt megoldások megvitatása.
- A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák.
Formája: személyes tapasztalatok megosztása.
- Szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció.
Formája: oktatófilm megtekintése, lehetőség szerint szakember meghívása, előadása.
- Egészségkárosító magatartásformák elkerülésének módjai, különös tekintettel a dohányzás és kábítószer fogyasztás visszaszorításának módszereire.
Formája: oktatófilmek, kiállítások megtekintése. Osztályokon belüli vitafórum. Dohányzás feladásával kapcsolatos programokban, pályázatokon való részvétel. A kábítószerekkel kapcsolatos részletes elemzés az osztályfőnöki órák drogprevenció témakörében jelenik meg.

Tanórán kívüli feladatok:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
Formája: Együttműködve az iskolaorvossal felmérni a diákok adott időbeli egészségi állapotát. Ezen felmérés foglalkozási elemzése, az eredmények javításának lehetőségeinek összegyűjtése.
- Sportprogramokban való részvétel.

Formája: Sportnapon, iskolák közötti versenyeken, bajnokságokon való részvétel.

- Délutáni sportolási lehetőségek biztosítása iskolánkban.

Formája: tornatermi és uszodai sportlehetőségek, testépítés, futball, kosárlabda, úszás.

- Iskolai sportbajnokságok szervezése.

Formája: délutáni kosárlabda- és futballbajnokság, úszóbajnokság szervezése.

3.4.2 Környezeti nevelés

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Ezek alapján iskolánk céljai:

- Környezettudatos magatartás kialakítása.

Formája: környezetromboló és fejlesztő tevékenységek elemzése osztályfőnöki órákon.

- Figyelmet kell fordítani a közlekedési biztonság növelésére.

Formája: közlekedési szabályok ismertetése, tesztek kitöltése, oktatófilmek megtekintése.

- Szelektív hulladékgyűjtési akciókban való részvétel.
- Lehetőség szerint minden osztály vegyen részt legalább egy „látogatáson”: botanikus kert, állatkert, szeméttelp, erdőmű, stb.
- Iskolazöldítési akció: osztálytermenként.
- A Föld napja alkalmából (ápr. 22) helyi programok kiírása.
- Energiatakarékosságra való figyelemfelkeltés, energianyeres környezetkárosító és környezetbarát formáinak megismertetése.
- A tantestület megnyerése, hogy szaktárgyi órákon is foglalkozzanak a különböző integrálható kérdésekkel.
- Szaktárgyi órákon foglalkozzanak környezeti nevelési kérdésekkel is:
 - történelem órán az energiafelhasználás történetével,
 - természetismereti órákon környezetszennyezési kérdésekkel, energiatermelés módjaival, lehetőség szerint a témához kapcsolódó kísérleteket végezzenek,
 - magyar irodalom órán a természet szépségével foglalkozó művek elemzésével,
 - idegen nyelvi órákon ilyen témájú szövegek fordításával, elemzésével,

- testnevelési órák iránti fokozottabb érdeklődés, igény az órákon való részvételre, mint a szellemi tevékenység közé iktatott felfrissítő mozgásgyakorlatok stb.

Érezzék a diákok szükségesnek a testnevelési órákon való részvételt.

3.5 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az egy iskolába jelentkező gyerekek jellemzően formális rendszere az osztály. A középiskolások ritkán a szimpátia, sokkal inkább a szakmastruktúra, a szakmai érdeklődés miatt kerülnek egy osztályba.

Az osztály egy olyan egység, amelyen keresztül megkísérli az iskola normáit, értékeit elfogadtatni a tanulókkal.

Az osztályfőnököt nem választják, kapják a tanulók.

Együttműködésük sikerén nagymértékben múlik az oktató-nevelő munka hatékonysága.

Az osztály légkörét az osztályhoz fűződő tanulói viszonyuláson mérjük.

A szociális magatartás szintje az osztályon belül lehet:

- azonosuló (az iskolai értéket képviseli)
- alkalmazkodó (az értéket elfogadja, de passzív)
- kritikus (fenntartásokkal közelíti a hirdetett értékeket)
- sodródó (váltakozva, egy-egy csoporthoz csapódó)
- elszakadó (vélt vagy valós csalódásai alkalmával barátait is cserbenhagyja)
- agresszív (mindenben a hibákat nagyítja fel és megoldási kezdeményezései durvák)

Az értékelfogadás nem más, mint a jó kapcsolat, a kötődés az iskola és a gyerek, az osztály tanulói között.

A felvételnél tapasztalható tanulók közötti kötődések esetleg az előképzettség során alakulhattak ki (ugyanonnan jelentkeztek, egy helyen sportoltak stb.).

A szorosabb kapcsolat az osztály tanulói között a részfeladatokra szerveződött kisebb csoportokban alakulhat, fejlődhet ki.

A kis csoportokat:

- közös célok, közös érdekek mozgatják;
- a tagok kölcsönösen függnek egymástól;
- együttesen tevékenykednek;
- folyamatos kommunikációban állnak egymással, egymás véleményét befolyásolják;
- közös normarendszerük van;
- szereposztás alakul ki köztük;
- a közös tevékenységek közös szokásokat alakítanak ki.

A kis csoportokon keresztül kapcsolódnak a gyerekek a nagyobb közösséghez.

Az oktatók szerepe, hogy a kiscsoportok kialakulását elősegítő tevékenységi lehetőséget ajánljanak a diákoknak.

Lehetőségeinkről:

- Iskolánkban megvalósul többnyire, hogy egy osztály egy terem gazdájává válhasson.
- Új diákként azonnal vállalkozhatnak a tanulók közvetlen környezetük alakítására, a tanteremdíszítésre. Számot adhatnak egyéni ízlésükről, kreativitásukról. A kellékek esetleges házilagos elkészítése már kis alkotó-csoportokat hozhat létre, segíti az ismerkedést.
- A tanév elején alakul meg az osztály érdekképviseleti csoportja, az ODB. Feladatuk a törvény biztosította demokratikus jogok gyakorlása, az iskolai diákönkormányzat információinak eljuttatása az osztály tanulóihoz. Az egyéni gondokat megtanulják megfelelő módon felhangosítani, az egyéni érdekeket kollektív érdekké változtatni, a problémák megoldására javaslatot tenni, a megoldást a felvetőkhöz visszajuttatni.
- Iskolánkban a tájékoztatás, az informálás eszköze és a szünetek hangulatának emelését szolgálja az iskolarádió és az iskolaujság. Mindezekkel megpróbáljuk népszerűsíteni az arra érdemes diákokat, iskolai programokat.
A szerkesztőknek nagy a felelőssége abban, hogy mire tudja irányítani a diákok figyelmét, kommunikációs stílusuk, humoruk a tanulók előtt mintaként szolgál, ugyanakkor ők maguk a tanórákon nem elsajátítható ismerettel gazdagodnak.

Sajátos helyzetű iskolánkban a gyakorlati csoport szerepe.

Az egy osztályba járó tanulók között gyakran tapasztalható, hogy alacsony szintű az egymáshoz való alkalmazkodási képességük. Hiányzik belőlük a tapintat, a mások tisztelete. Kulturálatlanul kommunikálnak egymással.

A sértő modor, a vandalizmus, a randalírozás, a fegyelmezetlenség a kis csoportokban inkább elkerülhető.

Közösségi programok tanulói igény szerint:

- Kirándulások, múzeumlátogatás
- Filmklub
- Szabadidő klub
- Szakkörök
- Színház-, hangverseny látogatás, stb.

DÖK keretében: újság, iskolarádió szerkesztése.

Tanulóinknak ezekben a tevékenységében segítségére van egy-egy oktató, illetve

- kulturális nevelő munkát segítő oktató
- diákönkormányzat munkáját segítő oktató

Fontos nevelési feladat a szociális képességek osztályszintű kialakítása, fejlesztése:

- kulturáltság a mindennapi érintkezésben, kommunikációban, viselkedésben;
- másokkal való együttélés, együttműködés;
- egymás elfogadása, tisztelete, segítése;
- a másság tolerálása, türelem egymás iránt;
- aktív részvétel a közösség életében, tevékenységében;

- a személyes érdekek összehangolása a közösség érdekeivel;
- önfegyelem, önkontroll.

Tanulóink pozitív személyiséggé formálásához kellenek a közös célok, erőfeszítések, élmények, az összetartozás érzése, az emberi kapcsolatok fontosságának felismerése.

Az alakuló kapcsolatrendszer megismerésére készíti az osztályfőnök a szociometriai felmérést.

Tájékozódik:

- az aktivizálhatóságról;
- az együttműködési képesség szintjéről;
- a tanulók társas helyzetéről.

Cél: hogy az egyes tanulóközösségek ne izolálódjanak, hanem az iskola életében pozitív szerepet vállaló közösségekké alakuljanak.

Az erősebb, magasabb szintű közösség fokozza a személyiségnevelő hatást.

A közösség alakításának folyamata és módszerei:

A véletlenszerű együttléttől a szerveződésen át a tudatos együttműködésig és aktív cselekvésig kell eljuttatni a tanulókat.

Legfontosabb egy aktív mag kialakítása a közösségben, ők, akik legelőbb képesek magukévá tenni a feladatokat és húzóerőt jelentenek társaik számára.

Célszerű a közösséget állandó, illetve időleges csoportokban feladatokkal megbízni, s ösztönözni az egészséges versenyszellemet. Kell, hogy legyen fóruma a közösségnek, ahol a kapott feladatok megoldásáról beszámolhatnak, s újabb célokat, feladatokat vállalhatnak a közösségi élet érdekében.

Az intézmény kulturális életének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését segítő oktatók feladatai:

- a) az iskola szakmai programjához kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások, programok előkészítése, szervezése, a környezeti neveléssel összefüggő tevékenység segítése;
- b) a szakmai programhoz nem kötődő szabadidős tevékenység előkészítése, szervezése, tájékoztatás nyújtása a szabadidős programokról;
- c) a tanulóközösség, diákönkormányzat programjának segítése;
- d) a szülői szervezet (közösség) munkájának segítése;
- e) az iskolai hagyományok keretébe tartozó foglalkozások előkészítése, szervezése;
- f) az egészséges életmód, továbbá a szenvedélybetegségek megelőzésével, valamint a gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedésével összefüggő szabadidős tevékenység szervezése;

- g) az alapvető emberi értékek, a nemzeti, nemzetiségi, kisebbségi hagyományok iskolán belüli megismertetésében, a kulturális, etnikai stb. másság megismertetésében és elfogadtatásában való közreműködés;
- h) az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatai kiépítésének, a partneriskolákkal való együttműködésének segítése;
- i) a hazai és a külföldi tanulmányutak szervezésével kapcsolatos pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, a pályázatok elkészítésében való közreműködés.
- ii)

3.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, az iskolában a programtervben és a szakmai programban előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktató munkáját éves és foglalkozási szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezze végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- j) a kerettantervben és a szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- k) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- m) a szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi oktatói és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- n) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- p) megőrizze a hivatali titkot,
- q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel és a szülőkkel.

3.6.1 Az osztályfőnöki munka tartalma

Osztályfőnökeink feladatai:

- Alaposan és sokoldalúan megismeri osztálya tanulóit. Feltérképezi az osztálya szociometriai jellemzőit.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységét.
- A tanulók egyéni, differenciált személyiségfejlesztését a szakmai program alapján az osztályfőnöki tanmenetben tervezi.
- A tanulók tanulmányi, közösségi munkáját értékeli.
- Látogathatja osztálya foglalkozásait.
- Koordinálja osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Osztályával közművelődési intézményekbe látogatást szervezhet.
- Nyomon követi a tanulók gyakorlati oktatási tevékenységét.
- Segíti a személyre szabott és sikeres pályaválasztást.
- Képviseli az osztályt az oktatói testület előtt.

Az osztályfőnök adminisztratív feladatai:

- Vezeti az osztálynapló haladási részét, elvégzi az osztályfőnöki adminisztrációs teendőket, felel az osztálynapló és a törzslapok, más nyilvántartások szakszerű és naprakész vezetéséért, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, közlendők).
- Ellenőrzi a tantárgyankénti érdemjegyek számát; folyamatosan konzultál az oktatókkal.

- Az osztályfőnöknek jelzési és értesítési kötelezettsége is van, amennyiben a tanuló igazolatlanul hiányzik, mulaszt az iskolából, vagy fennáll a veszélyeztetettség ténye. Az ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve tájékoztatja a szülőt és a megfelelő szerveket a jogszabályban előírt eljárásrend alapján.
- Szervezi és dokumentálja a közösségi szolgálatot:

A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként meghatározott ötven foglalkozás közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi vizsgái kezdetének időpontjára.

A közösségi szolgálat keretei között az egészségügyi a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelemi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

Középiskolánk a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban el lehet térni.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként:

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) a naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban év végén az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- d) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Egyéb osztályfőnöki feladatok:

- Figyelemmel kíséri diákjai tanulmányi munkáját (Kréta, ESL, oktatókkal való konzultáció).
- Segíti a tanulók folyamatos felzárkóztatását és a tehetségek képzését.
- Figyelembe veszi az osztályban tanuló sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel rendelkező tanulók körülményeit, és szükség esetén gondoskodik differenciált képességfejlesztésükről.

- Kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóokra.
- Előkészíti és segíti az iskola kulturális és szakmai programjait.
- Témahetek, témanapok programjait szervezi.
- Osztályszintű programokat tervez, szervez.
- Személyiség- és közösségfejlesztést végez.
- Környezeti nevelést, környezettudatos magatartás kialakítását támogatja.
- Figyel a tanulók testi és lelki egészségének megőrzésére, a prevencióra.
- Fontosnak tartja a konfliktuskezelés tanítását, a felkészítést a felnőtt szerepre.
- Munkájában hangsúlyos az intézményi hagyományaink ápolása, intézményi értékrendünkkel való azonosulás.
- Kiemelt feladata minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozás.
- Az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgoznak, megosztják egymással tapasztalataikat, egységes értékelési, elbírálási rendszert alakítanak ki.
- Részt vesz a munkaközösségi értekezleteken.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, valamint a nevelési munkát segítő szakemberekkel:

A bűnmegelőzés, drogprevenció területén bűnmegelőzési tanácsadó segíti munkánkat, aki rendhagyó osztályfőnöki órákon tartott előadásokat az osztály, illetve osztályfőnök kérésének megfelelő témákban (bűncselekmény, avagy diákcsíny, drogprevenció, biztonságos internethasználat, okmányhamisítás). Nagyon hasznos a megelőző és egyben a felvilágosító munka ennél a 14-18 éves korosztálynál, mert az előadások során diákjaink információkat kapnak arról, hogy melyek azok a cselekedetek, magatartásformák, amelyek helytelenek és – a büntetésen túl – ráadásul még az életüket, testi épségüket is veszélyeztetik.

Iskolapszichológusunk szintén aktívan együttműködik az osztályfőnökökkel, és minden évfolyamon, az osztályfőnöki tanmenetekhez igazodva különböző témákban tart órákat. Meghatározó célunk a kilencedik évfolyamos diákok beilleszkedésének támogatása, a lemorzsolódás csökkentése, a motiváció, a személyiség- és közösségfejlesztés, ezért az iskolapszichológus segítségével elkezdjük a csoportfoglalkozásokat jó gyakorlat kialakítása céljából.

Szociális segítő 2019. januártól támogatja az osztályfőnöki munkát iskolánkban. Az egyéni tanácsadás mellett tartja a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálatok családsegítőivel és esetmenedzsereivel telefonon illetve személyes konzultáció alkalmával egyaránt. Tevékenységének alapja, hogy együttműködve az osztályfőnökökkel és az ifjúságvédelmi felelősökkel támogatást nyújtson tanulóknak, szülőknek és a oktatóknak is. Az osztályfőnökök segítségével igyekszik minden osztályba eljutni, hogy az akadályozó tényezők feltárásával, a veszélyeztetettség kiszűrésével és a jelzőrendszer működtetésével hozzájáruljon a tanulmányi eredmények javulásához és a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Mindezek alapján megállapítható, hogy az osztályfőnöki munka sokrétű és összetett tevékenység. Kiemelt része az adminisztratív és dokumentációs feladatkör, valamint a szervezés, koordinálás. Emellett azonban egyre nyomatékosabbá válik a közvetlen nevelőmunka, melyben a hatékonyság feltétele a bűnmegelőzési tanácsadóval, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolapszichológussal, a szociális segítővel, a fejlesztő pedagógussal, az iskolaorvossal és a védőnővel, valamint természetesen a szülői házzal történő együttműködés, rendszeres kapcsolattartás is.

3.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

3.7.1 A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, az iskolai tehetséggondozás programja

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, kíváncsiság, érdeklődés, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

Ezeknek a jellemzőknek a felmérése és fejlesztése a tehetséggondozás feladata. Minden gyermekben ki lehet alakítani valamilyen irányú és szintű tehetséget.

A tehetség felismerése általában nem egyszerű feladat.

A tehetség kibontakozását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése;
- a motiváció;
- a oktató ösztönző attitűdje;
- a bizalom;
- a megfelelő szervezeti strukturáltság;
- a játékosság;
- az értékelés késleltetése.

gátolja:

- az érdektelenség;
- a kreativitás lebecsülése;
- a túlzott fegyelem;
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozással, a képességek kibontakoztatásával összefüggő programok:

a) A tehetség azonosítását, felismerését segítő tevékenységek:

- kapcsolat a szülői házzal (a tehetség korai jegyeit tapasztalták-e);
- a oktatói továbbképzés elősegítése (tehetséggondozó szakirányú továbbképzésen való részvétellel);
- oktatói megfigyelés;
- csoportos iskolai teljesítményteszt, intelligenciateszt, ill. ezek értékelése;
- tehetségfejlesztő programokkal való ismerkedés;
- szabadidős programok szervezése: sok tehetség itt mutatkozik meg.

b) A tantervi anyagot kiegészítő, azt meghaladó ismereteket nyújtó foglalkozások:

- a választott tárgyhoz kapcsolódó emelt szintű foglalkozások
- sportköri munka

c) A kreativitást kibontakoztató foglalkozások szervezése:

- sportkörök
- szakkörök

- tematikus csoportfoglalkozások
- iskolai rendezvényekre való felkészülés

d) A tehetséggondozáshoz értő, felkészült oktatók biztosítása akkreditált, szakirányú továbbképzéssel.

e) A tehetségesek individualizált oktatása:

- a tehetséges tanulók egyéni igényeit és jellemzőit felmérve 1-3 tanulóval egyéni, nem kötelező foglalkozások tarthatók;
- a tanuló, a szülő, az osztályfőnök és az oktatók együttműködését biztosítani kell;
- az osztályon belüli differenciált foglalkoztatás lehetőségét biztosítani kell;
- az önképzés elősegítése oktatói segítséggel (könyvtár- és számítógép-használat, bibliográfia készítése, foglalkozási előadások megtartása);
- személyes konzultáció az oktatóval tanórán kívül is.

Iskolánk igény és lehetőség szerint nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából. Ezeknek a foglalkozásoknak, szakköröknek az a feladatuk, hogy egy-egy tantárgyhoz kapcsolódóan a tananyagon túlmenően magasabb szintű ismeretanyag birtokába juttassák a tehetséges tanulóinkat.

A felsorolt tevékenységi körök segítségével a tanulóink számára lehetőség nyílik a meglévő tudásuk elmélyítésére, kiegészítésére vagy valamilyen új ismeret, képesség elsajátítására.

3.7.2 A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő program

A 9. évfolyamtól igény szerint korrepetálást szervezünk a tanulók részére, hogy a tanulmányi lemaradást pótolhassák. Az iskola minden tantárgyból korrepetálási lehetőséget biztosít. Az iskola által felajánlott lehetőségről a szülőket is tájékoztatjuk.

A korrepetálások az iskola ingyenes szolgáltatásai közé tartoznak.

Fontos feladat az iskola oktatói számára, hogy már a kötelező foglalkozásokon a tanulmányi kudarc megelőzésére törekedjenek. Itt legcélravezetőbb a megfelelő tanulás-tanítási módszer megválasztása. Tudatosan kell a tanulás-tanítási folyamatban képességfejlesztő programokat beiktatni, melyek a tanulási képességeket javítják elsősorban. A nevelés folyamatában a személyiségfejlődés azon hiányosságait kell megszüntetni, melyek a tanulási kudarc okai lehetnek. Minden oktató alapvető feladata, hogy szaktárgyán keresztül a tanulót a sikervágy, a teljesítményvágy megteremtésére és a kudarcfélelem megszüntetésére motiválja.

A pedagógiai munkában nagy hangsúlyt kell helyezni a tanulás hatékony eljárásainak megismertetésére, hogy a tanuló tanulási problémáival ne maradjon magára. Nagyon fontos feladat tehát, hogy a tanuló birtokában legyen a különböző tanulási technikáknak, és sose feledkezzen meg munkája céljáról. Aki nem okosan tanul, az rengeteg energiát örd fel feleslegesen, aki pedig nem gondol a célra, melynek érdekében munkáját végzi, kedvetlenül, unottan dolgozik, mert nincs, ami lelkesítse.

A tanulás eredményessége és hatékonysága azonban nem csupán bizonyos tanulás-módszertani ismeretektől függ, hanem a megismerési folyamatokhoz szükséges képességek fejlettségétől is. Nagyon fontos a tanuláshoz való viszony formálása, mely a gyerekeket oktatók kezében van.

Fentiek alapján a felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások tervezésénél a következő szempontokat kell figyelembe venni:

A tanulási motívumok kialakítása és fejlesztése:

- Az örökölt tanulási motívumok megerősítése, a teljesítménymotivációk (elismerési vágy) kialakítása, megerősítése. A fejlődést gátló rossz beidegződések megszüntetése.
- A tanulási tevékenységet szándékos, céltudatos tevékenységgé kell alakítani. A tantárgyi kötődés erősítése rendkívül fontos, ezzel is segítjük a pályorientációt. A tanulás értékének tudatosítása.
- A tanítványi kötődés, mint fontos tanulási motívum erősítése.
- A társakhoz való viszony (segítőkészség, együttműködés, tisztességes versengés stb.) fejlesztése.
- Helyes tanulási szokások kialakítása (rendszeres, megfelelő, sikeresen teljesíthető feladatok, ellenőrzés, értékelés)

Értelmi képességek fejlesztése:**a/ Megismerési képesség:**

Szemléletes megfigyelések lehetőségének biztosítása. A megfigyelések szóbeli megfogalmazása, ezáltal a fogalmi készlet és szókincs bővítése. A megfigyelések írásbeli lejegyzésének képessége. Szöveges feladatok megoldásával, számfeladattá alakításával a matematikai gondolkodásmód kialakítása.

Értelmezési képességek fejlesztése törvények, szabályszerűségek megismerésével.

Indoklási, bizonyítási képesség fejlesztése.

b/ Kommunikációs képesség:

Olvasási készség, íráskészség, beszédkészség folyamatos fejlesztése. A szövegértés és szövegalkotás gyakorlása. A nyelvtani ismeretek alapjának elsajátítása.

c/ Gondolkodási képesség:

A rendszerezési, kombinatív, szabályindukciós képesség fejlesztése tapasztalati szinten, tárgyakkal, játékokkal, manipulációs úton. Az elvont gondolkodásmód továbbfejlesztése, a problémamegoldó képesség kiemelt fejlesztése.

Informatikai képesség fejlesztése:

Tegyük képessé a gyereket arra, hogy megfelelő információkhoz jusson és azokat használni tudja. A könyvtár és forrásközpont használata váljon képességszintűvé.

Kézikönyvek, szótárak, lexikonok használatának elsajátítása váljon mindennapossá.

A számítógépek kezelésének készsége, oktatóprogramok használata legyen a célkitűzés.

Idegen nyelvi képesség fejlesztése:

Elsősorban a beszédértési és beszélgetési képesség fejlesztése kiemelt feladat. A nyelvi munkaközösségek – szintfelmérő dolgozatok eredménye alapján – az osztályokban tanulócsoportokat alakítanak ki a hatékonyság növelése érdekében.

3.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók csoportján belül meghatározza a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók** csoportjait:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI),
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (BTMN).

Sajátos nevelési igényű, SNI az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Iskolánkban felmérjük a diszlexia-, diszgráfia- és diszkalkulia-gyanús „eseteket”. Ezeknek a szindrómáknak a felismerése azért is nehéz, mert befolyásoló a szociokulturális környezet is.

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő tanulót egyes tantárgyakból, vagy tantárgyrészekből mentesíteni kell az értékelés és a minősítés alól. A szülő, az oktató, az osztályfőnök és az igazgató együttes kérésére (egyetértő nyilatkozat) a Pedagógiai szakszolgálat szakvéleményt ad a tanulóról. A szakvélemény alapján az iskola a tanuló részére egyéni foglalkozást szervez. Az egyéni foglalkozás célja, hogy segítse a tanuló felzárkózását. Az értékelés és a minősítés alóli felmentésről, a pozitív diszkriminációt szolgáló jogosultságok megállapításáról (például: írásbeli helyett szóbeli számonkérés, megnövelt felkészülési idő, technikai segédeszközök alkalmazása) az iskola igazgatója hoz döntést a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján.

A tanulók diszlexia, diszgráfia vagy diszkalkulia részképesség-zavar esetén részleges vagy teljes érettségi vizsga alóli mentességet kérhetnek. Ehhez figyelembe kell venni, hogy a tanuló tanulmányai idején milyen mentesítésben részesült. A tanuló kizárólag akkor választhat más vizsgatárgyat a követelményben megjelölt helyett, ha mentesítése az adott tantárgyból az értékelés és minősítés alóli teljes mentesítésre vonatkozik.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program célja az, hogy a szakkörökkel, foglalkozásokkal, az érdeklődésre neveléssel, a különböző korrekciós és kompenzációs szervezeti formák működtetésével közvetlen módon próbáljuk segíteni a tanulási folyamatot. Figyelmet fordítunk a tanulási hibák, tanulási akadályok vagy elmaradások megszüntetésére vagy legalább a csökkentésére, tehát a korrekcióra.

A szociálisan hátrányos helyzet tanulási szempontú feloldására, javítására is kísérletet kell tenni. A kompenzáció célja lehet a tanulás iránti motiváció kialakítása, a tanulás fontosságának felismertetése, a tanulási szokások kialakítása révén a tanulók felzárkóztatása.

A hátrányos helyzetű tanulók esetében különösen fontos a felzárkóztatás, hiszen ezek a tanulók nem okvetlenül gyenge vagy közepes intelligenciájúak. Tehát nagyon lényeges a kompenzáció akkor is, ha a személyiségfejlődés valamilyen szociális eredetű zavara áll fenn. Ezért a hatékony

kompenzálás a személyiségfejlesztés részeként szervezhető meg, vagyis ez a probléma már átvezet az iskola pszichológiai szolgáltatásainak körébe (például nevelési vagy pályaválasztási tanácsadás).

3.7.4 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztő programja

Az Európai Unió állásfoglalások fokozottan hangsúlyozzák a társadalmi méretű integrációt, azt az elvet, hogy hátrányos helyzete speciális problémái miatt semmilyen csoport vagy egyén ne legyen a társadalomban hátrányosan megkülönböztetve, valamilyen módon kirekesztve. Ezért a hagyományos oktatási folyamatot fel kell váltania a kompetencia alapú programcsomagok alkalmazásával, másrészt a sajátos nevelésű igényű tanulók integrált oktatását is meg kell valósítani.

A sajátos nevelési igény leggyakrabban a következő tünetekben nyilvánul meg:

- diszlexia
- diszgráfia
- diszkalkulia
- iskolai készségek kevert zavara
- beszédzavar
- tanulási zavar
- kevert, specifikus fejlődési zavar

Az SNI tanuló nevelésében, oktatásában közreműködő intézményekben minden iskola számára meghatározott foglalkozásokon túl **kötelező** egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat, BTMN esetén pedig fejlesztő foglalkozásokat szervezni. A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat csak gyógypedagógus végzettségű szakember végezheti. A sajátos nevelési igényű gyermeknek/tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A gyógypedagógus a szakértői véleményben leírt fejlesztendő területeket figyelembe véve végzi a foglalkozásokat, ez kiegészül a saját megfigyeléseivel, tapasztalataival, a gyermek személyiségével. Ezek a fejlesztendő területek a következők lehetnek a teljesség igénye nélkül: kognitív funkciók: - percepciófejlesztés (auditív rendszer, vizuális rendszer, taktilis-kinesztetikus rendszer), figyelemfejlesztés, emlékezetfejlesztés, gondolkodásfejlesztés. Ezek a foglalkozások a tanuló egyéni szükségleteinek támogatására, az akadályok leküzdésére, új funkciók kialakítására és a környezeti feltételek optimalizálására irányulnak.

A gyógypedagógus a szakértői véleményben leírtak alapján, valamint az általa végzett állapotfelmérés alapján **egyéni fejlesztési tervet**, a nevelési év végén pedig a tanuló fejlődéséről részletes értékelést készít. A teljesítmények értékelésében is az egyéni szintekhez viszonyítja a haladás mértékét. A gyógypedagógus tevékenységét dokumentálja, amelyben szerepel a tevékenység, a tevékenység megkezdésének és befejezésének ideje, a találkozások történése, időpontja és időtartama, szakvélemények. A gyógypedagógus kapcsolatot tart a szülőkkel, oktatókkal, tájékoztatja őket a gyermek fejlődéséről. Szükség esetén a gyógypedagógus nemcsak terápiás feladatokat végez, hanem azzal is foglalkozik, hogy az akadályozott fejlődésű személy fejlődését, élethelyzetét a legkedvezőbbben befolyásolja a családban, az oktatási intézményekben. Hozzájárul a különleges bánásmódot igénylők szembeni előítéletek, megfélemlítés csökkentéséhez, ill. a kedvezőtlen hatások enyhítéséhez és megelőzéséhez.

A fejlesztés alapelvei:

- A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógus közreműködésével történik. A rehabilitációs célú foglalkozáskeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiais terv alapján történik.
- A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók egyéni, kis létszámú csoportban történő fejlesztése.
- A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a szakértői bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítési lehetőséget.
- Egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- Kudarctűrő képesség növelése
- Önállóságra nevelés

Egyéni sajátosságok figyelembe vétele:

- Lassabb haladási tempó, egyéni haladási ütem.
- Hosszabb felkészülési idő.
- Egyéni bánásmód.
- Differenciált feladatnyújtás, eszközhasználat.
- Számonkérés (a sajátosságtól függően szóbeli vagy írásbeli számonkérés előnyben részesítése), értékelés.
- Speciális tanulási segédletek, eszközök.
- Speciális eljárás, módszer.
- Szociális képességek fejlesztése.

Tantárgyi tartalmak módosulásai:

- Beszédeszlelés, értelmezés.
- Passzív és aktív szókincsgazdagítás.
- Önismeret erősítése, vélemény nyilvánítása.
- Információ gyűjtése a fejlettségnek megfelelő forrásanyagokból irányítottan, majd önállóan.
- Szövegértő és –elemzőképesség fejlesztése.

1./ A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai

A részképesség zavarok fejlesztése

Ebbe a körbe elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) elsajátításának és képességének deficitje, valamint az általuk kiváltott következményes magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünet együttesét sorolják. Így a részképességekben az intelligencia szintjének ellentmondó súlyos teljesítménybeli elmaradás, teljesítményszóródás mutatható ki a mozgáskoordináció és a beszéd szintje között. A tanulók általános jellemzője a számukra nehéz iskolai feladatok iránti feltűnő közömbösség, érdektelenség, amely a nehézségek következtében fokozatosan elmélyül, és a tanulással kapcsolatos tevékenységek elutasításában fejeződik ki.

Kiemelt célok és feladatok:

- Kudarctűrő képesség növelése.
- A tanulási zavarok kialakulásáért felelős funkciók fejlesztése.
- A túlterhelés elkerülése a tanulási folyamatban.
- Önbizalom, önismeret, önértékelés fejlesztése, reális én-kép kialakítása.

- Pontos diagnózis és fejlesztési szempontok, módszerek igénylése, vizsgálatok elvégzése az illetékes bizottságokkal, szakszolgálatokkal.
- A tanuló fejlettségének megfelelően egyéni továbbhaladás biztosítása.
- Az első tanévben szenzomotoros integrációs terápia alkalmazása testnevelés és sport műveltségterületen.
- Önállóságra nevelés.

2./ A fejlesztés tartalma, elemei, módszerei, eszközei

Az előző pontokban megfogalmazott feladatok megtervezése, megvalósítása a tanulóval készült szakvéleményben foglalt figyelembe vételével történik, ill. szükség esetén kiegészítve a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által javasolt tartalmakkal. Vagyis a fent említettek alapján az egyénre szabott feladatok minden tanuló esetében az egyéni fejlesztési tervben fogalmazódnak meg. A szükséges fejlesztés megállapításakor, a teendők kidolgozásakor a legfőbb szempont a szakértői véleményben foglalt figyelembevétel.

A fejlesztés általános alapelvei

- a) A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógus közreműködésével.
- b) A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók egyéni, kis létszámú csoportban történő fejlesztése.

A tevékenység céljai és feladatai

- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása
- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket segítő egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése

A különböző fejlesztési területek, feladatok tanulónkénti lebontása az Egyéni fejlesztési tervekben történik azokban, melyeket a gyermek szakvéleménye tartalmaz (a szakértői véleményében megfogalmazottak figyelembevételével), a tanuló jelen állapotához igazítottan.

3./ A célok és feladatok megvalósításának ütemezése

A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által javasolt időtartamban kis létszámú csoportokban, esetleg egyénileg. Ha a szakértői javaslat a rehabilitációs foglalkozás heti időkeretét is megállapítja, akkor ennek megfelelően biztosítjuk a tanuló számára a szükséges fejlesztést.

4./ Visszacsatolás, ellenőrzés

A visszacsatolás, ellenőrzés a fejlesztés során folyamatosan, illetve tanév elején, félévkor és tanév végén történik, a részképességek, a tanulási képességek pedagógiai diagnosztikai módszerekkel, pszichológiai vizsgálatokkal való felmérésével. A felmérések eredményeiről, a tanuló fejlesztő foglalkozásokon való előmeneteléről tájékozódhatnak a szülők, oktatók, szükség esetén szülői kérésre más szakemberek.

5./ A megvalósulás szinterei

Tanórákon (differenciált foglalkoztatás)
Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon

6./ A tanulók értékelésénél alkalmazott alapelvek, mentesítések:

A különféle (osztályozó, javító, felvételi, érettségi, szakmai) vizsgákon alkalmazkodni kell a sajátos nevelésű igényű tanulók speciális szükségleteihez, így a tanuló számára biztosítani kell bizonyos az oktatás során is biztosított kedvezményeket.

Az intézménybe jelentkezők, valamint már az ott tanulmányokat folytató SNI-s tanulók a különleges gondozáshoz való jogukra tekintettel a 29/2002 (V. 17.) OM rendelet alapján kérhetik az intézmény engedélyét a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges, vagy teljes felmentésre, vagy annak más módon történő teljesítésére, valamint a vizsgákon alkalmazható segítségnyújtásra.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályairól a többször módosított 100/1997 (VI.13.) Kormányrendelet rendelkezik. A rendelet 6. §. (7) bekezdése szerint, ha a vizsgázót a közoktatásról szóló törvény 30.§-ának (9) bekezdése alapján a kötelező vizsgatantárgynak megfelelő tantárgyból mentesítették a középiskolában az értékelés, minősítés alól, helyette választott vizsgatantárgyból tesz érettségi vizsgát. A vizsgára való jelentkezéskor a jelentkezési lapon kell feltüntetni, hogy élni kíván az előbb említett törvény meghatározott pozitív diszkriminációt érintő jogával.

A benyújtott kérelemről az iskola igazgatója dönt.

3.7.5 Gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és iskolai hatások, az érték és norma- válság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültségszint és csökken a feszültségtűrő képesség, ami otthon érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. Ezeknek a hatása megjelenik az iskolában is a gyerekek teljesítmény-, viselkedés- és kapcsolatzavarainak formájában. Ezért az iskola az egyik legfontosabb jelzőrendszer kell, hogy legyen, hiszen a gyerekek problémái (éhsége, agresszivitása, szorongása, stb.) itt érzékelhető először. Többek között azért is, mert:

- itt tölti a gyermek a nap jelentős részét, így könnyen elérhető, befolyásolható, segíthető
- minden gyermekről többoldalú információhoz lehet jutni.
- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek kiszűrhetők a tünetek alapján (tudásbeli hiányok, nem megfelelő viselkedés, elhanyagoltság, ruházat- higiénia stb.)
- a családok számára is az iskola elfogadható, a normális élet része, így a kapcsolattartás természetes lehet, és nem csak krízis esetén vehető igénybe.

Az iskola feladata:

A gyermek, tanuló veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A New York-i ENSZ-egyezmény szellemiségében megalkotott gyermekvédelmi törvényt 1997-ben fogadta el a magyar Országgyűlés. Az új törvény a gyermek és a család védelmére helyezi a hangsúlyt, és „a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot” ró minden olyan intézményre, amely a felnövekvő gyermekkel kapcsolatba kerülhet – így többek között az iskolára is. Megjelenik tehát egy újfajta kötelezettség, amelynek teljesítésére az iskolának fel kell készülnie, s amelyhez nem elégséges pusztán a törvényi előírások ismerete. Ahhoz, hogy az iskola – nem csak gyermekvédelmi szempontból – a család és a gyermek valóságos partnerévé váljon, reális helyzetelemzésre, a közös célok újra fogalmazására és világos feladatmegosztásra van szükség.

Az iskolai gyermekvédelem célja:

A megelőzés, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Az oktatók kötelezettségei a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatban:

- közre kell működnie a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében
- biztosítani kell, bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkóztatását
- észre kell vennie, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indokolatlanul leromlik. Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra (pl. munkanélküliség, gazdasági helyzet romlása, családi élet romlása-válás) és ezt jelezniük kell az iskolai gyermekvédelmi felelős(ök)nek, és amennyiben iskolai eszközökkel nem tudnak segítséget nyújtani, úgy a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelezni a problémát.

Az iskolai ifjúságvédelem feladatai:

- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével: nyilvántartásba-vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslattevés; egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal
- a gyermekjóléti szolgálat kérésére részvétel az esetmegbeszéléseken
- tanácsadás a tanulóknak, szülőknek, oktatóknak
- fegyelmi eljárásokban való részvétel
- szociális ellátások számbavétele (ingyenes étkeztetés, tankönyvellátás)
- részvétel a továbbképzéseken, és a hallottakról, az oktatói testület tagjainak informálása
- a témában meghirdetett pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítésében való segítség
- részvétel az iskola egészségnevelési és kábítószer-ellenes programjának kidolgozásában és végrehajtásában
- előzetes felmérés alapján az osztályfőnöki órák keretében megelőző és felvilágosító előadások szervezése
- a szülők tájékoztatása az ifjúságvédelmi teendőkről
- a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági szolgálatok, drogprevenciós munkát végző szervezetek) címének és elérhetőségeinek közzététele
- indokolt esetben részvétel a tanuló környezettanulmányozásában
- kapcsolattartás a szülői munkaközösség tagjaival

3.7.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűeknek tekinthetők azok a tanulók, akiket tanulmányi szempontból különböző tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Konkrét társadalmi, gazdasági körülményeik között a gyerekek nem egyenlő eséllyel, feltételekkel indulnak az iskolába.

A hátrányos helyzetű gyerekek nagy része egyben veszélyeztetett is. A veszélyeztetettség – meghatározás szerint **veszélyeztetett** kiskorú az, akinek gondozását, oktatását, nevelését, testi, értelmi és erkölcsi fejlődését bármilyen ok károsan befolyásolja, vagy akadályozza.

Társadalmi beilleszkedési zavarok:

- öngyilkosság
- bűnözés
- alkoholizmus
- kábítószer (gyógyszerfogyasztás, drogok)
- mentális zavarok

A társadalmi beilleszkedési zavar nem válogat az egyes osztályok, rétegek, csoportok között, tagjai bárhol kitermelődhetnek. Ebből következően a hátrányos helyzet megítélése, leírása, összefüggéseinek feltárása fontos lehet a gyermekkori veszélyeztetettség kialakulásában.

A hátrányos helyzetű kiskorúaknak jóval nehezebb a dolguk az életben, mert nagyobb az esélyük a beilleszkedési zavarokra, mint társaiknak.

A hátrányos helyzet szoros kapcsolatban áll iskolai esélyegyenlőtlenségekkel is.

Amikor szociálisan hátrányos helyzetű gyerekekről beszélünk, figyelmet kell fordítanunk arra is, hogy a család, amelyben nevelkedik, milyen településen, falun, városban található, mert az azonos szinten levő családok között is lényeges eltérések lehetnek.

Nem elhanyagolható a település szociális és kulturális helyzete sem.

Meg kell említenünk a család létszámát, amelynek leggyakrabban függvénye az egy főre jutó havi jövedelem, ami alapvetően meghatározza a család életmódját.

Ma gyakran **halmozottan hátrányos helyzetről** beszélünk, mivel a meglévő társadalmi egyenlőtlenségekre és hátrányokra épülnek a kulturálisak is, amelyek az előzőeket még inkább elmélyítik. A hátrányos helyzet a kiskorúak veszélyeztetettségével szoros kapcsolatban áll, mert a hátrányos helyzetű gyerekből könnyen lehet veszélyeztetett is.

A veszélyeztetett gyermek személyiségfejlődése lelassul, hibás irányú lesz.

Veszélyeztetettség tényezők:

- a szülők deviáns magatartása
- a kedvezőtlen családszerkezet
- a szülők alacsony iskolai végzettsége
- a kedvezőtlen lakásviszonyok
- az alacsony jövedelmek
- a magas gyermeklétszám
- a szülők tartós betegsége
- a leszázalékolás
- a gyermek koraszülöttsége
- hibás nevelési módszer

Az **iskolai nevelés** iránti társadalmi elvárások rendkívül speciálisak, sokszor ellentmondásosak is. Az iskola feladata az ismeretközlés, a tanítás. Ugyanakkor a múltban is megfogalmazódott egy olyan elvárás az iskola felé, hogy ne csak tanítson, oktasson, hanem nevelje is a felnövekvő nemzedéket.

Napjainkban ez az elvárás felerősödött, az iskola nevelő, szocializáló funkciója egyre fontosabbá válik. A megszerzett tudás, ismeretek mellett az iskolában szerzett tapasztalatok, élmények, a gyermek iskolai sikerei és kudarcai, kortársakhoz való viszonya, az osztályközösségben betöltött szerepe meghatározó jelentőségű az iskolás gyermekek élményvilágában, önértékelésük, énképük és hosszútávon személyiségük alakulásában.

Társadalmunk elvárásaként fogalmazza meg az iskola irányában, hogy képes legyen a gyermekek esetleges hátrányainak korrekciójára is, annak érdekében, hogy az iskolai évek alatt a hátrányok ne halmozódjanak, s mindezek következményeként ne jelenjenek meg önértékelési problémák, deviáns, antiszociális magatartás.

Feladataink:

A tanulók szociális hátrányainak felderítése, nyomon követése elsősorban az osztályfőnök felelőssége, aki a szélsőségesen hátrányos, illetve veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatokat egyezteteti az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktatókkal és a szociális segítővel.

Az osztályfőnökök felmérést végeznek a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról, és erről adatot szolgáltatnak.

A szociális hátrányok enyhítésének iskolai lehetőségei:

A segítő tevékenységet az osztályfőnök koordinálja.

Az iskola az alábbi szociális szolgáltatásokat az alábbi feltételekkel biztosítja:

Szociális szolgáltatás	Feltétel
Tankönyvtámogatás, ingyenes tankönyv	Központi finanszírozástól függően
Tankönyvkölcsönzés	Az iskola tanulója legyen
A szülők tájékoztatása a szociális támogatások helyi lehetőségeiről.	Központi és önkormányzati finanszírozás
Egészségügyi szűrővizsgálat	Az egészségügyi intézmény intézkedése
Iskolaorvosi és iskolafogászati ellátás	A személyi feltétel központi biztosítása
Pedagógiai szakszolgálat	A szülő kérésére

Egyéb tevékenységek a szociális hátrányok enyhítésére

- Felzárkóztató, tehetséggondozó programok
- Érzékenyítő programok
- Tehetséggondozás: verseny-előkészítés
- Drog-és bűnmegelőző programba való bekapcsolódás /kapcsolattartás segítő szervezetekkel, drogambulanciával, részvétel a továbbképzéseken stb./.
- Rendőrségi előadók meghívása.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel /családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, jogsegély-szolgálat, szociális osztály, gyámügyi hivatal, stb./.
- Pályaorientációs tevékenység – végzősök számára tájékoztatók szervezése

3.8 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskolai diákönkormányzat osztályonként 2 diákból áll. Saját maga által választott vezetősége van, saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működik.

Véleményezési, javaslattevési jogkörrel rendelkeznek, véleményét ki kell kérni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, valamint a házirend elfogadása előtt.

Az iskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az évenként megrendezendő diákközgyűlésen az igazgató tájékoztatja a szervezetet az iskolai élet egészéről, a DÖK beszámol az éves munkáról, javaslatot tesz a tanórán kívüli foglalkozások szervezésére, előterjeszti a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdéseket. A DÖK képviselői a felvetett problémákra helyben vagy egy későbbi időpontban választ kapnak az igazgatótól. A diákönkormányzat munkáját az általa javasolt, és az iskola igazgatója által öt éves időtartamra megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzatot segítő oktató feladata:

Felelős az iskolai alapidokumentumok – diákönkormányzaton keresztüli – megismertetéséért, véleményeztetéséért, egyeztetéséért a tanulókkal.

Részletesen:

- A tanulók segítése jogaik képviseletében és gyakorlásában.
Konfliktus helyzetben segíti a tanulókat, tanácsot ad a problémák megfogalmazási módjára, élettapasztalatával pótolja a tanulók e területén mutatkozó hiányát.
- Összhangteremtésre törekszik a tantestület és a diákok között.
- Megteremti annak lehetőségét, hogy a demokrácia szabályait megismerjék, alkalmazzák és gyakorolják a tanulók.
- Évente egyszer, vagy rendkívüli esetben diákfórumot hív össze.
- Szervezi a diákok rendezvényeit a diákság igényei szerint a diákok aktív részvételével.
- A diákok ötleteit írásba foglalja, s azt időben koordinálja.
- Változatos közéleti tevékenységre buzdítja a diákokat.

A diákönkormányzat tagjai tájékoztatják osztályaik tanulóit a városi és iskolai szintű DÖK feladatairól.

A DÖK keretein belül tanulónk megtanulják:

- a kulturált véleménynyilvánítás szabályait
- az érdekek ütköztetésének, érvek kifejtésének, megvédésének módját
- kritikai készségeik kulturált alkalmazását
- hogyan készüljenek a felnőtt élet közéleti szerepeire.

3.8.1 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A nevelési-oktatási intézménybe történő beíratással kapcsolat jön létre a nevelési-oktatási intézmény és a gyermek, tanuló és a szülő között.

A tanulókkal, a tanulók közösségével való kapcsolattartás szabályait az SZMSZ és a Házi rend szabályozza.

A diákönkormányzat vezetője a DÖK-elnök. Iskolai kapcsolattartó a diákönkormányzat munkáját segítő oktató.

Az oktatói testületi megbeszélések során felmerült, a tanulókat érintő ügyeket az osztályfőnökök továbbítják.

Kiemelten fontos eseményekről tanítási napokon a 2. (nagy)szünetben az iskolarádió keresztül értesítjük a tanulókat.

A szülőkkel való együttműködés formái:

1. Szülői értekezletek

Iskolánkban hagyomány, hogy a 9. évfolyamon, az év elején, közös iskolaszintű szülői értekezletet tartunk, melyen az iskola igazgatója megismerteti a szülőket az iskolában folyó nevelő és oktató munkával, az iskola sajátosságaival, hagyományaival, célkitűzéseivel. Bemutatja az iskola vezetőségét, a leendő osztályfőnököket és az osztályokban tanító oktatókat, a Szülői Szervezet elnökét.

Az osztályfőnökök ezek után megtartják az első osztályszintű szülői értekezletet, ahol ismertetik az iskola Házi rendjét, az iskola követelményrendszerét, az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokat, az oktatók fogadóóráinak rendjét, megválasztják az osztály szülői munkaközösségi tagokat.

A többi évfolyamon hasonlóan, az év elején évfolyamonként iskolaszintű szülői értekezletet tartunk, melyen az iskola igazgatója köszönti a szülőket és tájékoztatja őket a tanulókra váró feladatokról, az iskola életében bekövetkezett változásokról. Ezek után az osztály szülői értekezletek keretében az osztályfőnök megismerteti a szülőket a tanév rendjével, ismerteti a bekövetkezett változásokat és az előttük álló feladatokat.

A szülői értekezletek évente két-három alkalommal kerülnek megrendezésre.

2. Fogadóórák

Minden oktató rendelkezik fogadóórával. A fogadóóra célja, hogy a szülő és az oktató személyesen beszélhesse meg a tanulóval kapcsolatos problémákat, elvárásokat, a tanuló előmenetelét, magatartását. Nagyon fontos az őszinte és bizalomra alapuló beszélgetés, hiszen mindnyájunknak a tanuló jó színvonalú, hatékony értelmi és erkölcsi nevelése a célja és ezt csak közösen, a szülővel együttműködve érhetjük el.

3. Fogadónap

Tartalmilag a fogadóórával azonos, csupán abban különbözik, hogy egy napon találkozhat a szülő az összes gyermekét tanító oktatóval, így lehetősége nyílik egy teljes körű tájékozódásra a gyermeke felől.

Fogadónapot félévenként egyet tartunk.

4. Levélben vagy telefonon történő érintkezés

Az eddig felsoroltakat kiegészítve, azok részeként a levélben, illetve telefonon történő értesítések a tanuló előmeneteléről, magatartásáról.

Az iskola és a szülő együttműködési feltételeinek megteremtéséhez elengedhetetlen a résztvevők jogainak és kötelességeinek a széleskörű ismerete. Csak ezek ismeretében vállalhatunk felelősséget a gyermek mindennapi életéhez, erkölcsi és érzelmi fejlődéséhez nyújtott segítségünkért.

5. KRÉTA elektronikus napló

A KRÉTA Elektronikus Napló (továbbiakban e-Napló) az iskola által üzemeltett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő olyan integrált adatbázis-kezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügy-igazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása. Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú napló használatát, leegyszerűsítse azokat a - gyakran nagyon összetett és bonyolult - adminisztrációs folyamatokat, melyekkel az oktatók és az osztályfőnökök találkoznak, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához. A szülői modul alkalmazásával, megteremtjük a feltételt annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.

6. Weboldal, Facebook oldal

Az intézményi weboldal és az intézményi Facebook oldal az online kapcsolattartásra ad lehetőséget, a folyamatosan frissülő felületek továbbá az iskolai élete mindennapjaiba engednek betekintést. Az osztályok és szülők igény szerint saját Facebook oldalt is létrehozhatnak, amely az információk áramlásán túl, a közösség formálódását is szolgálhatja.

Az iskola kötelessége:

1. Mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek, a tanuló fejlődését a lehető legteljesebb mértékben biztosítsa.
2. Lehetővé tenni a megfelelő színvonalú ismeretanyag elsajátítását, magas színvonalú foglalkozásokat szervezni jól felkészült oktatókkal.
3. A szülőt tájékoztatni a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról.
4. Lehetőséget biztosítani a szülőknek az iskola Házi rendjének, Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának a megismeréséhez.
5. Tiszteletben tartani a szülők emberi méltóságát és jogait.

A szülők jogai:

1. Az iskola szabad megválasztásának joga az egyik legfontosabb. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről kimondja, hogy a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.
2. Az intézményválasztás szabadsága kiegészül még azzal a szülői joggal is, hogy kérelmezhesse, hogy gyermeke a tankötelezettségből eredő feladatokat magántanulónként teljesíthesse.
3. Jogában áll továbbá, hogy megismerje iskolánk Szakmai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. E rendelkezések nyilvánvaló célja, hogy a szülő megbizonyosodjon, gyermeke a személyiségének kialakulásához megkap-e minden szükséges ismeretet, információt.
4. A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
5. A szülő írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, az oktatói testület, az iskolaszék, az oktató köteles megvizsgálni és arra, a megkereséstől számított tizenöt napon belül, illetőleg az iskolaszék legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni. (E válaszadási kötelezettség minden írásbeli javaslatra fennáll, függetlenül attól, hogy azt milyen témában, illetőleg milyen formában nyújtották be.)

6. A szülőnek jogában áll, hogy kérje, hogy gyermeke, az iskola által meghatározott feltételek mellett, igénybe vehesse a nem kötelező foglalkozásokat, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezni.
7. A szülőnek jogában áll részt venni az Iskolaszék, Szülői szervezet létrehozásában úgy is, mint választó, és úgy is, mint megválasztható személy.
8. A szülő az iskola igazgatója vagy az érintett oktató hozzájárulásával részt vehet az iskolai foglalkozásokon.

A szülők kötelességei:

1. Tevékenyen közreműködjön gyermeke eredményes nevelésében.
2. Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének, képzési kötelezettségének teljesítését.
3. Minden elvárhatót megtenni gyermeke fejlődéséért, elősegíteni gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
4. Köteles megfelelő otthoni környezetet biztosítani a tanuláshoz és segíteni gyermekét a felkészülésben.
5. A szülői kötelezettségek közé tartozik az is, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatókkal.
6. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
7. Tartsa tiszteletben az iskola vezetői, oktatói emberi méltóságát és jogait.

A Szülői szervezet:

A Nkt.72-73.§ lehetővé teszi, hogy az iskolában a szülők Szülői szervezetet (közösséget) hozzanak létre. Létrehozása nem kötelező, és kizárólagosan a szülők döntésén múlik.

Az iskolában működő szülői közösség akkor képviselheti valamennyi szülő érdekét, ha a szülők több mint 50 %-a választotta meg.

Iskolánkban Szülői szervezet működik.

- A Szülői szervezet feladata a szülői jogok iskolai érvényesítésének elősegítése.
- A Szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- A Szülői szervezet dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviseletét az iskolaszékben; kezdeményezheti az iskolaszék létrehozását.
- A Szülői szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, az oktatói munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az oktatói testületet és a fenntartót. A

tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

Az iskolánkban működő szülői szervezet felépítése, munkája:

1. A tanítási év első szülői értekezletén minden osztály, az osztály valamennyi szülőjének képviselőjében megválaszt 3 szülőt, akik az osztály szüleinek közös akaratát képviselik a Szülői szervezet ülésein, és tájékoztatják a szülőket az ott elhangzottakról.
2. A Szülői szervezet az első ülésén megválasztja a vezetőit.
3. A Szülői szervezet az iskola igazgatójával tartja a kapcsolatot.
4. Az iskola részéről a szülői munkát segítő oktató figyelemmel kíséri a Szülői szervezet munkáját, tartja a kapcsolatot a szülők és az iskola vezetősége, tantestülete között.
5. A Szülői szervezet első ülésén a vezetőség ismerteti, s ha kell, módosítja a Szülői szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát, értékeli az előző év munkáját, és ismerteti az éves munkatervét, az iskola Házi rendjét.
6. Megvitatják a szülőket érintő szervezési feladatokat, a fontosabb rendezvények lebonyolítását: szalagtűző, teadélután, ballagás stb.
7. A Szülői szervezet vezetőségének tagjai részt vehetnek az érettségi vizsgákon, melyről tájékoztatják a Szülői szervezet tagjait.

A tanulók közössége:

Az évenként megrendezendő diákközgyűlésen az igazgató tájékoztatja az iskolai élet egészéről, a DÖK beszámol az éves munkáról, javaslatot tesz a tanórán kívüli foglalkozások szervezésére, előterjeszti a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdéseket. A felvetett problémákra helyben vagy egy későbbi időpontban választ kapnak az igazgatótól. A diákönkormányzat munkáját oktató segíti.

A diákönkormányzat tagjai tájékoztatják osztályaik tanulóit a városi és iskolai szintű DÖK feladatairól.

A tanulók egyéni vagy nagyobb csoportjukat érintő kérdéssel az osztályfőnökökhöz és oktatóhoz fordulhatnak, akik a hatáskörükbe tartozó kérdéseket megválaszolják, szükség esetén pedig egyeztetnek az érintett személlyel vagy a megfelelő vezetővel.

A képzési tanács

A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

(2) Az igazgató a kezdeményezéstől számított harminc napon belül a képzési tanács munkájában részt vevő érdekeltek által delegált, azonos számú képviselőből álló bizottságot hoz létre a képzési tanács megalakításának előkészítéséhez.

A Szktvr 325. § (1) bekezdés szerint a képzési tanácsba

- a) a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,
- b) a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók,
- c) az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai választják. A képzési tanácsba a tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatói testület azonos számú képviselőt választhatnak.

(2) A képzési tanácsba delegálhat

- a) egy képviselőt a fenntartó, és
- b) összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti
 - ba) települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek,
 - bb) nemzetiségi önkormányzatok,
 - bc) egyházi jogi személyek,
 - bd) területileg illetékes gazdasági kamarák és
 - be) civil szervezetek.

(3) Ha a szakképző intézmény nemzetiségi szakmai oktatási feladatot is ellát, de nem nemzetiségi önkormányzat tartja fenn, a képzési tanácsba egy tagot delegál az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a szakképző intézmény székhelye szerinti településen működő nemzetiségi civil szervezetek.

(4) A képzési tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.

A Szktvr 326. § (1) alapján a képzési tanács

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

(2) A képzési tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata – az Szkt. és e rendelet keretei között – a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza.

(3) A képzési tanács feladata ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A Szktvr 327. § A fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező szakképző intézmény esetében a szakképző intézmény költségvetésében –gondoskodik a képzési tanács működési feltételeiről.

Nyilvánvaló, hogy a szülői oldal csak akkor tud eredményesen működni, ha összehangolja tevékenységét a Szülői szervezettel, ha élő kapcsolatot tart fenn a választó szülőkkel, ha lehetőséget nyújt ahhoz, hogy az érdeklődő szülők megismerjék az Iskolaszék napirendjére tűzött anyagokat, továbbá biztosítja annak útját is, hogy a szülők az Iskolaszék szülői oldalához forduljanak segítségért, kezdeményezhessék meghatározott kérdések megvitatását, javaslatok előterjesztését is. Hasonlóan nyilvánvaló, hogy a tanulói oldal csak akkor tud eredményesen működni, ha összehangolja tevékenységét az iskolai Diákönkormányzattal, ha élő kapcsolatot tart fenn a választó tanulókkal, ha lehetőséget nyújt ahhoz, hogy az érdeklődő tanulók megismerjék az Iskolaszék napirendjére tűzött anyagokat, továbbá biztosítja annak útját is, hogy a tanulók az Iskolaszék tanulói oldalához forduljanak segítségért, kezdeményezhessék meghatározott kérdések megvitatását, javaslatok előterjesztését is.

A kollégium(ok):

Iskolánk regionális intézményként működik, így a vidéki tanulóinknak biztosítjuk a kollégiumi ellátást. Intézményünk saját kollégiummal nem rendelkezik, ezért a város több kollégiumával

együttműködve tudjuk megoldani tanulóink elhelyezését. A kollégium és az iskola állandó kapcsolattartása elengedhetetlen a nevelés területén.

A kollégium és iskolánk kapcsolattartásában törekedni kell a kollégium sajátos igényeinek kielégítésére:

- az éves munkatervek kölcsönös ismeretére (különös tekintettel az iskolai, illetve kollégiumi szülői értekezletek, valamint a kollégiumi oktatók iskolalátogatásának tervezett időpontjaira)
- a kollégiumi oktatók iskola-látogatásához szükséges feltételek megteremtésére (osztálynaplók elérhetősége, a szülők kiértékelésének egyeztetése az iskola oktatóival)
- a tanulók mulasztásának kollégium felé történő jelzésére
- a két intézmény korrepetálási rendszerének összehangolására.

A gyakorlati munkahelyek:

A tanulók gyakorlati foglalkozása szervesen illeszkedik az iskola szakmai programjához. A tanulók gyakorlati munkahelyeit az iskola együttműködési megállapodás megkötésével vagy a területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamara tanulószervződés megkötésével biztosítja.

A szakképző évfolyamokra járó tanulók a szakképzési törvény és a képzésnek megfelelő mindenkori szakmai és vizsgakövetelmények előírásai szerint évente meghatározott foglalkozásszámban nyári gyakorlaton vesznek részt a gyakorlati munkahelyeken vagy az iskola tanműhelyében.

A munkahelyekkel a kapcsolattartás folyamatos, amely a gyakorlati oktatásvezető, a szakmai igazgatóhelyettes és az oktatók feladata.

3.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

- Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

- A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbelivizsgatevékenység sikeres teljesítése.

183. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc foglalkozás előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

184. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

185. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

186. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát érvénytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

187. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

188. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyisége elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(4) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

189. § (1) A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

190. § (1) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

(2) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

(3) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

(4) A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

191. § (1) A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni.

(2) Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

(3) Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett

évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

(4) Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

(5) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

192. § (1) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

193. § A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

3.10 Ágazati alapvizsga szabályai

3.10.1 Az ágazati alapvizsga jogszabályi keretei

- Szkt. 74., 91., 100. §
- Szkr. 255–257., továbbá: 14., 25., 28., 31., 182–193., 222., 296. §
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

3.10.2 Ágazati alapvizsga általános szabályai

1. **Az ágazati alapoktatás ágazati vizsgával zárul, melyet a szakképző intézmény szervez.**
2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható, mely jelentkezésével válik teljessé**
3. Az ágazati alapvizsgán csak az vehet részt, akinek az ágazati alapoktatás tantárgyainak átlaga legalább 1,5.
4. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
5. Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le
6. **Az ágazati alapvizsga – az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos – szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.**
7. **A vizsga követelményeit és az értékelés szabályait – a KKK-k alapján – a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.**

8. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az alábbi kivételekkel:

- Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben, a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni (a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja).
- Az ágazati alapvizsga vizsgafadatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a KKK-hoz igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani.

9. **Vizsgaidőszakok:** október-november, december-január és április-május hónapok.

Az egyes vizsgatevékenységek konkrét vizsgaidőpontját a szakképző intézmény igazgatója állapítja meg, legkésőbb a vizsgajelentkezéseket követő 15 napon belül. Amennyiben szükséges, a megjelölt vizsgaidőszakokat a szakképző intézmény igazgatója módosíthatja, oly módon, hogy az a vizsgát megelőző három hónappal korábban kijelölésre kerüljön.

10. **Felmentés, mentesítés esetei:**

- **Nem kell ágazati alapvizsgát tennie**, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki:
 - a) részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
 - b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.
 Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- Az ágazati alapvizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a **beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára:**
 - a) az írásbeli vizsgával összefüggésben meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét,
 - c) illetve engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóban számoljon be ismereteiről.

Az interaktív vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén (BTMN, SNI, fogyatékoság) a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált vizsgaközpont határozza meg a KKK-ra tekintettel.

11. **A vizsgabizottság összetétele, működése:**

- Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A **vizsgabizottság elnökét szakképző**

intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének
 - a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
 - b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
 - c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van. A vizsgabizottság elnöke a díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.
 - A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, **a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.**
 - A **vizsgabizottságának elnöke** felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:
 - a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - b) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - c) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
 - A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
 - **A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő.** Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
 - a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
 - **A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.**
12. **A vizsgával kapcsolatos mindennemű döntés és intézkedés jogosultja és felelőse a szakképző intézmény igazgatója.**

3.10.3 Az ágazati alapvizsga megszervezésének ideje

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát

Technikum				
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Ágazati alapoktatás		Szakirányú oktatás		

Szakképző iskola		
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Ágazati alapoktatás	Szakirányú oktatás	

3.10.4 Az ágazati alapvizsgák vizsgaidőszakai

Az ágazati alapvizsgát

- technikumban a 10. évfolyam végén,
- szakképző iskolában a 9. évfolyam végén kell legkésőbb megszervezni.
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben az ágazati alapvizsgát a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.
 - Az ágazati alapvizsga időpontját – a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés kivételével a tanítási éven belüli időpontra – a szakképző intézmény határozza meg legkésőbb az ágazati alapvizsgát megelőző 3 hónappal megelőzően. Az ágazati alapvizsga időpontjáról a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az ágazati alapvizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
 - Az ágazati alapvizsgák megszervezésére február első hetében (kizárólag szakmai vizsgára felkészítő és keresztféléves osztályok esetén) és május első két hetében kerül sor az igazgató által kijelölt időpontokban

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani

3.10.5 Az ágazati alapvizsga részei és azok lebonyolítási szabályai

- **Ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák. Ez alapján a szakképző intézmény állítja össze az írásbeli, illetve a gyakorlati feladatsort.**
- **Írásbeli vizsgatevékenység**
 - a) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így

különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

- b) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- c) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- d) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- e) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- f) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- g) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- h) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- i) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.
- j) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- k) Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- l) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a. a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - b. a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy

- c. ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- m) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

- **Gyakorlati vizsgatevékenység**

- a) A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.
- b) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

3.10.6 Az ágazati alapvizsga értékelése és minősítése

- A Képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján **a vizsgatevékenységek értékelése százalékos formában történik.**
- Ellentétben a szakmai vizsgával, vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban (és nem érdemjegyben is) történő kifejezésével értékelünk, így a súlyozás (a KKK-ban meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően) is a százalékos eredmények és nem érdemjegyek alapján történik.
- **Az ágazati alapvizsga minősítését a súlyozott százalékos eredmény mellett osztályzattal is szükséges megadni.**
- Szkr. 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanulmányok alatti vizsgák tekintetében az Szkr. 31. § (3.bc) bekezdése alapján osztályzattal minősítünk. Ill. mivel a szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a KKK-ban meghatározott súlyarányal be kell számítani, így az ott megjelölt logikát kell követnie a minősítésnek (Szkr. 290. § (1) A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.)

3.10.7 Az ágazati alapvizsga és a tanulmányok folytatása

Sikeres ágazati alapvizsga esetén

- a tanuló szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja az általa választott szakmára vonatkozó tanulmányait (Szkr 223. §),
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jogosult a duális képzésbe való belépésre
- más szakképző intézménybe történő átvétel nem köthető különbözeti vizsgához, ha arra az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor (az Szkr 152. §),
- a KKK-ban meghatározott munkakör betölthető.
- ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa teljesített ágazati alapvizsgának megfelelő ágazatban választ új szakmát, nem kell új ágazati alapvizsgát

tennie, mivel a közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít az ágazathoz tartozó szakmák, valamint a szakképző iskola és a technikum között is.

Sikertelen ágazati alapvizsga

- Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a **javítóvizsga** letételére az augusztus tizenötödikétől az augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által kijelölt időpontban van lehetőség.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy egy ágazati javítóvizsga letételére jogosult.
- A **sikertelen ágazati** alapvizsga (és javítóvizsga) következménye, hogy a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, illetve a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt. Meg kell ismételnie az ágazati alapoktatást. (Szkr 256. §)

3.10.8 Az ágazati alapvizsga dokumentálása

- A vizsga időpontjáról a vizsgázót a **vizsgára történő jelentkezéskor** írásban tájékoztatni kell.¹
- Az ágazati alapvizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként **jegyzőkönyvet** kell kiállítani.

A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét.

A jegyzőkönyv

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll,
 - b) a vizsgatárgy megnevezése mellett
 - ba) az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
 - bb) a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
 - bc) a végleges osztályzatot,
 - a) a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint
 - b) a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza.
- **Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.**² Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
 - Mivel a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat az egyéni törzslap tartalmazza, **az ágazati alapvizsga teljesítését a törzslapba is fel kell vezetni.**
 - Szkt. 91. (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és

¹ Javasolt a jelentkezési lapon. (A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni.)

² Krétában osztályzat rögzíthető, ehhez külön záradékot szükséges a tanítási év végén felvenni.

kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

- 2. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez (Záradékok) alapvizsgára vonatkozó záradékot nem tartalmaz, az Szkr. 32. § (2) bekezdése alapján a szakképző intézmény záradékokat alakíthat ki.
- A záradékolás a szakképző intézményi bizonyítványnyomtatványok elkészültéig azon évfolyamokon esedékes, amelyeknél a tanulmányi idő „rövidítésre” került, azaz évfolyamot most fejezik be (felnőttek szakmai oktatása).
- Javasolt év végi záradékformulák (amennyiben a bizonyítvány teljesítésre vonatkozó információhelyet nem tartalmaz):

„Az ágazati alapvizsgán ágazat vizsgakövetelményeinek megfelelt. Az ágazati alapvizsga minősítése: ... százalék, osztályzat (betűvel és számmal). ... évfolyamba léphet.”

„Az ágazati alapvizsgán elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet.”

„Az ágazati alapvizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.”

„Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet.”

„Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.”

„Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette. Évfolyamot ismételni köteles.”

[Kizárólag felnőttek szakmai oktatásában az ágazati alapvizsga javítóvizsgáját követően az Szkr.256 (2) bekezdése alapján:] „Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette. A képzésben résztvevő személy nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.”

„Korábbi tanulmányai / előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával az ágazati alapvizsga letétele alól mentesült.”

3.10.9 Igazolás kiadása az ágazati alapvizsgáról

- Külön igazolás kiadására vonatkozó törvényi kötelezettsége nincs a szakképző intézmények, ugyanakkor előfordulhat, hogy a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamokon az évfolyam befejezését megelőzően a tanuló/képzésben résztvevő személy jogviszonya megszűnik és a későbbiekben igazolná az alapvizsga letételét.
- Az igazolás javasolt tartalma:
 - a) az igazolás sorszáma,
 - b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy neve, oktatási azonosító száma, születési helyét és ideje, anyja születéskori neve,
 - c) a vizsgaszervező adatai,
 - d) az ágazati alapvizsga megnevezése, helye, ideje és minősítése (százalékos eredmény, osztályzat),
 - e) az igazgató aláírása.

3.10.10 Az ágazati alapvizsga eredménye beleszámít a szakmai vizsga eredményébe

Ennek részleteit az adott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei tartalmazzák. (ikk.hu)

3.10.11 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai ágazatonként:**Elektronika és elektrotechnika ágazat**

Az ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Fémipari és villamosipari alapok.**

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:
 - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítás és összeszerelése.**

A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;

- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;

- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;

- adott alkatrésztől mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;

- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket
- a tanuló által mért gyártási méretet
- a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

3. Az ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének általános vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő (amennyiben a KKK másként nem rendelkezik):
 - a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
 - b) hetven és hetvenkilenc százalék között jó (4),
 - c) hatvan és hatvankilenc százalék között közepes (3),
 - d) ötvenegy és ötvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - e) ötvenegy százalék alatt elégtelen (1).

4. A **szakmai vizsga eredményébe** az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20 %

5. **Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma: -**

6. **A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -**

Gépészet ágazat

Az ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Fémipari és villamosipari alapok.**

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás: - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása, - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállításának és összeszerelése.**

A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

3. Az ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének általános vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő (amennyiben a KKK másként nem rendelkezik):
 - f) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
 - g) hetven és hetvenkilenc százalék között jó (4),
 - h) hatvan és hatvankilenc százalék között közepes (3),
 - i) ötvenegy és ötvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - j) ötvenegy százalék alatt elégtelen (1).

4. A **szakmai vizsga eredményébe** az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20 %

5. **Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma:** -

6. **A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:** -

Specializált gép-és járműgyártás ágazat

Az ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

7. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Fémipari és villamosipari alapok.**

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás: - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása, - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

8. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállításának és összeszerelése.**

A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelésére vonatkozóan villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

9. Az ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének általános vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő (amennyiben a KKK másként nem rendelkezik):
 - k) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
 - l) hetven és hetvenkilenc százalék között jó (4),
 - m) hatvan és hatvankilenc százalék között közepes (3),
 - n) ötvenegy és ötvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - o) ötvenegy százalék alatt elégtelen (1).

10. A **szakmai vizsga eredményébe** az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20 %

11. Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma: -

12. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

Informatika és távközlés ágazat

Az ágazati alapoktatás megnevezése: **Informatika és távközlés**

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt**

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie. A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési módszerei.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1
Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói	1

Projektmenedzsment	1
Összesen	15

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat**

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A. Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de rezponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A 15 HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni. Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázónak

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával
- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)
- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style)
- HTML-listák készítése (ul, ol, li).
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS).
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background*, border*, box-shadow, box-sizing, margin*, padding*, overflow, display, float, z-index, rel, width*, height*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, textjustify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float,) (a *-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hosszmértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása
- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténer, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

B. Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal
- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével

- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása
- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

C. Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózathoz
- vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával
- kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása
- SOHO forgalomirányítón cím kiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása
- sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolat (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresés és -javítás

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

3. Az ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének általános vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő (amennyiben a KKK másként nem rendelkezik):
 - p) hatvankilenc százalék fölött jeles (5),
 - q) hatvan és hatvankilenc százalék között jó (4),
 - r) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
 - s) negyvenegy és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
 - t) negyven százalék alatt elégtelen (1).

4. A **szakmai vizsga eredményébe** az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20 %

5. Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma: -

6. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

3.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszony megszűnése

A Szktvr. 155. § szerint a tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A Szktvr. 156. § alapján a tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.

Felvétel a 9. évfolyamra

A Szktvr. 148. § szerint:

(1) Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

(2) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni. 149. § (1) A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

(2) Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt. Amennyiben – külföldön folytatott tanulmányok miatt – nem áll rendelkezésre minden évről, illetve félévről az értékelés, minősítés, abban az esetben az igazgató egyedi eljárásban hoz döntést.

(3) Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a (2) bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.

Felvétel szakirányú oktatásra

A Szktvr. 152.-153. § alapján az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt tanulmányi előfeltételeknek, az egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A tanuló részzakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

- a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részzakma megszerzésére irányul vagy

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.

A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve – előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba szakképző iskolában az kapcsolódhat be aki:

- tanulói jogviszonyban: a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- felnőttképzési jogviszonyban: alapfokú végzettséggel rendelkezik

Korábbi tanulmányok, gyakorlati idő beszámítása

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A beszámításról, a benyújtott kérelmek alapján az igazgató egyedi eljárásban hoz döntést.

3.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A segítség nyújtására törvény kötelez mindenkit, és annak elmulasztását a Büntető Törvénykönyv szankcionálja.

Az ismeretek és a felelősség kialakításának egyik eszköze lehet az iskolás korban megkezdett oktatás.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok:

- A tanulók korszerű ismeretekkel, készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- Az elsősegélynyújtás alapismereteinek iskolai bemutatása kötelező foglalkozási és egyéb foglalkozások keretében
- Iskolai kapcsolat kiépítése ki az Országos Mentőszolgálattal
- Bekapcsolódás az elsősegélynyújtással kapcsolatos vetélkedőkbe
- Oktatók részvétele az elsősegély-nyújtási továbbképzéseken

Az elsősegélynyújtási alapismeretek témakörei:

- Az elsősegélynyújtás
- Vérzések
- Légutak
- Utcai balesetek
- Mozgásszervi sérülések
- Égési sérülések
- Mérgezések
- Vegyszer okozta sérülések
- Az Országos Mentőszolgálat szervezeti felépítése

Magyarország mentő történelme

A központi irányító csoport munkája

- Mentőautók felszereltsége

Tevékenységi formák:

Kötelező foglalkozások

Az osztályfőnöki foglalkozás, a komplex természetismeret tantárgy ad lehetőséget az ismeretek közlésére.

Tanórán kívüli foglalkozás

Az érdeklődő tanulók versenyen vehetnek részt.

Iskolai rendezvények

Iskolánk rendezvényein (pl. DÖK–nap) megjelennek az elsősegély nyújtáshoz kapcsolódó előadások, bemutatók, interaktív foglalkozások.

4. Oktatási Program

4.1 Kifutó képzések 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

28/2000. (IX. 21.) OM rendelet – szakképző iskola szakmacsoportos alapozó oktatás

17/2004. (V. 20.) OM rendelet – szakképző iskola, szakiskola közismereti tantárgyak

1/2006. (VI. 29.) OKM rendelet – szakiskola (2+2 évfolyamos képzés) 9-10. évfolyam közismereti és szakmai alapozó tantárgyak

2/2008. (II. 8.) OKM rendelet – szakképző iskola közismereti tantárgyak

20/2010. (V. 11.) OKM rendelet – előrehozott szakképzés (3 évfolyamos) közismereti tantárgyak

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet – technikum, szakképző iskola, szakiskola közismereti tantárgyak

7/2014.(I.17) Kormány rendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4) kormány rendelet módosítása.

4.2 Kifutó szakképzés

4.2.1 Képzések szakmai és vizsgakövetelményei

A helyi képzési programok tartalmazzák.

4.2.2 Kifutó képzések szakmai kerettantervei

A tanterveket a 3.1.2, 3.2.2, 3.3.2 kötetek tartalmazzák.

4.2.3 A kimenet minőségének mérése (vizsgák)

A követelményeket a III.1.2, III.1.3, III.2.2, III.3.2, III.3.3, kötetek tartalmazzák.

4.2.3.1 A szakmai évközi mérések, értékelések

Ágazati alapoktatás (Szkt. 74. §)

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

4.2.3.2 A szakmai vizsga

A tanterveket a III.1.2, III.1.3, III.2.2, III.3.2, III.3.3, kötetek tartalmazzák.

4.2.3.3 A szakmai érettségi vizsga

A tanterveket a III.1.2, III.1.3, III.2.2, III.3.2, III.3.3, kötetek tartalmazzák.

4.2.3.4 Szakmai gyakorlat

A középiskolai képzésben biztosítja a szakmai orientációs témakörök csoportos oktatását a tantervi program szerint.

A szakmai alapozás témaköreinek csoportos oktatása a tantervi program alapján. Az alapozó szakmai gyakorlati képzés biztosítása a szakképzési program alapján az iskolai tanműhelybe beiskolázott tanulók részére.

Az alapozó szakmai gyakorlati képzés biztosítása a gazdálkodó szervezetekhez beiskolázott tanulók részére (szükség esetén).

A speciális szakmai képzés biztosítása az iskolai tanműhelyekbe beiskolázott tanulók részére.

Kiegészítő, speciális szakmai képzés biztosítása azon tanulók részére, akiknek a gazdálkodó szervezeteknél erre a személyi vagy a tárgyi feltétel nem biztosított. A szakmai gyakorlati versenyek személyi és tárgyi feltételeinek a biztosítása. A szakmai gyakorlati vizsgáztatás személyi és tárgyi feltételeinek a biztosítása. Igény szerint gyakorlati szakkörök, pótmérések szervezése, a feltételek biztosítása.

Az összefüggő szakmai gyakorlat biztosítása az iskolai tanműhelybe beiskolázott tanulók részére.

A szakmai programba illeszkedő produktív gyakorlati feladatok végzése. A gazdálkodó szervezetekkel együttműködve szakmai továbbképzések, tanfolyamok szervezése, lebonyolítása.

Gazdálkodó szervezeteknél folyó gyakorlati képzés

A gazdálkodó szervezetek által fenntartott tanműhelyek részére a gyakorlati képzési program biztosítása, folyamatos szakmai-pedagógiai segítségnyújtás. A gazdálkodó szervezeteknél folyó üzemi gyakorlati képzéshez (szórványképzéshez) szakmai gyakorlati képzési program biztosítása és folyamatos segítségnyújtás.

Szükség esetén az intézeti tanműhelyekben oktatott tanulók kiegészítő speciális képzésének a megszervezése a gazdálkodó szervezetekkel együttműködve. Szakmai továbbképzések szervezése, lebonyolítása az iskolával együttműködve.

4.3 A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

A tanterveket a II.1.1, valamint II.2.1 kötetek tartalmazzák.

4.4 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

A tanterveket a II.1.1, valamint II.2.1 kötetek tartalmazzák.

Az ágazati alapoktatást tanulói jogviszonyban a technikum 9-10. évfolyamán és a szakképző iskola 9. évfolyamán, a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében, felnőttképzési jogviszonyban a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

4.5 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A tartalmi szabályozást a Nemzeti alaptanterv (NAT) úgy valósítja meg, hogy az iskolák, a oktatók és a tanulók sokféle differenciált tevékenysége, a teljesítmény növelésére sarkalló, az életesélyek tanulással történő növelését szolgáló, egységes és közös alapra épüljön.

A tudományok gyors fejlődése, a szükségletek új megjelenési formái és a világ új kihívásai (köztük a gyermekek testi-lelki egészségét veszélyeztető számos tényező) a megszokottól eltérő feladatok elé állítják az iskolát, az oktatóképzést és az oktató-továbbképzést. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, vagy amelyek egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak. Ennek következtében megnőtt az igény egyrészt egyes hagyományos tantárgyak összevonására és/vagy tantárgyközi megjelenítésére, másrészt új tantárgyak vagy tantárgyegyüttesek kialakítására. Fontos pedagógiai szempont, hogy a tantárgy-összevonásos és a tantárgyközi tantervi szemlélet a tanulók érdeklődését és tapasztalatait is figyelembe veszi.

A NAT azáltal biztosítja e szemlélet érvényesülését, hogy nem határoz meg egységes, minden iskolára kötelezően érvényes tantárgyi rendszert, hanem annak kialakítását a kerettantervek, illetve a helyi tantervek hatáskörébe utalja.

A NAT a gyerekek, a serdülők és a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása és a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll; figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat ajánlatos figyelembe venni:

- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésben-oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben és az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeikhez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

Az eredményes tanulás segítésének elvei

Minden tanköteles korú tanulónak törvényben biztosított joga, hogy a neki megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése és megszilárdítása;
- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
- a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, és a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, valamint e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (pl. sakk, logikai játékok);
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.

Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, valamint tanulási és továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, valamint az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

4.6 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés foglalkozás keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két foglalkozás a Nat Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két foglalkozás kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérelme alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

4.7 Választható tantárgyak, foglalkozások

Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok foglalkozásait. A foglalkozások megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

A tanulói részvétel szempontjából a foglalkozás lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható foglalkozás.

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező foglalkozások, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező foglalkozások, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott foglalkozásszámban részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott foglalkozására, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó foglalkozás befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott foglalkozására történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozását. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott foglalkozásokra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott foglalkozásán, továbbá

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott foglalkozásán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott foglalkozására.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt oktatóval.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Elméleti oktatás keretében a foglalkozás ideje negyvenöt perc.

A szakképző iskolában a gyakorlati képzést hatvanperces foglalkozásokkal kell megszervezni.

Ha a gyakorlati képzés nem iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez.

A szakképzésben a gyakorlati képzés megszervezésére a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

4.8 Választható érettségi vizsgatárgyak

Iskolánkban a helyi tantervben meghatározott tantárgyakból, figyelembe véve a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelkezéseit lehet érettségi vizsgát tenni.

Érettségi vizsgára készít föl iskolánkban:

minden, a helyi tantervekben kötelezően tanított tantárgy, azaz

- a magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek
- idegen nyelvek – angol nyelv és német nyelv,
- matematika, fizika,
- digitális kultúra és testnevelés tantárgyak.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakmai programban a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető.

4.9 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák.

4.10 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Az értékelés során szerzett információk, visszajelzések alapvetően kétféle feladatot látnak el:

- segítik a tanulást,
- minősítik valamely szakaszának eredményességét.

A tanulást segítő értékelés akkor hatékony, ha nincs komoly tétje, ha a tanulók őszintén megmutathatják tudásuk gyenge pontjait, és a oktatók személyre szólóan s az összes szubjektív feltételt is figyelembe véve fogalmazhatják meg visszajelzéseiket.

A minősítés ezzel szemben befolyásolja a tanulók későbbi életpályáját, ezért annak pontosan, mindenkit ugyanazzal a mércével mérve kell tükröznie a tanulók tudását. A tanulók iskolai teljesítményének látszólag az osztályzatok, érdemjegyek a legközvetlenebb mutatói.

A gyakorlatban nem különül el egyértelműen a diagnosztikus, formáló-segítő és az összegző-lezáró értékelés az osztályzásban. A félévi és év végi eredményekről való döntés esetenként mechanikus beidegződéssel – az átlagok kiszámításával – minősít.

Az érdemjegyek mellett a szöveges értékelés feladata az, hogy a gyerek személyiségében olyan hatást érjen el, hogy általa egy pozitív folyamat induljon meg, amely az akaratát, tanulási motivációját fokozza. Így csökkenthető, illetve elkerülhető a teljesítményszorongás, nem táplálja a gyerekek közötti konkurenciaharcot, pozitívan befolyásolhatja az oktató-gyerek-szülő viszonyt.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Ha a tanuló "felzárkóztatásra szorul" minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. Nem mellőzhető azonban a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelése és minősítése azokból a tantárgyakból, amelyek követelményeiből állami vizsgát kell, illetve lehet tenni. A szakmai programban kell meghatározni, hogy a szakmai előkészítő és szakmai alapozó oktatás, illetve a technikum pedagógiai programjában kell meghatározni, hogy a szakmai orientáció és a szakmacsoportos alapozó oktatás keretében elsajátított ismereteket hány tantárgy keretei között értékeli és minősíti, továbbá moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelését és minősítését.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb

évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Minden szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló részére havonta legalább két évközi érdemjegyet rögzít a duális képzőhely az iskola elektronikus naplójában.

A félévi és év végi érdemjegyek értékét szakmai tantárgyanként a duális képzés tantárgyból kapott jegyek átlaga és az iskola által oktatott releváns szakmai tantárgy együttes átlaga adja az alábbi szempontok figyelembevételével:

- 1,00 – 1,49 elégtelen
- 1,50 – 2,49 elégséges
- 2,50 – 3,49 közepes
- 3,50 – 4,49 jó
- 4,50 – 5,00 jeles

Amennyiben a tanuló félévi vagy év végi érdemjegye **ELÉGTELEN** a duális képzés vagy az iskola által oktatott releváns szakmai tantárgyból, akkor félévi vagy év végi érdemjegyének értéke **ELÉGTELEN**.

Az iskolában a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes vagy az általa kijelölt oktató rögzíti a duális tanulók félévi és az év végi érdemjegyet az elektronikus naplóban, a fenti szempontok alapján.

Teljes tantárgyi vagy teljes szakmai duális képzés esetén a cég rögzíti/megküldi a tantárgyi félévi és év végi érdemjegyeket.

A szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő teljesítése esetén az értékelés és a minősítés az oktató és a duális képzőhely által közösen történik.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi - jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást (a továbbiakban: egyéni továbbhaladás) engedélyez.

Egyéni továbbhaladás esetén - a szakértői vélemény alapján - az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak utolérnie a többiekét. Az egyéni továbbhaladás - valamennyi vagy egyes tantárgyakból - különböző évfolyamokig, de legkésőbb a negyedik évfolyam végéig tarthat.

Beszámoltatás, számonkérés fajtái:

Szóbeli felelet - értékelése szóban történik, kielemezve az esetleges hiányosságokat, hibákat. Dokumentálása érdemjeggyel az osztálynaplóban illetve a tanuló által az ellenőrzőben.

Fajtái:

- egyéni
- foglalkozási munka értékelése az aktívan szereplő tanulók, kisebb csoport, egész osztály munkájának minősítése szóban, tanulóknál esetleg érdemjeggyel az osztálynaplóban.

Írásbeli felelet – értékelése érdemjeggyel írásban történik, azonban szóban ismertetni kell a tanulókkal az értékelés szempontjait, fontos a hibák, hiányosságok kielemezése. Dokumentálása érdemjeggyel az osztálynaplóban illetve a tanuló által az ellenőrzőben.

Fajtái:

- röpdolgozat, teszt – osztályszinten, vagy a tanulók egy csoportjának számonkérése (elsőpados), előzetes bejelentés nélkül.
- témazáró dolgozat – osztályszinten.

Gyakorlati munka – értékelése:

Dokumentálása érdemjeggyel az osztálynaplóban, csoportnaplóban, illetve a tanuló által az ellenőrzőben.

A kötelező foglalkozási értékelés funkciója tehát, hogy érvényes bizonyítékot adjon a tanulmányi eredmények minőségéről, az abban bekövetkezett változásról, és tájékoztassa ezekről a tanulót, az oktatókat és a szülőket (az eredmények elemzésével pedig a helyi, regionális és országos közoktatás-irányítást).

Magatartás, szorgalom értékelése és minősítése

A tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható a 2021/2022-es tanévben tanulmányaikat megkezdő tanulók esetében. Az iskola többi tanulója vonatkozásában – kifutó rendszerben – az alábbi elvek alkalmazandóak.

Az osztályfőnök havonta adjon érdemjegyet a tanulónak az abban a hónapban a képességeihez viszonyított osztályzatai, egyéb szereplései alapján a szorgalmára, illetve a következő szempontok alapján magatartására is.

Szükség esetén az osztályfőnök összegezze a kollégák tapasztalatait, javaslatait. Félévzárás, évvégzárás előtt egy, vagy két osztályfőnöki foglalkozás keretében vitassák meg az osztállyal a javasolt végső jegyeket. Ha nem sikerül közös minősítést kialakítani, az osztályozó értekezlet elé kell vinni az ügyet.

A magatartás értékelése

Az értékelés szempontjai:

- az iskola követelményeinek való megfelelés
- a házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása és betartatása
- szükség esetén aktív kiállás a fegyelmezetlenek, rendbontók ellen, az iskolai viselkedés szabályainak megtartásáért
- a közösséghez és annak tagjaihoz való viszony
- beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének segítése

- aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában
- segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában
- az általános viselkedési normák betartása
- udvarias, figyelmes viselkedés, kulturált hangnem minden körülmények között

Az értékelés rendje; félévi, év végi osztályzatok

PÉLDÁS magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának megfelel. Nincs figyelmeztetése.

JÓ magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg. Nem részesült írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb fegyelmező intézkedésben.

VÁLTOZÓ magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni. Nem részesült igazgatói intésben, vagy annál súlyosabb büntetésben.

ROSSZ magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy igazgatói intésben, vagy fegyelmi eljárás után büntetésben részesült.

A szorgalom értékelése

- Az értékelés szempontjai, követelmények:
- a tudás megszerzésének igénye
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény
- jó idő- és munkaszervezés
- kötelességtudó, megbízható önálló munkavégzés
- aktív kötelező foglalkozási tevékenység
- tanulmányi versenyeken, szakkörökön, pályázatokon való részvétel

Az értékelés rendje, osztályzatok

Egyetlen tantárgyból való elégtelen érdemjegy nem kizáró oka (példás kivétellel) egyetlen szorgalmi minősítésnek sem, az osztályfőnök mérlegelje a bukás körülményeit.

Kettő, vagy több tantárgyból való elégtelen érdemjegy esetén a szorgalom minősítése változónál jobb nem lehet.

PÉLDÁS szorgalmi jegyet érdemel az a tanuló, aki a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.

JÓ ha a fenti követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján néhány területen lehetne aktívabb.

VÁLTOZÓ ha nem akar a követelményeknek folyamatosan megfelelni, munkáját rapszodikusán végzi.

HANYAG ha nem is próbál megfelelni a követelményeknek.

Házi feladat

Az oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, az iskolában megbeszélte ismeretek ismétlése, elmélyítése, kiegészítése, rendszerezése. Erre minden tanuló az igényeinek és az otthoni lehetőségeinek függvényében naponta bizonyos időmennyiséget fordít. A felkészüléshez szükséges időt a diákoknak kell meghatározni, a követelmények és saját képességeinek figyelembevételével. Ösztönözzük a tanulókat a rendszeres munkára. A hétvégékre, az ünnepnapokra, ill. az iskolaszüneti napokra adott házi feladat egy-egy tantárgyból jelentősen ne legyen, több mint amennyit egyik napról a másikra való felkészüléshez kapnak. Természetesen kivétel ez alól a 11., 12. és 13. évfolyam, a szakmai és érettségi vizsga sikeressége megkívánja a tanulóktól a folyamatos felkészülést. A tanulók időben tájékoztatást kapnak a kötelező olvasmányokról és az egyes tárgyakhoz ajánlott szakirodalomról, ezzel is segítve a felkészülésüket.

A házi feladatokat körültekintően kell kijelölni:

- legyen egyértelmű,
- minden tanuló tudja mi a feladata,
- a tanuló terhelése az egyes tantárgyakon belül egyenletes legyen,
- a pedagógus tulajdonítson neki jelentőséget, rendszeresen ellenőrizze és kérje számon,
- a tanuló fogadja el, hogy a házi feladat elkészítése az ő érdekeit szolgálja,
- sikeresen megoldható legyen,
- a szaktanár/oktató közölje elvárásait (pl. a mulasztás következményeit, stb.).

A házi feladat kijelöléseinek szempontjai:

- kapcsolódjon, épüljön az órai munkára,
- az órán tanultak elmélyítését, begyakorlását, a következő óra előkészítését célozza,
- fejlessze a tanuló önálló tanulási képességeit,
- a rendelkezésére álló segédletek használata.

Ezen kívül nagyon fontos a házi feladatok ellenőrzése, mivel így nem érzik a tanulók felesleges munkának, és jelzést is ad az oktatónak az esetleges hiányosságokról, melyet így pótolni lehet.

Az oktatók egy-egy osztályban mindenkinek ugyanazt a házi feladatot adják; ettől a gyakorlattól el lehet térni, például a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknál vagy a kiemelkedő teljesítményt nyújtóknál, ahol személyükre szóló, azaz individualizált feladatokat kaphatnak.

A továbbhaladás feltétele

Az iskola bármely diákja legfeljebb három tárgyból tehet pótvizsgát, vagyis három elégtelen osztályzat esetén, a pótvizsga sikeres letétele után léphet felsőbb évfolyamba. Tehát ha a tanév végi osztályozás végeredményeképpen bármely tanuló négy – vagy több – tárgyból elégtelen osztályzatot kap, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Annak feltétele, hogy a tanuló magasabb évfolyamon folytathassa tanulmányait, minden tárgyból a tanév végéig (augusztus 31.) megszerzett elégséges vagy annál jobb osztályzat. A lehetséges maximum három elégtelen osztályzatot a tanuló javító vizsgán javíthatja elégséges vagy annál jobb osztályzatra. Betegség vagy egyéb ok miatti mulasztás esetében a tanuló osztályozó vizsgát tehet. A hiányzás mértékét a Köznevelési törvény megfelelő részei szabályozzák.

Az évközi teljesítmény értékelésének és minősítésének módja

- Az értékelést elsősorban az alapján végezzük, hogy a tanuló teljesítménye hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Noha törekszünk a személyre szabott értékelésre, a teljesítmények minősítésekor az érettségit adó képzésben a tanulók esetleges gyengébb képességeit vagy hátrányos helyzetét addig a pontig tudjuk figyelembe venni, amíg ez nem sérti az objektivitás elvét, ugyanakkor minden lehetséges eszközzel segítjük őket a minimumszint elérésében.
- A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit az oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
- Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a számonkérés formáiról, a félévi és az év végi minősítés szempontjairól.
- Az értékelés és a minősítés szakmai és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel.
- Az oktatók a tanulók teljesítményét szövegesen is értékelhetik, és a teljesítmény minősítését kifejező érdemjegyeket az osztályozó (elektronikus) naplóban vezetik.
- Az azonnali és folyamatos szóbeli visszajelzések mellett törekszünk arra, hogy a tanulók teljesítményét rendszeresen érdemjeggyel is értékeljük. Kívánatosnak tartjuk, hogy a kis óraszámú tantárgyaknál is havonta kapjanak a tanulók érdemjegyet, de az objektív osztályozás érdekében követelmény, hogy az érdemjegyek száma félévenként, tantárgyanként legalább három (a heti egyórás illetve félórás tantárgyaknál is), a heti három óránál magasabb óraszámú tanított tantárgyaknál lehetőség szerint legalább négy legyen.
- Az oktatóknak követhető módon kell vezetnie a különböző számonkérési formáknál adott érdemjegyeket, és a számon kért tananyagot is bejegyezheti.

- Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és az év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból gyengén állnak.

A tanulók teljesítményének értékelésében és minősítésében minden tantárgynál a hagyományos ötfokú osztályozási skálát alkalmazzuk munkaközösségenként kialakított egységes mérési-értékelési rendszer alapján, figyelembe véve a mindenkori vizsgakövetelményeket.

Az egyes tantárgyak sajátosságait is figyelembe véve általában az a tanuló

- **jeles (5) aki**

- o a tantervi követelményeknek a számonkéréskor kifogástalanul eleget tesz,
- o a tananyagot ismeri, érti, önállóan tudja alkalmazni,
- o képes az önálló munkavégzésre, a feladatok megoldására,
- o a tantárgy szaknyelvét pontosan használja, szabatosan fogalmaz;

- **jó (4) aki**

- o a tantervi követelményeknek a számonkéréskor megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget,
- o az ismereteit kis tanári segítséggel tudja alkalmazni;

- **közepes (3) aki**

- o a tananyagot csak pontatlanul vagy hiányosan képes felidézni,
- o gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre;

- **elégséges (2) aki**

- o a számonkéréskor folyamatos tanári segítségre szorul,
- o a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- o önálló feladatvégzésre nem képes;

- **elégtelen (1) aki**

- o számonkéréskor a tantervi minimumot folyamatos tanári segítséggel sem képes teljesíteni.

Egy napon egy osztályban legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozat írása előtt legalább egy héttel a dolgozat írásáról tájékoztatni kell a tanulókat. Az előre bejelentett témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia.

A témazáró dolgozat eredménye a többi osztályzathoz viszonyítva 150 %-os súlyozással számítandó.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje:

- A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.
- A vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg a tantárgyi osztályzatát azoknak a tanulóknak, akik tanulmányok alatti (osztályozó, javító, pótló, különbözeti) vizsgát tesznek. A jogszabályi előírások szerint megtartott tanulmányok alatti vizsgán megállapított osztályzatot a nevelő/oktatótestület nem változtathatja meg.
- A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tehát minősítik a tanuló munkáját.
- A tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló
 - o az adott évfolyam tantervi fejlesztési követelményeit milyen mértékben teljesítette,
 - o ismeretei elegendőek-e, hogy a következő évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.
- A félévi és év végi teljesítmény minősítése az ötfokú osztályozási skála alapján történik.

A féléves és év végi osztályzat megállapításakor az oktató a javuló vagy romló tendenciát is figyelembe veszi.

- A szakmai tantárgyak osztályzatának megállapítása ott, ahol több tantárgyból kell egy érdemjegyet megállapítani a következőben tér el a közismereti tantárgyakétól:
 - o először a szaktanárok/oktatók megállapítják az egyes tantárgyak osztályzatait,
 - o a részosztályzatokból – általában átlagolással – a szaktanárok/oktatók együtt meghatározzák a végső, összesített osztályzatot, de ebben az esetben az a minimum követelmény, hogy minden egyes tantárgyat külön-külön elégségesre kell teljesíteni ahhoz, hogy a főtárgy érdemjegye minimum elégséges legyen.
 - o ha az átlagszámítás alapján nem egyértelmű az osztályzat, az adott évfolyam kiemelt szakmai tantárgya alapján kell kialakítani a végső osztályzatot. A főtárgy lezárását az érintett oktatók egymással egyeztetve, közösen végzik.
- Mivel a tanulók teljesítményét – értelemszerűen – a szaktanár/oktató tudja megítélni (ez az Nkt.-ban biztosított joga is egyben), és az év közben szerzett érdemjegyek nem azonos súlyúak, általános szabályt a félévi és az év végi osztályzatok megállapítására nem alakítunk ki, de irányadónak tekintjük a következő szempontokat:

- o az év végi osztályzatot az egész éves teljesítmény alapján állapítjuk meg, de figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit (rontás esetén esetleg azok okait), valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját; ha az osztályzat az érdemjegyek alapján nem állapítható meg egyértelműen, a második félév eredményei számítanak hangsúlyosabban, illetve a szaktanár a tanuló számára – a pedagógiai szempontok mérlegelésével – biztosíthatja a javítás lehetőségét (ettől

eltekinthet, ha a tanulónak kellő számú érdemjegye van, és év közben nem törekedett a jobb teljesítményre);

o a félévi és évvégi osztályzatok kialakításakor a beírt jegyek normál matematikai átlaga alapján az alábbiak szerint határozza meg az osztályzatot:

- 0,5 alatt nem lehet felfele
- 0,5 felett nem lehet lefelé kerekíteni.

Az egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében az elégséges osztályzatnál az 1,5-es átlagot tekintjük irányadónak, de figyelembe vesszük a tanuló teljesítményének tendenciáját is, illetve a témazáró dolgozatok érdemjegyeit.

A tanulók szaktanár/oktató által megállapított félévi és év végi osztályzatait a nevelőtestület/**oktatótestület** az osztályozó konferencián áttekinti, és a tanév végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha a szaktanár/oktató bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy a nevelőtestület/oktatótestület szavazással döntsön.

Ha a szaktanár/oktató által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelő/oktatótestület felkéri a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelő/oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.

Jegyek megkülönböztetésére az e-naplóban beállított színeket használjuk.

Értékelési rendszerünkben kiemelkedő szerepe van az oktatói, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó és orientáló.

Többfélemódon jelenhet meg:

- az oktató személyiségéből, értékrendjéből eredő - elsősorban a tanórán megjelenő - szabályozó típusú megnyilvánulások,
- a közösen végzett tevékenységben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés,
- kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése (esetenként az iskola közösségére káros hatással lévő megnyilvánulások elmarasztalása),
- az oktató hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárása tanulóval, szülővel,
- a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, észrevételek, kiegészítések (különösen az érettségi tantárgyaknál kíván alaposságot),
- az osztályfőnökök - az osztályban tanító oktatók közösségének véleménye alapján minden tanév végén értékelést adnak a tanulók helyzetéről, fejlődéséről,
- az oktatók és az osztályfőnökök a tantárgy tanulásával kapcsolatban módszertani útbaigazítást adnak a tanulóknak,

- a tantárgyak, osztályozott tevékenységek követelményeit előre közöljük a tanulókkal,
- a témazáró és nagydolgozatok időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra hozzuk,
- a témazáró és nagydolgozatokat 15 munkanapon belül, a röpdolgozatokat két héten belül kijavítjuk,
- adott évfolyam adott tantárgyában mindig meghatározzuk az elégséges szintet, azaz a követelményminimumot.
- az oktatók közlik a tanulókkal az osztályzatra történő számonkérés formáit, a minimális szóbeli feleletek, valamint az írásbeli feleletek számát.
- a felelés formája tantárgytól függően szóbeli vagy írásbeli. Lehetőleg törekedni kell a kifejezőkészség fejlesztése érdekében a szóbeli feleletek arányának növelésére,
- az oktatók közlik a félévi és tanév végi minősítés szempontjait (tantárgyi tudás, tantárgyhoz való viszony, két értékelés közötti fejlődés, hanyatlás, tanórai aktivitás, versenyeredmény, vizsgaeredmény, tanórákhoz kapcsolódó délutáni foglalkozásokon végzett munka),
- a tanév végi osztályzat az egész tanévi tanulói teljesítményt értékeli, tükrözzé,
- az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A tanuló értékelése elsősorban a magatartásra, a szorgalomra és a tanulmányi munkára, ezen belül a helyi tantervekben foglalt követelmények teljesítésének a mértékére irányul.

A tanulmányi munka, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése a diáknak és a szülőnek szól elsősorban, de tájékoztatást ad az osztályfőnökök, a többi szaktanár és az iskolavezetés számára is.

Egy tanuló egy tanórán csak egy dolgozatot írhat. Ha témazárót írt vagy felelt, ugyanazon az órán már más formában nem számoltatható be.

Ha a tanuló mulaszt, a következő órán nem számoltatható be abból a tananyagból, melynek tárgyalásán nem volt jelen. Hosszabb mulasztás esetén lehetőséget kell adni a tananyag pótlására, s csak azután számoltatható be.

4.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások, illetve egyéb foglalkozások megszervezésénél a vonatkozó jogszabályok adta keretek kihasználásának elvét kell követni. Figyelembe véve, hogy mekkora a tanulók napi és heti foglalkozásterhelésének korlátja. Az iskola célja az, hogy a nevelési-oktatási folyamat feltételeit a lehető leghatékonyabban biztosítsa a tanulók számára. A nemzeti köznevelésről szóló törvény meghatározta foglalkozáskereteket (6. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez és 4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez) és a NAT által meghatározott elveket követve kell megalkotni a csoportbontásokat és az egyéb foglalkozásokat.

4.12 Nemzetiségek kultúrája megismerésének elvei

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az intézmény helyi tanterve tartalmazza a településünkön élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot.

4.13 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek

Lényeges az egészségre nevelés során, hogy jártasságokat, készségeket, szokásokat kell kialakítani. A rendszeres testedzéssel a szervezet magasabb készségi szintje érhető el, fokozza az ember aktivitását, teljesítőképességét, fizikai és pszichés állapotát.

Az egészségnevelés feladatai egymással szoros kölcsönhatásban vannak. A gyermeket szellemileg, érzelmileg és testi aktivitását figyelembe véve a kiegyensúlyozottságra kell nevelni. Alapos és kitartó munkát igényel oktatótól és szülőktől egyaránt. Pozitív példamutatással kell a fiatal nemzedék elé kiállni

. Az egészség minden ember alapvető joga, melyet az egész társadalomnak a figyelme elé kell, hogy táruljon. Az egészség kialakítása és megszilárdítása minden ember közös feladata. A gyermek nevelésében egyik legfontosabb feladat a megfelelő életminta mutatása és a személyiség pozitív irányba történő befolyásolása, amely tevékenységek fejlesztését a családban kell elkezdni.

„Az egészség olyan összetett, kölcsönhatásokon alapuló folyamat, amely által az emberi élet teljes értékű lesz, a test, az elme és a lélek egyaránt erősödik. Az egészséges ember testileg, szellemileg és érzelmileg kiegyensúlyozott, környezetével szemben tanúsított magatartása, megnyilvánulásai és reakciói mindig pozitívak. Az egészség sem statikus állapot. Ellenkezőleg a fejlődés folytonos változásán alapuló létforma.”

Környezeti nevelési elvek

A környezeti nevelés olyan értékek felismerésének és olyan fogalmak meghatározásának folyamata, amelyek segítenek az ember és kultúrája, valamint az őt körülvevő biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztésében. A környezeti nevelés hatást gyakorol a környezet minőségét érintő döntéshozatalra, személyiségformálásra és egy széles értelemben vett viselkedésmód kialakítására. A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést: „A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.”

A természettudományos tantárgyak egymással kooperálva, egymást kiegészítve próbálják meg a hatékony környezeti nevelés feladatait megvalósítani. Különösen így van ez a biológia, földrajz és kémia tantárgyaknál, bevonva ebbe a munkába a humán területet is.

4.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szociális hátrányokkal küzdő családokból érkező gyerekek egyéni gondviselést, bánásmódot, felzárkóztatást igényelnek. A szociális hátrány, lemaradás nem akadályozhatja a gyermek fejlődését, sikeres munkavégzését. Ezért a hátránykompenzáció minden oktató feladata.

Mint közoktatási feladatokat ellátó nevelési intézmény, természetesnek tartjuk, hogy részévé váljunk egy olyan befogadó iskolarendszernek, amelyben a különböző háttérrel rendelkező gyermekek ill. fiatalok egy csoportban, egy közösségen belül nevelődnek. Tevékenységünkkel olyan pedagógiai környezet kialakításán fáradozunk, amelyen belül az iskola és az oktató a tőle telhető legnagyobb mértékben alkalmazkodik a tanulók körében tapasztalható szociális és kulturális háttérbeli, képességbeli és tanulási szükségletekben megnyilvánuló sokféleséghez.

Együttes fejlesztésükkel törekszünk enyhíteni a szelekciós mechanizmusok érvényesülését és lehetővé tenni a különböző társadalmi háttérű és nevelési igényű tanulók eredményes oktatását, nevelését, hozzájárulni a társadalom differenciálódásából adódó előítéletek csökkentéséhez, saját körünkön belüli megszüntetéséhez. Ennek érdekében fontosnak tartjuk, hogy intézményünk: alapfeladatainak eleget tegyen, s mint szervezet/intézmény hatékonyan működjön.

Ennek érdekében

- A foglalkozásokon megteremtjük a feltételeit a tanulók életkori képességeinek megfelelő és adottságait kihasználó differenciált munkavégzésnek.
- A színvonalas oktatáshoz egyenlő hozzáférési esélyt igyekszünk teremteni a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók számára azáltal is, hogy az iskolai osztályközösségen belül esetlegesen meginduló kirekesztési tendenciákat, folyamatokat észrevételezzük és kezeljük.
- A tehetséges diákok szakkörön is felkészülhetnek a tanulmányi versenyekre.
- Megfelelő információkkal, egyéni beszélgetésekkel segítjük a fiatalok továbbtanulását, pályaválasztását.
- Az idegen nyelveket és az informatika tantárgyakat osztott csoportban tanítjuk, az eltérő ütemű előrehaladás és az intenzív egyéni munka feltételeit így is megteremtjük.
- A hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi előmenetelét folyamatosan figyelemmel kísérik az osztályfőnökök.
- Amennyiben a szociálisan hátrányos helyzet beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségeket eredményez, a oktatók, az ifjúságvédelmi felelős és a szülő együttműködésnek kialakítására törekszünk a segítségnyújtás érdekében.
- Ha a rendelkezésre álló eszközökkel nem tudjuk visszaszorítani a tanulókat veszélyeztető hatásokat, segítséget kérünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményektől. Hosszú távon igyekszünk feltárni a lemorzsolódás iskolán belüli és azon kívüli okait, és kompenzációs technikákat kimunkálni.

Az iskola esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseinek alapját a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról alapján készítette el. A törvényben megjelölt elvek a következők:

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre,

- amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy

- amelynek megszervezéséhez az állam

- közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, vagy

- közvetve - így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján - hozzájárul (a továbbiakban együtt: oktatás).

- Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell különösen

- az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,

- az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,

- a teljesítmények értékelése,

- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,

- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,

- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,

- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint

- az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

- Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport

- jogellenes elkülönítése egy oktatási intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,

- olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

- Az oktatási intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha

- közoktatási intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint,

- felsőoktatási intézményben a hallgatók önkéntes részvétele alapján

olyan vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló, továbbá nemzetiségi oktatást szerveznek, amelynek célja vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok vagy csoportok alakítását; feltéve, hogy emiatt az oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

- Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendelet az iskolarendszeren belüli, valamint az iskolarendszeren kívüli oktatásban részt vevők meghatározott körére - az oktatással, képzéssel összefüggésben - előnyben részesítési kötelezettséget írhat elő.

4.15 A tanuló juttatásai

A tanuló juttatásai nappali rendszerű szakmai oktatás esetén:

Pénzbeli juttatás

a) Ösztöndíj (Szkt 59§ (1), Szkr 170§ és a Szkr 171§)

A jogosultság általános feltétele, hogy a tanuló nappali rendszerű szakmai oktatásban, ingyenesen vegyen részt a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével. Az ösztöndíj alapja a tanév első napján érvényes munkabér egyhavi összege.

A jogosultság ideje a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartalma

Az ösztöndíj havonkénti összege:

- **Ágazati alapoktatásban**
Technikumi képzés esetén az ösztöndíj alapjának 5%-a
Szakképző iskolában az ösztöndíj alapjának 10 %-a
- **Szakirányú oktatásban (az előző év tanulmányi minősítése alapján)**
2,00-2,99 tanulmányi átlag esetén az ösztöndíj alapjának 5 %-a
3,00-3,99 tanulmányi átlag esetén az ösztöndíj alapjának 15 %-a
4,00-4,49 tanulmányi átlag esetén az ösztöndíj alapjának 25 %-a
4,50-5,00 tanulmányi átlag esetén az ösztöndíj alapjának 35 %-a

Kizáró feltételek:

- Nem jogosult ösztöndíjra megismételt évfolyam esetén
- Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri a 6 foglalkozást
- Szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel vesz részt
- Tanulói jogviszony szüneteltetése esetén

b) Egyszeri pályakezdési juttatás az első szakma megszerzése esetén

A pályakezdési juttatás alapja a tanév első napján érvényes munkabér egyhavi összege
2,00-2,99 szakmai vizsga átlag esetén a pályakezdési juttatás alapjának 80 %-a
3,00-3,99 szakmai vizsga átlag esetén a pályakezdési juttatás alapjának 110 %-a
4,00-4,49 szakmai vizsga átlag esetén a pályakezdési juttatás alapjának 145 %-a
4,50-5,00 szakmai vizsga átlag esetén a pályakezdési juttatás alapjának 180 %-a

c) A rászorultsági helyzet és jó tanulmányi eredmény alapján járó támogatás (Szkr. 173.§)

Pályázat feltétele

- hátrányos helyzet vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- az előző tanév tanulmányi átlaga 3,5 feletti

A támogatás havonkénti mértéke a támogatás alapjának húsz százaléka.

d) Hozzájárulás a nyelvvizsga díjához (Szkr.175§)

A tanuló az Európai Unió és a Magyarországgal szomszédos nem európai uniós állam hivatalos nyelvének valamelyikéből, valamint kínai, arab és orosz nyelvből megszerzett államilag elismert nyelvvizsga díjához hozzájárulásra jogosult. Az e jogcímen tanulónként és nyelvvizsgánként kifizethető hozzájárulás mértéke nem haladhatja meg a minimálbér húsz százalékát. Az e bekezdés szerinti hozzájárulás nem illeti meg a tanulót, ha jogszabály alapján a nyelvvizsga díjának megfizetéséhez egyébként támogatás igénybevételére jogosult.

A hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról a tanuló igazolt kérelme alapján az igazgató gondoskodik.

e) **nem pénzbeli juttatás**

diákigazolvány (a felnőttképzési jogviszonyban álló tanulók számára is), kollégiumi vagy externátusi elhelyezés.

f) **Juttatások duális képzőhelyen megvalósuló szakirányú oktatás estén:**

Amennyiben a tanuló a szakirányú oktatását duális képzőhelyen munkaszerződéssel végzi, akkor őt megilleti :

- Munkabér , ami a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér 60–100%-a
- Egyéb juttatások. Ez megegyezik a duális képzőhelyen a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatásokkal.

4.16 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- az iskola követelményeinek való megfelelés
- a házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása és betartatása
- szükség esetén aktív kiállás a fegyelmezetlenek, rendbontók ellen, az iskolai viselkedés szabályainak megtartásáért
- a közösséghez és annak tagjaihoz való viszony
- beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének segítése
- aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában
- segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában
- az általános viselkedési normák betartása, udvarias, figyelmes viselkedés, kulturált hangnem minden körülmények között.

A szorgalom értékelésének szempontjai, követelmények:

- a tudás megszerzésének igénye
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény
- jó idő- és munkaszervezés
- kötelességtudó, megbízható önálló munkavégzés
- aktív foglalkozási tevékenység, tanulmányi versenyeken, szakkörökön, pályázatokon való részvétel.

4.17 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén – ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola – a gyakorlati képzés folytatóját, tanulószervezős esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességzegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

Ezeket a szabályokat kell alkalmazni az iskolával tanulói jogviszonyban állókra, a tanulói jogviszonyukból fakadó kötelezettségük vétkes megszegése, és/vagy az iskolának okozott kár megtérítésének megállapítása során.

Fegyelmi eljárást kezdeményezhet:

- az igazgató
- az igazgatóhelyettes
- az osztályfőnök az osztálya tanulója ellen
- oktató

- gyakorlati képzőhely oktatója és vezetője

Amennyiben a fegyelmi eljárást nem az osztályfőnök kezdeményezte, a fegyelmi eljárás kezdeményezője köteles arról az osztályfőnököt haladéktalanul értesíteni.

Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az oktatói testület, melynek nevében az igazgató jár el.

A fegyelmi eljárás megindításáról az igazgató három hónapon belül dönt, amelyet határozat formájában írásba kell foglalni.

A szülői szervezet és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az intézményben a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás lefolytatásáért az iskola tanulói fegyelmi bizottsága felelős. Amennyiben a bizottság elnöke úgy ítéli meg, hogy lehetőség van eredményes egyeztető tárgyalásra, akkor kezdeményezheti annak megindítását. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatására lehetőség van, arról a fegyelmi bizottság vezetője írásban tájékoztatja a kötelességszegéssel gyanúsított tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt), az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást folytatni kell. Amennyiben a kötelességszegés már legalább harmadik esetben ismétlődik ugyanannál a tanulónál, a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a

fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek ezt kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Fegyelmi eljárás indítása

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának - a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában - a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyalás meghatározott időben, az iskola hivatalos helyiségében kerül megtartásra.

A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő illetőleg más megbízott is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást az oktatói testület saját tagjai közül választott háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, a szülő vagy képviselőjük kéri.

A bizonyítás

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök különösen: a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló mellett, illetve a tanuló ellen szól.

Fegyelmi büntetés

A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a, megrovás,
- b, szigorú megrovás,
- c, meghatározott kedvezmények juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- d, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f, kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelességszegő magatartást.

Ha az eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegye

Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának vagy a szakiskola utolsó szakképzési évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi határozat

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb egy héttel elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha a tanuló nem követett el kötelességszegést, vagy a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását, illetve a kötelességszegéstől három hónapnál hosszabb idő telt el, vagy a kötelességszegés ténye, illetve, hogy azt a tanuló követte el, nem bizonyítható.

A fegyelmi határozat:

- rendelkező részből,
- indoklásból és
- záró részből áll.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza:

- a határozatot hozó szerv megjelölését,
- a határozat számát,
- a határozat tárgyát,
- a tanuló személyi adatait,
- a fegyelmi büntetést,
- a büntetés időtartamát,
- felfüggesztésére és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza:

- a kötelességszegés rövid leírását,
- a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését,
- a rendelkező részben foglalt döntés indokát,
- elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát,

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza:

- a határozat meghozatalának helyét és idejét,
- a határozatot hozó és a kijelölt oktatói testületi tag(ok) aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

Ha első fokon az oktatói testület jár el, a határozatot az oktatói testület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá az oktatói testület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

A fegyelmi határozatot, a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és képviselőjüknek, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

Fellebbezés

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A fegyelmi eljárás lezárása

A fegyelmi eljárást - a megindítástól számított harminc napon belül - be kell fejezni.

A fegyelmi büntetés hatálya

A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkettő hónapnál.

A fegyelmi határozat végrehajtása

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszhető.

A fegyelmi és kártérítési felelősség

Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással

egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

A fegyelmi eljárás indításának feltételei iskolánkban

Fegyelmi eljárás lefolytatására a házirend és a tanulói köteleességek súlyos megsértése esetén kerül sor. Az eljárás lefolytatásához a következő büntetési fokozatok megléte szükséges, különösen súlyos esetben a fegyelmi tárgyalás azonnal is lefolytatható.

Igazolatlan mulasztás esetén:
(Házirend alapján)

1-3 igazolatlan foglalkozás	osztályfőnöki figyelmeztetés
4-7 igazolatlan foglalkozás	osztályfőnöki intés
8-20 igazolatlan foglalkozás	igazgatói figyelmeztetés/igazgatói intés
21-29 igazolatlan foglalkozás	fegyelmi eljárás
30 igazolatlan foglalkozás után a nem tanköteles tanuló kizárható, ha a szülő két alkalommal értesítést kapott a tanuló hiányzásáról.	

Egyeztető eljárás szabályai

Az egyeztető eljárás vezetője a fegyelmi bizottságnak az a tagja, akit mindkét fél elfogad. Személyét az igazgató közreműködésével jelölik ki. Szükség esetén az oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője is felkérhető az egyeztetés levezetésére.

Az egyeztető eljárás részletes iskolai szabályai az alábbiak:

Az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az igazgató tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott oktató személyéről elektronikus úton és írásban értesíti az érintett feleket.

Az egyeztető eljárás lefolytatására az intézmény vezetője olyan helyiséget jelöl ki, ahol biztosíthatók a zavartalan tárgyalás feltételei.

Az egyeztetéssel megbízott oktató az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértettel és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, melynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése.

Az egyeztetést vezető személynek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás, lehetőség szerint 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon.

Az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető oktató írnak alá.

Az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségében kizárólag tájékoztatási céllal és az ennek megfelelő mélységben lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása.

Az egyeztető eljárás során a jegyzőkönyv vezetésétől el lehet tekinteni, ha a jegyzőkönyvvezetéshez egyik fél sem ragaszkodik.

Amennyiben egyeztető tárgyalásra nem kerülhetett sor, vagy az nem vezetett eredményre, akkor a fegyelmi eljárást le kell folytatni, kivéve, ha a kötelezettségzegés óta három hónap már eltelt. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi eljárást az intézmény a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet előírásai szerint folytatja le.

Amennyiben a tanuló tanulószerveződést kötött, akkor a fegyelmi eljárásba a területileg illetékes kamarát be kell vonni. A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelezettségzegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni. A gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén – ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola – a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanulószerveződés esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelezettségzegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. Gondatlan károkozás esetén az elkövetéskor érvényes legkisebb munkabér egy havi összegének ötven százalékát, szándékos károkozás esetén legfeljebb öt havi összegét érheti el a kártérítés mértéke.

A kizárás

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, illetőleg az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és a szülő is bejelentheti. Az oktatói testület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola igazgatója, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója dönt

4.18 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Felnőttképzési jogviszony:

A felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző (vagy szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a szakképző intézmény) és a képzésben részt vevő személy között létrejött viszony, amelyben az oktatás és képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodóan valósul meg.

A felnőttképzési jogviszony – eltérően a tanulói jogviszonytól – a szakmai oktatás időtartamának végéig áll fenn.

Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban:

- tanévkezdés alatt a felnőttképzési jogviszony keletkezését,
 - évfolyam alatt a tananyagegységek lezárásaként a szakmai programban előzetesen meghatározott időszakot,
 - osztály alatt az adott szakmai oktatás, valamint a szakmai képzés egyedi azonosítására alkalmas megjelölését,
 - osztályfőnök alatt a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés lebonyolításáért felelős oktatót,
 - osztálynévsor alatt az adott szakmai oktatást, valamint a szakmai képzést egyidejűleg elvégző képzésben részt vevő személyeket,
- évfolyamtárs alatt ugyanazon szakmai oktatást, illetve szakmai képzést a tanulóval egy időben elvégző, más, képzésben részt vevő személyt kell érteni.

Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban a bizonyítványt a tananyagegységek lezárásaként előzetesen meghatározott időszakonként kell kiállítani, a bizonyítványban – eltérően a tanulói jogviszonytól – nem kell feltüntetni a bizonyítványpótlap sorszámát, a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát, a mulasztott (igazolatlanul mulasztott) foglalkozások számát. [Szkr. 26., 28. §]

Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban az egyéni törzslapon nem kell feltüntetni: a naplósorszámot, a tanévet és az elvégzett évfolyamot, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, a mulasztott (igazolatlanul mulasztott) foglalkozások számát, a gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. [Szkr. 26. (7) §]

A haladási és a mulasztási naplóban a mulasztásokat – azok igazolt és igazolatlan jellegére tekintet nélkül – kell feltüntetni, az értékelő naplórészben a tantárgyak helyett a tananyagegységeket kell feltüntetni és a mulasztási naplórész nem tartalmazza a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat. [Szkr. 28. § (9), Szkr. 30. § (7)]

4.19 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

A felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelményei a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.

4.20 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium Házi rendje kimondja:

A tanuló kötelessége, hogy:

a Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, a kötelező tanórákon és foglalkozásokon pontosan és felkészülten jelenjen meg, készítse el házi feladatát.

Iskolai dolgozatok szabályai

Az írásbeli számonkérés célja információ nyerése az iskolai követelményrendszernek való tanulói megfelelés pillanatnyi állapotáról a tanuló, a szülő és az oktató számára egyaránt, mely segíti a tanulót reális önismerete és önértékelése kibontakoztatásában.

A számonkérés nem lehet fegyelmezés és büntetés eszköze.

Egy tanévben a tanmenetben szereplő témazáró dolgozatot íratunk. Emellett projekt munka, házi dolgozat, kiselőadás szintmérő tesztek írathatók a tantárgy specifikusságának és az oktató módszertani kultúrájának függvényében.

A tanulónak minden órán számítania kell arra, hogy ismereteit az oktató számon kéri.

Az iskolai dolgozatokat Házi rend szabályozza.

A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább 3 nappal hamarabb megismerje, az oktató a közléssel egyidejűleg a naplóba jegyezze be azt ceruzával, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására.

A tanuló joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit, legkésőbb 15 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse, arról fénymásolatot kérhessen.

Amennyiben a dolgozatot a javítóoktató a 15. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. A tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

A tanuló joga, hogy félévenként és tantárgyanként egy alkalommal felelésmentes órát kérjen, kivéve a félévi és az év végi osztályozó értekezletet megelőző egy hónapos időtartamot. Ezt a szándékát az foglalkozás kezdetekor, az ellenőrzőbe való beírással kell jeleznie, és a hetes jelentése után a foglalkozást tartó oktatóval közölni. Mérés és számítástechnika esetén a mulasztást pótolni kell. Előre bejelentett számonkérés esetén (dolgozat, témazáró, feleltetések) a felelésmentes foglalkozás kedvezménye nem jár.

A témazárón meg nem jelent diákoknak a dolgozatot pótolniuk kell.

A Házirend kimondja:

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

Legfeljebb két hetes hiányzás esetén a tanuló köteles egy héten belül pótolni azt a tananyagot, amelyet az osztály az ő hiányzása alatt tanult, két hetet meghaladó hiányzás esetén a pótlás ütemezéséről a diáknak az érintett oktatókkal egyénileg kell megegyezésre jutni.

A tanulók osztályozása a hagyományos 5 fokozatú skálán történik. Az érdemjegyek száma legalább félévenként 3 kell, hogy legyen. A szülői ház az érdemjegyekről az ellenőrzőn keresztül értesül. Az osztályzatok beírása a tanuló kötelessége, melynek tényét az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráció képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaidő-igényt a hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot minden oktató köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai foglalkozásokon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozzunk meg

A hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

A hétvégi házi feladat szabályai

A szóbeli és írásbeli házi feladatok fontos szerepet töltenek be a foglalkozásokon feldolgozott tananyag rögzítésében, elmélyítésében, az ott elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazásában.

A tanulással töltött idő, a házi feladat hozzájárul a tanuló felelősségtudatának, önállóságának fokozásához.

A házi feladatok mennyiségének és formájának meghatározása elsődlegesen a pedagógiai folyamat egészére tudással rendelkező oktató kompetenciája.

A házi feladat állhat kötelező és szorgalmi feladatból. A kötelező házi feladat minden tanulóra vonatkozik, míg a tehetséges, szorgalmas tanulók szorgalmi feladatot kaphatnak. Ha a tantárgyi specifikusság megkívánja, adhatunk házi dolgozatot, illetve kiselőadás készítését is kijelölhetjük.

A házi feladatot a következő foglalkozásán ellenőrizzük.

A hétvégére feladott házi feladat nem lehet több, mint a hét közben kiadott házi feladat.

Szóbeli házi feladat:

Tartalma az adott foglalkozásokon vett új tananyag.

Az új anyagot mindig helyezzük be a témakör egészébe, hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy a számonkérés során is ezt az alapelvet érvényesítjük.

Írásbeli házi feladat:

Témája kapcsolódjon a foglalkozás anyagához.

Minden esetben történjen meg az ellenőrzése.

Házi dolgozat

Tantárgyanként havonta egy házi dolgozat is adható.

4.21 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

4.22 A tanulók felvételének, átlépésének, vizsgára bocsáthatóságának feltételei, felmentések, beszámíthatóságok

Alapelvünk a tanulók mindenek felett álló érdekének szem előtt tartása, ezért – bizonyos ésszerű korlátok között – biztosítjuk az iskola tagozatai közötti átjárhatóságot, illetve egyes esetekben a tagozatváltást mi magunk javasoljuk.

a) Általános eljárások:

A tagozatváltást kezdeményezheti a szülő és az osztályfőnök, de az írásbeli kérelmet – az indokok megjelölésével – mindkét esetben a szülő nyújtja be az iskola igazgatójának.

Az igazgató a tagozatváltást legkésőbb a 10. évfolyam elvégzése után engedélyezi, mivel a szakmacsoportos gyakorlatok során elsajátított kompetenciák pótlására a felsőbb évfolyamokon már nincs lehetőség.

A 9.vagy a 10. évfolyam lezárását követő tagozatváltás esetén az iskola igazgatója áttekinti az egyes tagozatok foglalkozásterveit, és határozatot hoz arról, hogy a tanulónak milyen tantárgyakból kell különbözeti vizsgát tennie.

Ha a szülő a tagozatváltást legkésőbb a kilencedik évfolyam első félévének végén kérelmezi, a tanuló számára nem rendelünk el különbözeti vizsgát, de a nem tanult tantárgyak tananyagát – az oktatók segítségével és útmutatása szerint – be kell pótolnia, és erről kisebb egységekben be kell számolnia.

A tizedikes tanuló számára tanév közben a tagozatváltás csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy az osztályban tanító oktatók a tanuló képességei és szorgalma alapján biztosítottak látják a különbözeti vizsga és a tananyag pótlásának eredményességét.

A különbözeti vizsgát a tanulóknak általában az augusztus végi vizsgaidőszakban kell letenniük, de indokolt esetben évközi vizsga is szervezhető, ilyenkor a felkészülésre legalább két hónapot biztosítunk.

b) A technikumi szakmacsoportok közötti átjárhatóság:

A technikumi tanulónak tagozatváltáskor csak a szakmacsoportos tantárgyak tananyagából kell különbözeti vizsgát tennie, mivel a tagozatok közismereti tantárgyai teljes egészében megegyeznek.

c) A nyelvi előkészítő évfolyamra való átjelentkezés:

A nyelvi előkészítőre épülő technikumi oktatásba való átjelentkezés csak akkor engedélyezhető, ha az oktatók az írásbeli és szóbeli szintfelmérés alapján úgy ítélik meg, hogy a tanuló angol nyelvi tudása lehetővé teszi a képzésbe való zökkenőmentes bekapcsolódást.

d) Átjárhatóság a szakképző iskolából a technikumba:

A kilencedikes szakképző iskolai tanuló számára – ha ezt az osztályban tanító oktatók javasolják, és az osztálylétszám lehetővé teszi – legkésőbb az első félév lezárásakor engedélyezzük, hogy a technikumi tagozaton folytassa tovább tanulmányait. Ebben az esetben a nem tanult tananyagrészeket – az oktatók segítségével és útmutatása szerint – be kell pótolnia, és erről kisebb egységekben be kell számolnia.

A kilencedik évfolyamot befejező szakképző iskolai tanulónak – a szülő kérésére – abban az esetben engedélyezzük, hogy a technikum 10. évfolyamán folytathassa tanulmányait, ha a tanulmányi eredménye a közismereti tantárgyakból eléri a négyes (4,0) átlagot, és a nem tanult tantárgyakból augusztus végén eredményes különbözeti vizsgát tesz.

Ha a tanuló a szakképző iskola befejezése után a technikumban kívánja tovább folytatni tanulmányait, az oktatói testület – a szülővel való egyeztetés alapján – dönt arról, hogy a tanuló a 10. vagy a 11. évfolyamra kapcsolódhat-e be a szükséges különbözeti vizsgák letétele után.

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 22. § (3 bek.) alapján intézményünk a szakképzési évfolyamán megszereshető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a szakképző iskolába való jelentkezésekor tájékoztatja. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és

szakirányú szakképesítése a technikum pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 27. §. (1) alapján a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni

4.23 A szakmai vizsga

Iskolánkban a szakmai vizsgák 2020.09.01-től a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján kerülnek megszervezésre

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a KKK-ban az adott szakmára előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. (Szkt.93.§)

- lebonyolítása: szakmai vizsgaszabályzat (Szkt.,Szkr.) és a KKK rendelkezései szerint.

A szakmai vizsga kiváltja az érettségi vizsga ötödik, kötelezően választandó vizsgatárgyát.

A szakmai vizsga részei

- interaktív vizsgatevékenység: számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenység
- projektfeladat

Az interaktív vizsgatevékenység a szakképzésért felelős miniszter által – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – meghatározott feladatok közül számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsor megoldását jelenti.

A projektfeladat a vizsgaszervező által a KKK-ra tekintettel meghatározott gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése lehet

Vizsgaszervező a szakképző intézmény 2025.december 31-ig (Szkt.125.§(9)bek.)

Vizsgaidőpontok

A szakmai vizsga vizsgaidőszakai:

- február-márciusi vizsgaidőszak,
- május-júniusi vizsgaidőszak és
- október-novemberi vizsgaidőszak

A vizsgaidőszakok vizsgaidőpontjai:

- interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter teszi közzé
- projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg

A szakmai vizsgabizottság

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

A háromtagú vizsgabizottság összetétele:

- mérési feladatokat ellátó tag: - végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- ellenőrzési feladatokat ellátó tag: - felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- értékelési feladatokat ellátó tag: - minősíti a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, delegálás hiányában az akkreditált vizsgaközpont bízza meg a vizsgabizottság mérési és értékelési feladatokat ellátó tagjához hasonlóan.

Jelentkezés szakmai vizsgára (Szkr.263.§):

- személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban
- a szakképző intézmény (AkrVK) által meghatározott formanyomtatványon

Jelentkezés határideje:

- február-márciusi vizsgaidőszak esetén : az előző év december 1.,
- május-júniusi vizsgaidőszak: február 15.,
- október-novemberi vizsgaidőszak: augusztus hónap utolsó munkanapja.

A szakmai vizsgára a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy külön jelentkezik és legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

Felmentés a vizsga alól

A mentesítés esetei (Szkr.264.§)

- A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól -a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.
- Országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül
- Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján a vizsgaszervező engedélyezheti:
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történevizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam

harminc százalékát kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet (és a kérelem alapjául szolgáló okirat másolatát) a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a szakképző intézménybe (vizsgaszervező)

A vizsgázók teljesítményének értékelése (Szkr.290.§)

Valamennyi vizsgafeladat külön-külön kerül értékelésre a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével (1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel).

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése (amennyiben a vizsgaszabályzat másként nem rendelkezik)

- 80-100% -jeles(5),
- 60-79% -jó(4),
- 50-59% -közepes(3),
- 40-49% -elégséges(2),
- 0-39% -elégtelen(1)

A vizsga sikertelen, ha bármely vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

A vizsga eredménye az ágazati alapvizsga eredményével együtt kerül megállapításra (kivéve– Szkr.256.§(3)bek.)

A vizsga eredményét a szakképző intézmény (Vizsgaszervező) hirdeti ki a szakmai vizsgát követő öt napon belül.

Javító-és pótlóvizsga (Szkr.291–292.§)

Javítóvizsga:

- sikertelen vizsga (csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell ismételni)
- a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította
- szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltották

Pótlóvizsga:

- a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta

A szakmai vizsga a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg.

A vizsgázó a pótló vizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsgaletételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak. Ebben az esetben a teljes vizsga ismétlése szükséges.

A tanterveket a III.1.1, III.2.1, III.3.1, kötetek tartalmazzák.

4.24 Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról című rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.) meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, az intézmény szakmai

programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, az intézmény magasabb évfolyamán, illetve évfolyamisméltés esetén e tantárgy tanulása alól mentesül.

Ha a tanuló sikertelen előrehozott érettségi vizsgát tett az intézmény magasabb évfolyamán, illetve évfolyamisméltés esetén köteles részt venni a tantárgy foglalkozásain. Ha a tanuló tizenharmadik évfolyamon folytatja tanulmányait és sikertelen előrehozott érettségi vizsgát tett, az intézmény a szabadon felhasználható órakeret terhére biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a képzésben részt vevő személynek,
- b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit az Nkt. szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és
- c) a fogvatartottnak.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.

4.25 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

1. Alapelvek

- Az intézmények a tantárgyfelosztás alapján haladnak tovább, a közismereti és a szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrát követik. A tananyagtartalom kialakítása a helyi tantervhez igazodva, időarányosan történik. Új foglalkozásrend felvétele a KRÉTA rendszerben indokolt.
- A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel

párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.

- Elsődleges csatornaként (de nem kizárólagos jelleggel), a tanulói és szülői kommunikációra, kapcsolattartásra az intézmények az e-Ügyintézés-Üzenetek funkcióját használják! Emellett a tanulókkal, szülőkkel történő kapcsolattartásra használunk egyéb más digitális csatornákat is (iskolai Microsoft Teams felület, osztály-, ill szülői csoportok a közösségi média felületeken).
- Az oktatók (beleértve az foglalkozásadókat is) munkavégzésének dokumentálása a KRÉTA elektronikus naplójában történik az foglalkozásrendi órák adminisztrálásával. Mivel a rendszer használata a feladatok során a munkavégzés elszámolásának az alapja, az oktatók megtartott óráik tematikáját a Kréta rendszerben dokumentálják. Házi feladataikat a Kréta rendszeren keresztül juttatják el a tanulókhöz.
- Az oktatók a tanulók értékelését rendszeresen, érdemjegyekkel valósítják meg. Az érdemjegyek az e-naplóban rendszeresen kerülnek rögzítésre. Az érdemjegyek száma az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott számtól indokolt esetben eltérhet, de ez nem lehet akadálya a tanulók év végi értékelésének.
- Az oktatók és az osztályfőnökök a KRÉTA rendszerben a tanulói mulasztásokat ún. „üres” állapotra állítják be. Az előző időszakhoz tartozó hiányzások igazolása elektronikusan történhet, akár a KRÉTA rendszerbe szülő által való feltöltéssel.
- A diákokkal foglalkozásrend szerinti online kapcsolattartás valósul meg, de egyéni konzultáció ettől eltérően is lehetséges, figyelemmel arra, hogy az oktatók egymás munkáját ne zavarják!
- A digitális munkarend helyi eljárásainak betartása minden alkalmazottra nézve kötelező, a tanulók, a szülők tájékoztatása folyamatos feladat.
- A felmerülő problémák, kérdések kezelése a rendkivulihelyzet@dszo.hu e-mail címre való megküldéssel, illetve telefonon a referensek részére történik. A szakképzési osztály munkatársai folyamatosan állnak az iskolák vezetői rendelkezésére, munkájukat folyamatosan támogatják.

2. Tájékoztatás eszközei, csatornái

A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.

- Az oktatói testületek és az alkalmazotti közösségek tájékoztatása
Az oktatói testületek a saját belső üzenőrendszerükben, a Kréta üzenetközpontján keresztül, és szükség esetén közvetlenül telefonon tartanak kapcsolatot.
- A tanulók tájékoztatása
A tanulók tájékoztatásában az osztályfőnökök, az oktatók, az iskolavezetés és a centrum vezetése is részt vesz aktív tájékoztató tevékenységgel, információs anyagok készítésével.
A tájékoztatásra igénybe vett csatornák sokrétűek. Prioritást élvez a KRÉTA rendszer valamint az osztályfőnök által használt elektronikus csatorna.

- A szülők tájékoztatása
A szülők tájékoztatásában és a kapcsolattartásban kiemelt szerepük van az osztályfőnököknek.
A szülők többsége közvetlenül hozzáfér a Kréta rendszeren keresztül küldött információkhoz.
Az osztályfőnökök egyéb elérési csatornákat is fenntarthatnak a szülőkkel. (Facebook, email rendszer, Messenger, postai levelezés...)
Szükség esetén az azonnali információátadás telefonon keresztül is lehetséges!
 - Kapcsolattartás külső gyakorlati helyszínekkel
A külső gyakorlati helyszíneinkkel az iskola vezetői napi szinten kapcsolatot tartanak. (Felelős: a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlatioktatás-vezető.)
3. A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének, értékelésének rendje, az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítése
- A tanulmányi előrehaladás ellenőrzésének elektronikus rendje
A tanulók rendszeres beszámoltatásával, értékelésével történik, elsősorban a Kréta rendszeren keresztül, illetve más, alkalmazott digitális platformok segítségével.
 - Az értékelések formái, gyakorisága
Az értékeléseknél előnyben részesítjük a formatív értékelést, amelynek célja a tanuló fejlesztése. A digitális oktatásnál nehéz ellenőrizni, hogy a tanulók milyen segédeszközöket használnak az értékelések során. A diákoknak javítási lehetőséget biztosítunk, és őket partnerként kezeljük az oktatási folyamatban.
Az értékelések gyakoriságát az iskolák szakmai programja rögzíti. Lehetőség szerint az új helyzetben az oktatók, értékelésük gyakorisága ehhez az értékhez közelít.
 - A mulasztások dokumentálásának felfüggesztése
A tanulói mulasztás az ún. „üres” állapotra kerül beállításra az elektronikus naplóban. Az előző időszakhoz tartozó hiányzások igazolása elektronikusan történhet, akár a KRÉTA rendszerben szülő által való feltöltéssel.
4. Az oktatók munkavégzésének formái, rendje
- Otthoni munkavégzés
Az oktatók munkájukat -belátásuk szerint- otthoni körülmények között is elvégezhetik, ehhez az intézmények hordozható számítógépet biztosíthatnak.
Célszerűnek tartjuk a tanulók munkáltatásának fenntartása, a rendszeresség biztosítása érdekében, hogy az időzárral is ellátható számonkéréseket az eredeti foglalkozásrendben megszabott időintervallumra tegyék, így ezen számonkérések összeütközése elkerülhető.

Munkavégzésüket, megtartott óráik tematikáját – ahogyan eddig is-, a Kréta rendszerben dokumentálják. Emellett a tanulókkal történő kapcsolattartás és oktatási felület az iskola hivatalos Microsoft Teams csatornája. Ezt a felületet egységesen használja az iskola valamennyi oktatója és tanulója.

Házi feladataikat a Kréta rendszeren keresztül is juttassák el a tanulókhöz.

- Az iskolavezetés feladatai

- Kapcsolattartás a Szakképzési Centrummal, az operatív munkacsoporttal (a centrumhirdetők folyamatos nyomonkövetése, adatszolgáltatások határidőre történő elvégzése.)
- A oktatók, diákok, szülők, partnerek azonnali értesítése az aktuális feladatokkal kapcsolatban.
- A Kréta vezetésének ellenőrzése.
- Az oktatók munkájának ellenőrzése a Microsoft Teams felületen keresztül.
- Segítségnyújtás a digitális kapcsolattartáshoz.
- A munkaközösségvezetők beszámoltatása a munkaközösségben folyó tantermen kívül folyó digitális oktatásról.

- Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnökök koordináló szerepe meghatározó a tanuló/ szülőkgondviselők tájékoztatásában.

- Az új munkarend működésének biztosítása érdekében folyamatos a felmérése annak, hogy tanulók rendelkeznek-e az online tanuláshoz szükséges feltételrendszerrel (internet hozzáférés, asztali számítógép/laptop, mobil- / okostelefon, tablet, szükséges szoftver ellátottság).
- Tájékoztatja a szülőket a tantermen kívüli digitális munkarend szabályairól a korábban kialakított információs csatornáikon keresztül.
- Kapcsolatot tartanak az iskolavezetéssel, szükség esetén adatokat szolgáltatnak.

- A munkaközösségek feladatai

- Kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között, szakmai és informatikai támogatás egymás számára, anyagok, jó gyakorlatok, módszerek folyamatos megosztása.
- Javaslatok megfogalmazása a számonkérés módszereire vonatkozóan.
- Kérdéseik összegyűjtése, rendszeres továbbítása az iskolavezetés felé.

- Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatai az elvégzendő feladatok, az új tanterv megtervezése:

- a tananyagmegosztás platformjai,

- számonkérés módjai,
 - tájékoztatás az elvárásokról,
 - digitális tananyag elkészítése,
 - tájékoztatás a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés felé
- A KRÉTA rendszer használata
- A Kréta rendszer sokrétűen használható az oktatás folyamatának dokumentálására, a tanulók értékelésére, kommunikációra, elektronikus tudásmegosztás megvalósítására, számonkérésre.

5. Tanrend a digitális munkarend idején

- A csengetési rend alkalmazását felfüggesztjük
- Ez azt jelenti, hogy a digitális tanítás esetén rugalmasan kell kezelni az időbeosztást.
- A heti foglalkozástömeg felhasználása
- A tantárgyfelosztásokon, így a heti foglalkozástömegben változtatunk, minden tantárgyat lehetőség szerint online felületeken, linkek, feladatok, feladatlapok megosztásával, projektfeladatok kijelölésével valósítunk meg.
- A szakmai gyakorlatok ütemezése
- A szakmai gyakorlatoknál alkalmazzuk a virtuális labor/oktató videók használatát. Addig a gyakorlathoz kötődő elméleti anyagok kidolgozása, korábbi évek vizsgafeladatainak megoldása, a oktató által továbbított adatsorok elemzése, grafikus ábrázolása, számítási feladatok megoldása történik.

A projektfeladatok kiadása támogatja az értékelést. Szükség esetén a nem végzős évfolyamoknál lehetőséget teremtünk a következő tanév elején a digitálisan megismert gyakorlati fogások élőben történő elsajátítására.

Duális képzés: Hasonlóan a tanműhelyi gyakorlatokhoz, a folyamatos kapcsolattartás mellett az iskolában alkalmazott módszerek alkalmazása javasolt.

- Felkészülés a vizsgákra

Érettségi vizsga: elsődleges, hogy aki még nem ért a 12. évfolyamos tananyag végére, a lényegét kiemelve, erre koncentráljon.

Szakmai vizsga: az írásbelire a korábbi feladatsorok megoldását hangsúlyozzuk. Az eddigi tapasztalatok alapján főleg a számítási feladatok tekintetében kisebb Skype - csoport létrehozásával online segítséget adunk. Tematikus feladatokkal, vagy a korábbi szakmai -, illetve versenyfeladatsorok kiadásával, megoldásával támogatjuk az otthoni felkészülést.

A szóbeli témaköröket esszé formájában vagy rövid feleletválasztós teszttel mérjük.

6. Képzési és kimeneti követelmények és Programtervek

6.1 Képzési és kimeneti követelmények

A követelmények a III. kötetben találhatóak, szakterületi lebontásban.

6.2 Programtervek

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az foglalkozáskeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított foglalkozásszám, valamint a tantárgyak és témakörök foglalkozásszámának évfolyamonként megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Tartalmazza:

- A megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát,
- A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,
- A szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.
- A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítását.

7. Képzési Program és Programkövetelmények

7.1 Képzési és kimeneti követelmények

A követelmények a III. kötetekben találhatóak, szakterületi lebontásban.

7.2 Programkövetelmények

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi. Tartalmazza a kimeneti követelményeket és a szakmai képzés a Fktv. szerinti program alapján folyik.

8. Egészségfejlesztési Program

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 102 §

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi,

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(7) A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

9. Fejlesztő Program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

- a) a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és
- b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

Kollégiumi Pedagógiai Program

2023. augusztus 31.

SZAKMAI PROGRAM



Debreceni SZC
Beregszászi Pál
Technikum és
Kollégium

1. Bevezetés

1.1. A Pedagógiai Program törvényi háttere, szabályzói

A kollégium pedagógiai programja a nevelőtestület által létrehozott és elfogadott, a fenntartó által jóváhagyott szakmai alapdokumentum, mely szabályozza az intézmény működésének neveléssel összefüggő valamennyi paraméterét.

A Pedagógiai Program elkészítésekor a kollégium nevelőtestülete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, alapján átdolgozott. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA elveit és iránymutatását követte, illetve nem önálló intézményként a Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium szakmai programját is figyelembe vette. Indokoltnak látszott továbbá a kollégium sajátos nevelési céljából és feladatából kiindulva a helyi körülményeket, a tanulók neveltségi szintjét figyelembe venni a program készítésekor.

A kollégium a köznevelési, a szakképzési és – az új törvényi szabályozásokhoz igazodva – a szakképzési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, ill. akik számára a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a helyi társadalom a beiskolázási környezet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi a munkáját.

2. Helyzetfeltárás, a kollégium működése

2.1. A kollégiumról általában

Kollégiumunk nem önálló intézmény, a Debreceni Szakképzési Centrum Beregszászi Pál Technikum és Kollégiummal 2023. 09. 01-től közös igazgatású.

A kollégium 2011. augusztus 1-től 2023. 08. 31-ig a Debreceni Deák Ferenc Tehetségfejlesztő Középiskolai Szakkollégium Újkerti Tagintézményként működött. A tanulók oktatása, nevelése, iskolai felkészülésben való támogatása kiemelt feladata volt az intézménynek. A törvényi előírások szerinti kötelező foglalkozásokon túlmenően a tehetségek kibontakoztatás, tehetségfejlesztés, gyenge oldali felzárkóztatás érdekében fakultációs foglalkozásokat szerveztünk. A szabadidő hasznos eltöltésére, kulturális foglalkozásokra is kínáltunk

lehetőségeket. Ezen szakmai munka továbbvitele, a tanulók iskolai előmenetelének támogatása egyéni- és csoportos foglalkozások keretében egyaránt a Debreceni Szakképzési Centrum Beregszászi Pál Technikumának kötelékében is fő célkitűzése marad mind a fenntartó, iskola és kollégium vezetésének.

Jelenleg az alapító okirat szerint a férőhelyek száma 121 fő, ebből 65 lány és 56 fiú számára tudunk helyet biztosítani. A kollégium az iskolával közös épületben található. Az első emleten a fiúk, a 2. emeleten a lányok vannak elhelyezve négyágyas szobákban, illetve lány szinten egy 5 ágyas, és négy 6 ágyas szoba is található.

2.2. A tanulói összetétel jellemzői

Az intézmény 2023. szeptember 01-től került a Debreceni Szakképzési Centrum fenntartásába. A tanulók kétharmad része a Szakképzési Centrum iskoláiban tanul. A további tanulók a Debreceni Tankerületi Központ intézményeiből, valamint egyházi fenntartású intézményekből kerülnek ki.

A kollégium a 2022/2023-as tanév végén 4, 1 tanulmányi eredménnyel zárt. Ezt a tanulmányi átlagot szeretnénk megőrizni, vagy lehetőség szerint javítani, tanulóink sikeres érettségi- és szakmai vizsgáját és elősegíteni a lehető legnagyobb mértékű kollégiumi szocializációt, sikeres pályaorientációt.

2.3. Humán erőforrás, személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat az ide vonatkozó törvényben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező nevelőtanárok látják el. A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma megfelel a törvényi előírásoknak. Jelenleg a kollégiumban nevelőtanári munkakörben foglalkoztatottak száma 5 fő, valamint 1 fő kollégiumvezető.

A nevelőtestület szakos összetétele:

Névsor	Végzettség	Munkakör, egyéb jellemzők
Mester-Varga Mónika	Magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, közoktatásvezetői pedagógus szakvizsga,	kollégiumvezető, igazgatóhelyettes, kollégiumvezetők munkaközösségének vezetője

	Pedagógus II. fokozat	
Donka Péter	Matematika-fizika szak, közoktatásvezetői pedagógus szakvizsga, Mesterpedagógus	csoporthvezető, diákönkormányzatot segítő tanár
Csendes Júlia	Pedagógia- etika szakos tanár, mentálhigiénés szakember, Mentortanár pedagógus szakvizsga, Közoktatásvezető pedagógus szakvizsga, Mesterpedagógus	csoporthvezető, munkaközösség-vezető, ifjúságvédelmi felelős
Földi Gabriella	Földrajz-rajz szak, Pedagógus II. fokozat	csoporthvezető
Töviskes Krisztián Sándor	Földrajz-történelem szak, gyakornok	csoporthvezető
Kovács Sándor	Német-országi-történelem szak, közoktatási vezető pedagógus szakvizsga, Pedagógus II. fokozat	csoporthvezető

A kollégiumi nevelőtanárokkal szemben a következő elvárásokat támasztjuk:

- A nevelőtanár a nevelőtestület tagjaival, a tanulók osztályfőnökeivel, a vezetővel szoros szakmai együttműködésben végezze munkáját.
- Fontos, hogy a pedagógusok rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezzenek.
- Legyen képes a nevelési folyamat megtervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; legyen jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában.

- Egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgáljon a kollégisták számára.
- Rendelkezzen megfelelő empátiával, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezze előtérbe.
- Legyen képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére.
- Kiváló szintű problémaérzékenységgel rendelkezzen.
- Legyen konstruktív a konfliktuskezelése.
- Alakítson ki őszinte, bizalmon alapuló viszonyt a diákokkal.
- Munkája során tudjon folyamatosan együttműködni a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében érintett partnerekkel.

A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a diákokra.

2.4. Tárgyi-eszközi és környezeti feltételek

A kollégium épülete 2018-tól folyamatos felújításokon esett át. Külső hőszigetelés, homlokzati felújítás, nyílászáró csere, energetikai korszerűsítés valósult meg. A 2021/2022-es tanévben az épület villamos vezetékeinek teljes cseréjére, valamint a 2. emelet lány hálóinak teljeskörű felújítására került sor. Az épület földszintjén vezetői szoba, tanári szoba, számítástechnika terem, teakonyha található. Az 1. és 2. emeleten 28 tanulói háló mosdóval ellátva biztosítja a diákok kényelmes elhelyezését. Szintenként egy-egy tanulószoba, ügyeleti szoba, hűtőtároló található. Mindemellett mikrohullámú sütők, automata mosógép szolgálja a tanulók kényelmét, komfortérzetét.

Az iskola terei, tantermei, uszodája, sportudvara, tornaterme, ebédlője, aulája szintén rendelkezésünkre áll a kollégiumi foglalkozások, programok, rendezvények megszervezéséhez, lebonyolításához.

Kollégiumunk rendelkezik az oktató- nevelő munkát segítő eszközökkel, számítógépekkel, projektorokkal, laptopokkal.

A szabad szilenciumos tanulók (a 4.00 fölötti tanulmányi eredményt elért, valamint az érettségi utáni képzésben részt vevő diákok) a hálójukban is tanulhatnak. Amennyiben egyéb körülmény indokolja (járványhelyzet, rendkívüli tanítási rend, a gyakorlati képzőhely munkarendje) kollégiumvezetői engedéllyel ettől el lehet térni, és más tanulók számára is engedélyezhető, hogy a szobákban készülhessenek. A kollégium külső és belső környezete biztosítja – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás feltételeit.

A szabadidő hasznos eltöltését segítik a rendelkezésünkre álló, számítógépek, a társasjátékok, a sporteszközök, a televíziók és egyéb szakköri felszerelések.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről. A tárgyi és környezeti feltételeket igyekszünk javítani pályázati lehetőségek kihasználásával, fenntartói segítséggel, valamint a kollégisták és/vagy gondviselőik által felajánlott támogatást a kollégiumi szükségletek, jutalmazások, programok lebonyolítására fordítja.

2.5. A kollégiumi nevelés-oktatás legfontosabb alapelvei

A kollégium fő feladatai közé tartozik-a tanulók iskolai előmenetelének segítése, támogatása, tanulók tanuláshoz szükséges pszichés és kognitív funkcióinak fejlesztése, felzárkóztatás, valamint a tehetséggondozás.

Mindemellett az egyéni törődésre, személyes beszélgetésekre, a tanulók napi problémáira is nagy hangsúlyt kell fektetni a nevelőtanároknak, oktatóknak. Szem előtt kell tartani, hogy a kollégiumunk lakói hozzánk jönnek „haza”, többet tartózkodnak a kollégiumban, mint otthon, sérülékeny, nehéz kamaszkorukat élik, és eltávolodhatnak a szülőktől. Ezért kiemelten fontos a tanulókra való odafigyelés, egyéni törődés.

A kollégiumi tanulócsoportok heti kötelező foglalkozásai 24 órában a következők:

- felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő egyéni, vagy csoportos foglalkozás;

- tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás;
- közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás (általános csoportfoglalkozás);
- tematikus csoportfoglalkozás.

Mindemelett a kollégiumunkban fakultációs rendszer működik. A tanulók igényeinek figyelembevételével, valamint a szakos összetétel adta keretek között a meghatározott fakultációs, valamint szabadidős foglalkozásokat hirdetünk a tanulóknak. Ezek közül érdeklődési körüknek, igényeiknek, szükségleteiknek megfelelően egy-egy foglalkozás választása kötelező.

A felzárkóztatást, szükség és igény szerint, a nevelőtanárok végzik saját szakjuknak és érdeklődési területüknek megfelelően.

A kollégium feladata a tanulók nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben folyó oktatása, nevelése, személyiségfejlesztés, tehetségének kibontakoztatása, iskolai előmenetelének támogatása. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk sportolásra, kulturális életben való megjelenésre, művelődésre, valamint a partner cégeinkkel keresztül a jövő szakmáinak megismerésére.

2.6. Stratégiai célkitűzések

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményként a kollégiumi területen részt venni a Pedagógiai Napok rendezvénysorozatain, egymás jógyakorlatainak megismerése révén a pedagógiai tevékenységünk fejlesztése, bővítése.

A fakultációs rendszer működtetésén keresztül a tehetséggondozás, felzárkóztatás. A bukási arány 5 % alatt tartása.

A szakmai munka színvonalának biztosítása oktatói továbbképzéseken keresztül.

Az intézmény eszközrendszerének fejlesztése, kollégium belső tereinek további korszerűsítése.

A külső kapcsolatok, partnerek bővítése.

2.7. Esélyegyenlőség a kollégiumban

A 2011. évi CXCV. törvény, a gyermekvédelmi jogszabályok előírásaival összhangban áll az esélyegyenlőség biztosítása érdekében végzett tevékenységünk.

Minden tanuló számára azonos feltételeket biztosítunk az iskolai felkészüléshez.

Kollégiumi oktató-nevelő tevékenységünk teljes mértékben mellőzi a tanulók igazságtalan megkülönböztetését. Minden pedagógiai és módszertani eszközzel törekszünk a tanulók esélyeinek kiegyenlítésre, hátrányos helyzetekből fakadó lemaradások pótlására.

A tanulók tanulmányi eredményeit havi szinten monitorozzuk, és a felzárkóztatásra szoruló, lemaradó tanulóknak kötelező egyéni foglalkozás keretében biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét.

2.8. Kollégiumi élet szervezése

Rendezvényeink mind számukban, mind színvonalukban évről évre javuló és bővülő tendenciát mutatnak. A diákönkormányzat tagjai minden évben a tanulócsoportok által megválasztott képviselők. A diákönkormányzat ismeri jogait és lehetőségeit, ezeket kreatívan használják a kollégiumi élet színesítése érdekében. A mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség összetartozását.

A nevelőmunka jellemzőit, eredményeit vizsgálva megállapítható, hogy a mindenkori – viselkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulók – az itt eltöltött 3-4 év után érett, önálló és felelős döntésekre képes fiatalokként kerülnek ki a kollégiumból. A nevelés sikerességét segíti a családi háttér megismerése, a szoros együttműködés a szülőkkel, valamint a harmonikus tanár-diák kapcsolat, amely a bizalomra és kölcsönös tiszteletre épül. A tanár munkájának hatékonyságát segíti az iskolapszichológus és az iskolai szociális segítő, illetve az iskolában tanító oktatókkal, az osztályfőnökökkel való konzultáció.

Egyre hatékonyabb a szülőkkel való együttműködés a tanulók problémáinak kezelésében. Biztosítjuk a tanulók rendszeres hazautazását, de lehetőség van a hétvégi bent maradásra is.

A házirendben rögzített napirend szerinti szabad kimenőn túlmenően a kollégiumból való eltávozás engedélyhez kötött és dokumentált. A kötelező foglalkozások alóli felmentés tanulmányi eredménytől függ, vagy eseti engedélyhez kötött. Fontos, hogy az este 22:00 óra és reggel 6:00 óra közötti időszakban minden tanulónak nyugodt pihenést biztosítsunk. Az este 22:00 óra utáni tanulás a tanulószobában lehetséges. A hálószobák rendjét naponta kétszer ellenőrizzük.

2.9. A tanulócsoporthok szervezésének alapelvei

A kollégiumban 5 tanulócsoporth működik. A tanulócsoporthok létszáma átlagosan 24 fő. A tanulócsoporthok egy-egy csoportvezető tanár irányítása alatt szerveződnék. A csoportok tanulói összetételének meghatározásakor az azonos iskola, valamint évfolyam a meghatározó tényező. A tanulócsoporthokon belüli szobabeosztások meghatározásánál lehetőség szerint figyelembe vesszük a tanulói kéréseket, az iskolatípust, valamint évfolyamot.

A fakultációs, valamint szabadidős foglalkozások csoportjainak kialakításakor az egyéni választásokat, igényeket, érdeklődési kört vesszük figyelembe.

A szilenciumi foglalkozás kötelező minden tanulónak a 9. évfolyamon, az első félévi bizonyítvány megszerzéséig. Azt követően minden tanuló, aki elérte a 4,00 tanulmányi átlagot, szabad szilenciumra jogosult. A szabadszilenciumos tanuló a kollégiumi kötelező foglalkozások idején túlmenően saját időbeosztás szerint tanulhat a szobájában. A szabad kimenőn túli időszakban a kollégium elhagyása engedélyköteles.

2.10. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a kapcsolódó iskolákkal és társintézményekkel. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint az egyéb módon veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település szerinti illetékes intézményeivel, a nevelésbe vett gyermek esetén a tanuló gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával tartjuk a kapcsolatot, továbbá civil szervezetekkel, szakmai közösségekkel, a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, és minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás módja a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Törekszünk arra, hogy az iskolával való együttműködés kereteit kitágítsuk: az iskolai felkészülést segítő tevékenységen túl a szaktanárokkal is folyamatos a kapcsolattartás. Bekapcsolódunk az iskolai élet néhány projektjébe, támogatjuk az érettségire készülő tanuló közösségi szolgálatának teljesítését.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményekét a kollégiumi területre is ki kívánjuk terjeszteni az együttműködést.

Az intézmény kapcsolatot tart a Református Egyházzal.

A pályaorientációs feladatunknak eleget téve az iskola partereivel, cégekkel való kapcsolattartás kibővítése, gyárlátogatások beütemezése kiemelt feladatunk.

Külső kapcsolatainkat a Debreceni Egyetemmel való megállapodás is gazdagítja.

A város kulturális intézményeivel, úgymint a Méliusz Juhász Péter Újkerti Fiókkönyvtárral, a DEMKI Újkerti Közösségi Házzal is jó kapcsolatot ápolunk, és rendszeres meghívott vendégei vagyunk a rendezvényeiknek.

3. A kollégiumi nevelés célja, alapelvei és feladatai

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egységes fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

3.1. A kollégium nevelés célja

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei a következők:

- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;

- a szülőkkal, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

3.2. A kollégium nevelés alapelvei

Kollégiumunk alapelvei a nemzeti Köznevelési törvényben és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában leírtakon, valamint a saját pedagógiai hagyományunkban megteremtett értékeken nyugszik. Munkánkat az alapvető emberi, valamint a diákot megillető jogok érvényesítésével, a demokratikus és a humanista elvek alkalmazásával, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével végezzük, együttműködésben a szülőkkal és a partneriskolákkal.

3.3. A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. A kollégium pedagógiai tevékenysége során kiegészíti a családi és iskolai nevelést, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védeltséget nyújt, segítséget ad a sikeres társadalmi beilleszkedéshez, biztosítja a tudáshoz jutás esélyét.

A kollégiumi nevelés speciális feladatai:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az

ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint e normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket

közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a szexuális nevelés kérdéseivel is.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete

járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – át fogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

3.4. A tanulói napirend, tanulás, szabadidő szervezésének pedagógiai elvei

A diákok életrendjét a házirend szabályozza, melynek betartása a tanártól következtetességet, a tanulótól önfegyelmet igényel. Kiemelt figyelmet fordítunk a foglalkozások ütemezésére, szervezésére, a tervszerűsége és a rendszerszemléletre.

A tanítás-tanulás alapelvei:

Mindenki számára biztosítottak legyenek a megfelelő tanulási körülmények (személyi- és tárgyi feltételek).

A szabadidő szervezésének elvei:

Meghatározó szerepet a szabadidő egészséges, kulturált, hasznos eltöltési módjának kialakítása.

A programok kínálata széleskörű legyen, többféle igényt kell kielégíteniük.

Támogatjuk a mozgással, sporttal, egészséges életmóddal összefüggő tevékenységeket.

Nagy gondot fordítunk a diákok egyéni szükségleteinek elfogadására is.

3.5. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, pályaválasztását, önálló életkezdést elősegítő tevékenységek elvei

A fejlesztés és a tehetséggondozás legfontosabb alapelve, miszerint a nevelőtanárok végzettségüknek és érdeklődési területüknek függvényében támogassák a fejlesztésre szoruló tanulókat, illetve a versenyfelkészítést.

A kollégium a családdal való szoros együttműködésben hatékonyan közreműködik a családi életre nevelésben, az erkölcsi tulajdonságok és az önálló életvezetés kialakításában. A tanulók a kollégiumi élet és szabályrendszer elsajátításával felelős, közösségi együttműködésre, társas életre képes személyiséggé válnak.

A pályaaorientációt, egyéni célok megvalósítását segítő kollégiumi nevelés elősegíti, hogy a tanulók a kollégiumi éveket követően eredményesen csatlakozzanak a társadalmi életbe és szilárd pályaképpel rendelkezzenek.

4. A kollégium tevékenységének szerkezete

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív, aktív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, egyénre szabott tanulási utak támogatására a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

4.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban

Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,

- a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- tematikus csoportfoglalkozás.

Szilenciumi foglalkozás: A szilenciumi foglalkozások alapvető feladata a mindennapi iskolai felkészítés segítése, szükség szerinti felzárkóztatás. A szilenciumi foglalkozásokon kötelezően részt kell venni minden kilencedikes tanulónak az első félévben, és minden kollégistának, akinek az utolsó félévi, vagy év végi tanulmányi eredménye nem érte el a 4, 00 átanulmányi átlagot. Illetve azon tanulók számára is kötelezővé tehető a kötelező szilenciumi foglalkozás, akinek a tanulmányi átlageredménye két egymást követő hónapban 4, 00 átlag alá megy, illetve akinek a csoportvezetője úgy ítéli, hogy szükséges a felügyelet melletti tanulása. A szilenciumi foglalkozások időtartalma 3 x 45 perc 15 perces szünetekkel. A szilenciumra nem kötelezett tanulók az idejüket maguk osztják be, lehetőségük van szobájukban készülni. A szabadszilenciumos tanulókat az ügyeletes nevelőtanúár ellenőrzi. A fakultációk választató kötelező foglalkozások. a fakultációra való jelentkezés az tanév első hetében írásban történik a szülő és tanuló együttes nyilatkozatával. Az egyes fakultációk foglalkozási tervei a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

Fakultációs foglalkozások: A fakultációs foglalkozások szintén a mindennapos iskolai felkészülést segítik. A tudásbeli különbségek, hiányosságok leszorítása, esélyegyenlőség teremtést, felzárkóztató, tehetségkibontakoztató célt szolgálnak. A fakultációk választató kötelező foglalkozások. A fakultációra való jelentkezés a tanév első hetében írásban történik a szülő és tanuló együttes nyilatkozatával. Az egyes fakultációk foglalkozási tervei a Pedagógiai Program I-es és II-es számú mellékletét képezik.

A fakultációk csoportjai a következők:

Tantárgyi fakultációk, human és real területen egyaránt, felzárkóztatással és érettségi felkészítéssel.

Sakk fakultáció: A sakk gondolkodni, előrelátni, más fejével gondolkodni tanít. A sakk segítségével olyan képességek elsajátítása a cél, amely segíti az iskolai tanulás folyamatát, hatékonyabbá teszik azt.

Nem tantárgyi fakultációk: önismeret, mentálhigiéné, közlekedésbiztonság, környezettudatosság, országismeret, tanulásmódszertan fakultációk célkitűzései: általánis

intelligencia fejlesztése, tanulási stratégiák, módszerek megismerése, pozitív önértékelés kialakítása, fenntartható, környezettudatos szemlélet formálása.

Nyelvi fakultáció: az idegennyelvi készségek fejlesztése, alapismeretek megszerzése, nyelvvizsgára való felkészítés.

Tematikus csoportfoglalkozások:

A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott tematikus rend és óraszám alapján történik a tematikus csoportfoglalkozások szervezése. A csoportfoglalkozások részletes, évfolyamonként és tematikus egységenkénti tematikáját a tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves órászáma című fejezet (7.) tartalmazza.

4.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

4.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások:

- Közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése.

A csoportok kialakításánál alapelvünk lehetőség szerint azonos évfolyamok, illetve iskolatípusba járó tanulók alkossanak egy tanulócsoportot.

- Tematikus csoportfoglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek betartásával szervezendő foglalkozások, melyeket a csoportvezetői foglalkozás keretébe illesztve, illetve – ha lehetőség adódik – intézményen kívüli foglalkozásokon való részvétellel vagy külső szakemberek segítségével valósítunk meg (a pályaorientáció témakörben egyetemi tanszék bemutatása, céglátogatás, ifjúsági ház rendezvényeinek látogatása, stb.)

4.1.2.2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- A kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek megbeszélései)

4.1.2.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Az egyéni foglalkozások célja az iskolai lemaradások kompenzálása, felzárkóztatás, tehetségkibontakoztatás.

- A foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, a problémák megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére.
- Egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében lehetőség van a tanulók egyéni, illetve szobaközösségen belüli problémáinak megbeszélésére. Lehetőség van ezen foglalkozások keretében a tanulók személyiségének megismerésére.
- Az egyéni foglalkozások lehetnek felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő egyéni foglalkozások..

4.1.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Jellemzője, hogy állandó vagy adott eseményre szerveződik a kollégiumi diákcsoportok számára. A foglalkozások sokszínűsége lehetővé teszi a tanulók sokoldalú fejlődését, a szabadidő hasznos eltöltését, a személyiségfejlesztést, tehetségkibontakoztatást, kreativitást, rekreálódást, frusztrációlevezetést, közösségformálást.

A szabadidőeltöltést szolgáló foglalkozások a következők:

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti foglalkozások,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő foglalkozások szakmai tartalommal,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú foglalkozások,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó foglalkozások,
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó foglalkozások,
- szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

4.1.4. Téma napok, témahetek, projektek

A kollégiumok bekapcsolódhatnak a központi témahetek megvalósításába.

Az Alapprogramban rögzített témakörökben a kollégiumok szervezhetnek témanapokat, témaheteket, projekteket is, amelyekben a kollégiumi nevelés fő céljaihoz és alapelveihez

kapcsolódó, ill. a csoportfoglalkozások keretterveiben előírt tartalmakat a kollégiumok sajátosságaihoz igazodva dolgozzák fel.

A témanapok, témahetek, projektek keretében el lehet térni a hagyományos csoportszerveződési keretektől. Az eltérések nem növelhetik a foglalkozások heti időkereteit és a tanulók terheit.

4.2. Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységként egy pedagógus közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelőtanár) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

A kollégium zavartalan működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár:

- visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,
- folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,
- időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából,
- A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőtanárok között – dokumentált – információcserére kell sort keríteni.
- A kollégiumvezető feladatai a kollégiumi élet szervezése során
- a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a lámpaoltás megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,
- a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetésének előkészítése (szükséges dokumentumok beszerzés, létrehozása) figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,
- a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőtanárnak.

4.3. A tanulók kollégiumi tevékenységének komplex értékelése

A kollégisták értékelése folyamatosan történik. A foglalkozásokon való részvétel, szobarend, magatartás értékelése, visszacsatolás a tanulók felé napi szinten megtörténik. A tanulmányi előmenetel, jegyek összegyűjtése, csoportonkénti átlagszámítást havonta végzik a kollégák. Félévkor és év végén a tanulók tevékenységét az alábbi táblázatban foglalt szempontok alapján végezzük. Az értékelést tehát a pontrendszer alapján végezzük úgy, hogy a tanulmányi munka, magatartás, szorgalom, kollégiumi foglalkozásokon való részvétel kapjon a legnagyobb szerepet. Mindezen túlmenően a dicséretes és büntető különböző formáit alkalmazzuk és szerepeltetjük az értékelési rendszerben.

Tevékenység terület	Elérhető maximális pontszám:
Magatartás:	20-50
Szorgalom, kötelezettségekhez való hozzáállás:	0 - 50
Szobarend:	0 - 50
Fakultáción való részvétel:	0 - 25
Szabadidős foglalkozáson való részvétel:	0 - 25
Tanulmányi átlageredmény:	0 - 50
Kollégiumi rendezvényeken, kulturális rendezvényeken való részvétel:	0 - 25
Közösségi tevékenység:	0 - 25
Sporttevékenység:	0 - 25
Sportversenyen elért helyezés:	0 - 25
Tanulmányi versenyen elért helyezés:	0 - 25
Nyelvvizsga, ECDL vizsga, szakmai versenyek	+ 25
Nevelőtanári dicséret:	+15
Kollégiumvezetői dicséret:	+ 30
Nevelőtestületi dicséret:	+ 30
Ügyeletes tanári figyelmeztetés	-5

Nevelőtanári figyelmeztetés:	- 15	-15
Kollégiumvezetői figyelmeztetés:	- 30	
Kollégiumvezetői megrovás:	-30	
Kollégiumvezetői szigorú megrovás:	-30	
Kollégiumi átlag pontszám:		

Tájékoztatás a tanulók értékeléséről:

Az intézmény Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelően a tanulók tevékenységének folyamatos értékelésére intézményünk nevelőtestülete a fenti pontrendszert alkalmazza. A tanulók egyéni értékelését a nevelőtanárok végzik a fenti szempontok figyelembevételével tanévenként két alkalommal, félévkor és a tanév végén. Az értékelés eredményéről a szülőt írásban tájékoztatjuk, az év végén elért pontszámot a kollégiumi felvétel elbírálásakor figyelembe vesszük.

Értékelő rendszerünk alapját képezi a tanulók jutalmazásának, kitüntetésének.

Az értékelő pontrendszer egyes tevékenységterületeinek főbb szempontjai:

- A tanuló magatartása: a tanuló nevelőihez, tanulóúrsaihoz, az intézmény dolgozóihoz való viszonya, a házirend, napirend szabályainak betartása.
- A tanuló szorgalma és kötelezettségekhez való hozzáállása: A tanulmányi eredmény javítása érdekében tett erőfeszítés mértéke, tartóssága. A kollégiumi felkészítő foglalkozásokon való megjelenés rendszeressége.
- Szobarend: A tanulók szobarendjének ellenőrzésére naponta kétszer kerül sor. a reggeli szemle során az ügyeletes pedagógus pontozza a szobát. A szobapontozás szempontrendszerét a III-as számú melléklet tartalmazza.
- Kollégiumi fakultációs, illetve szabadidős foglalkozásokon való részvétel: a heti kötelezően választható foglalkozásokon való megjelenés rendszeressége.

Tanulmányi átlageredmény: Tanulmányi átlag x10.

- Kollégiumi,-illetve kulturális rendezvényeken való részvétel: A kollégium hagyományos rendezvényeinek, valamint a diákönkormányzat kezdeményezésére kialakult állandó rendezvényeken való megjelenés, valamint történelmi hagyományaink, kulturtörténeti ismeretek megszerzésére irányuló intézményen kívüli foglalkozásokon való részvétel.
- Sporttevékenység: rendszeresen végzett testedzés, háziversenyeken való részvétel, a kollégium képvisellete külső helyszíneken. Eredményesség.
- Közösségi tevékenység: diákönkormányzati tevékenység, kollégium érdekében végzett munka, a csoportvezetők munkájának segítése, rendezvények szervezésében végzett tevékenység.
- Sport, illetve tanulmányi versenyen elért helyezések: figyelembe vesszük a városi, megyei, országos, illetve diákolimpiákon elért eredményeket. Pontszámokban arányosan elosztva jelennek meg.
- Dicséretetek, büntetések: a Házi rend tartalmazza

A csoportvezető tanárok félévkor és tanév végén a fenti szempontok figyelembe vételével értékelik a tanulókat. Az értékelés eredményéről tájékoztatják a szülőt. Az elért pontszámot a kollégiumi felvétel elbírálásakor figyelembe vesszük.

5. A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, magatartásformákat, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;

- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe kell venni a hozzáadott pedagógiai értéket, azt, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

6. A kollégiumi foglalkozások helyi programterve

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakgimnáziumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A csoportfoglalkozások keretprogramterve nevelési területenként, az adott témakör legfontosabb tartalmi elemei alapján határozza meg a kollégiumi nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A foglalkozások számát, éves elosztását, tartalmi felépítését úgy határozzuk meg, hogy alkalmazkodjon a tanulók életkorához, a választott iskolájuk típusához.

A kollégiumi nevelés és oktatás a Nat. kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

A keretprogramterv ajánlásait figyelembe véve a diákok igényeihez és a helyi lehetőségekhez igazítjuk a tanulókkal folyó munka kereteit. Igyekszünk kihasználni az Nkt. által biztosított lehetőséget, mely szerint a kollégiumi foglalkozások időkerete az aktuális lehetőségekhez igazodva át is csoportosítható.

6.1 A helyi programterv irányelvei

6.1.1. Tanulásszervezés, felzárkózás támogatása, tehetséggondozás

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy **a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket**. Fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat - az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. A kollégium törekszik **a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására**. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóban, és így mindennapi életük részévé váljon a tanulás. Célunk továbbá **a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók felzárkózásának segítése, a lemaradás okainak megszüntetése, a tanulók továbbhaladásának támogatása, illetve a középfokú iskolarendszerben maradásuk segítése**. A nevelőtanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a diákok tanulmányi eredményeit. Abban az esetben, ha visszaesést, vagy hiányosságot tapasztal, a nevelő előírhatja **a korrepetálást**. A kollégista önként is kezdeményezheti, igényelheti a tanulás segítésének ezt a formáját. Igyekszünk a differenciálásban rejlő pedagógiai lehetőségeket kiaknázni, alapelvünk, hogy nevelési módszereinket a tanulói szükségletekhez, igényekhez kell igazítanunk.

Feladatunk és célunk, hogy minél hatékonyabb **hátránykompenzációs** tevékenységet folytassunk a hátrányos helyzetű tanulóink körében, illetve amennyire lehetséges bekapcsolódunk a tanulmányi versenyeken induló tanulók felkészítésének a támogatásba. Ezt a tevékenységet leginkább közismereti területen tudjuk kifejtetni, de feladatunknak tekintjük, hogy bővítsük a kapcsolattartást a szakmát oktató kollégákkal, amennyire ez kivitelezhető.

6.1.2 Szociális kompetenciák fejlesztése

A szabadidő tevékeny és hasznos eltöltését elősegítő **szakkörök és egyéb foglalkozások** szervezésében is **a kollégium igazodik a változó tanulói igényekhez**. A kínálat tanévenként változó, az aktuális lehetőségeket az éves munkatervben tüntetjük fel. Egyre növekszik az

iskolán kívüli kapcsolatinknak a száma és folyamatosan végezzük a lehetőségek feltérképezését. Erősödik a **személyiségfejlesztéssel, konfliktuskezeléssel** kapcsolatos lehetőségek megteremtése. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk maximálisan ellátni a feladatokat ezen a területen, de egyre többször tudunk bekapcsolódni ifjúságsegítő szervezetek által pályázott munkaformákba is, illetve a személyiségfejlesztéssel, és a tanulók érzékenyítésével kapcsolatos tevékenységeinket illetően számíthatunk az iskolapszichológus támogatására is. Kollégáink között többen a pedagógus továbbképzések keretei belül elsajátítottak olyan készségeket, amelyeket eredményesen használhatunk a konfliktus- és kríziskezelésben, az önismeret fejlesztésében, a mások segítésére alkalmazható lehetőségek felismerésében (Boldogságóra, mediáció, Hősök Tere-kezdeményezés, mindset). Tevékenységeink sorába tartoznak **prevenációs és egyéb mentálhigiénés** tevékenységek is, melyek kivitelezéséhez az iskolapszichológus, a szociális segítő és külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük. Szervezünk a tanulóknak külső színtereken **sport-, pályaorientációs, egészségnevelési és kulturális programokat**. Legfontosabb irányelvünk, hogy a **saját forrásainkon kívül külső csatornákat** is bevonjunk, hiszen nagyon sok szervezet dolgozik a városban azon, hogy a fiatalok élethelyzetéből adódó területeken minél változatosabb formákban biztosítsanak számukra segítséget, szakmai tanácsadást, kikapcsolódási lehetőségeket. Ilyen módon a kollégiumunkban gyakran vehetnek részt a gyerekek olyan **komplex tevékenységekben**, melyekben egyszerre vannak jelen a szabadidő hasznos eltöltésének módozatai, a szociális kompetenciák fejlesztésének elemei, kulturális tevékenységek vagy a pályaorientáció, esetleg egy-egy témahét kínálta ismeretbővítési tevékenység vagy projekt megvalósítása, illetve –ha lehetőség adódik – más, tematikus foglalkozásokra javasolt tartalmak is. Amikor lehetséges, nyílt rendszerben szervezzük a kollégiumi tevékenységet, minél nagyobb teret engedve a tanulók kezdeményezéseinek.

6.1.3. Hagyományaink, megemlékezések

Sokrétű **hagyományápolási lehetőségek** megteremtésére törekszünk, amelyek átfogják a teljes tanévet, ezen a területen részben a társadalmi eseményekhez igazodunk, részben pedig a saját intézményünk hagyományait igyekszünk ápolni. A tevékenységi formák megvalósításában a **tanulói öntevékenységen** alapuló eseményekre, programokra összpontosítunk.

A hagyományos kollégiumi, évenként megszervezett rendezvények:

- megemlékezés jeles napjainkról, nemzeti ünnepeinkről

- elsős avató
- Mikulás érkezése
- karácsonyi vásár és teaház, kézműves ház, fenyőfaállítás, mézeskalácsház-építés
- farsang
- kollégiumi Ki-mit tud?
- gasztrokaland vetélkedő
- Nemzetközi nőnap alkalmából a fiúk köszöntik a hölgyeket, lányokat
- Egészségnevelési Napok és Fenntarthatósági Témahét (igazodik a központilag meghatározott témahetek időpontjához)
- kollégiumok közötti sportverseny
- gyermeknapi főzőverseny
- kollégiumi ballagás

6.1.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

Kollégiumunk diákösszetételének szociális mutatóit vizsgálva megállapíthatjuk, hogy arányaiban sok a hátrányokkal küzdő diák. A hátrányok nem csupán szociális és anyagi területen jelentkeznek, hanem szocializációs, kulturális – műveltségi, lakókörnyezeti formában is. Ezek a hátrányok különösen, ha halmozottak, nevelési – oktatási problémaként jelentkeznek, mely elérheti a veszélyeztetettség fokát is. Feladataink ezen a területen: a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok ellátása, drog- és bűnmegelőzési program szervezése, szakemberek bevonásával. Ezen a területen a problémás tanulókkal az egyéni törődés, a személyes kapcsolat kiépítése a legfontosabb törekvésünk.

7. Tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

Témakörök:

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés

- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

Témakör	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13.-14. évf.
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1

	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra
--	--------	--------	--------	--------	--------

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező tanulócsoport-vezetői foglalkozással kell számolni.

Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a tanulócsoport-vezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó követelmények a szakképzésben résztvevő diákok kollégiumi foglalkozásainak alapját jelentik, amelyek ezekben a képzésekben résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumoknak szakmai ajánlást jelentenek.

7.1. A tematikus foglalkozások keretprogramterve és a helyi magvalósítása

A helyi magvalósítás kereteinek leírásában azokra a tevékenységformákra térünk ki, amelyek meghaladják a szokásos tantermi csoportvezetői foglalkozások formai jellemzőit. Ez azt jelenti, hogy ha lehetőségünk adódik, akkor külső programokon veszünk részt, szakembereket hívunk vagy projektekhez csatlakozunk.

A tanulás tanítása

- A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.
- Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.
- A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló – pedagógus segítségével – legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.

- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges -
Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
<i>Időkeret (óra)</i>	4	3	2	2	2	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása - a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése - a könyvtárhasználat rendje és módszerei 	<p>Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra.</p> <p>Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat.</p> <p>Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.</p> <p>A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását.</p> <p>Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket.</p> <p>Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket.</p> <p>Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra.</p> <p>Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.</p>					
A helyi megvalósulás keretei						

	<p>A tanulást segítő csoporthoz és az egyéni fejlesztést segítő foglalkozások keretein belül a tanuló szükségleteihez igazítva tudunk tanulásmódszertani segítséget nyújtani a diákoknak. Figyelembe vesszük a tantárgyhoz igazodó speciális lehetőségeket, illetve a digitális forrásokkal kapcsolatos lehetőségekre vagy veszélyekre is hangsúlyt fektetünk. Az iskolapszichológus is rendelkezésre áll a tanulók esetleges elakadási pontjainak feltárásában, illetve fejlesztő pedagógus is tud célirányosan segítséget adni a lemaradó tanulóknak. Egyre hatékonyabbnak tűnik a tanulópárok kialakítása, hiszen az így folyó munka egyben a szociális kompetenciákat is fejleszti.</p>
--	--

Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát. Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét. Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe - felelősség- és kötelességtudat - a munka megbecsülése 	<p>Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt. Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.</p>					

- mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	<p>Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban.</p> <p>Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük.</p> <p>Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét.</p> <p>Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.</p>
A helyi megvalósulás keretei	
	<p>A tanulók összetételét, szociális háttérét figyelembe véve hangsúlyt fektetünk a konfliktuskezelés új módszereinek megismertetésére, és a metszetet képező bűnmegelőzési és prevenció területek érintésére. Külső kapcsolataink közül a KEF debreceni munkatársai, és ifjúságsegítő csoportok segítenek ebben a munkában.</p>

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.

Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - közösséghez tartozás, hazaszeretet - nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai - a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene - nemzetünk kapcsolódása Európához 	<p>Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.</p> <p>Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.</p> <p>Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez.</p> <p>Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.</p> <p>Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.</p> <p>Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.</p>					
A helyi megvalósulás keretei						
	<p>Kollégiumunkban egyre több határon túli magyar fiatal él, emiatt különösen fontos, hogy lehetőségük nyíljon a befogadó város megismerésére. Évről évre csatlakozunk az iskola városismereti projektjéhez.</p>					

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében. Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.

Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során. Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási

rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
<i>Időkeret (óra)</i>	1	2	2	2	1	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - a demokratikus jogállam felépítése - a felelős állampolgári magatartás jelentősége - a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása - cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet 	<p>Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat.</p> <p>Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét.</p> <p>A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát.</p> <p>Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.</p>					
A helyi megvalósulás keretei						
	Évről évre színesedik a kollégium diákönkormányzatának a tevékenysége mind a kollégiumi hagyományok ápolása területén, mind pedig az új ötletek megvalósításában. A nyílt keretek közt folyó munka ezen a területen hatékonyabb.					

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Legyen képes személyiségjegyeit, tulajdonságait, képességeit felismerni.
- Értse, hogy tevékenységével tehet közvetlen környezetéért, csoportjáért, társaiért.
- Lássa be, hogy szükség van az alapvető magatartási szabályok betartására.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
- Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.
- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.
- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13–14.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				

<p>Az önismeret és társas kapcsolati kultúra, az empátia és mások elfogadása, a tudás és tapasztalat jelentősége, társas kommunikáció.</p>	<p>Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit.</p> <p>A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását.</p> <p>Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatokat, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait.</p> <p>Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.</p> <p>Csoport előtti megmérettetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.</p>
<p>A helyi megvalósulás keretei</p>	
	<p>Ez a terület különösen fontos a kollégium életében: külső szakemberek bevonásával önismereti és szociális kompetenciák fejlesztését, érzékenyítést célzó csoportok működnek, illetve a Boldog Iskola programban is részt vesznek a kollégista tanulók.</p>

A családi életre nevelés

A család, mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban. Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága. Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
<i>Időkeret (óra)</i>	1	1	2	2	3	3
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - a család szerepe, jelentősége az egyén életében - együttműködés és felelősségvállalás a családban - szexuális kultúra - családtervezés - konfliktusok a családban 	<p>Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon.</p> <p>Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát.</p> <p>Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon.</p> <p>Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a hagyományos családi közösségben.</p> <p>Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.</p> <p>Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban.</p> <p>Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.</p>					
A helyi megvalósulás keretei						
	<p>Részt veszünk a DE Szociológia Tanszékének börszóján, ahol olyan szervezetekkel kerülünk kapcsolatba, akik nemcsak az egyetemistáknak, hanem a középiskolásoknak is lehetőséget adnak arra, hogy bekapcsolódjanak a szociális segítő területeken folyó munkába, pl. az idősgondozás területén. A kollégium saját szabadidős tevékenységei közül a kézműves foglalkozásokon gyakori, hogy ünnepekhez kapcsolódóan készítenek a tanulók ajándékokat, alkalmanként iskolánk volt kézműves</p>					

	tanárának segítségével. A Hospice által szervezett Kegyeleti futáson csapatot indítunk.
--	---

Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Legyen tisztában az egészségtudatos életmód jelentőségével.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás.
- Ismerje a különféle egészségkárosító szereket és a szenvedélybetegségeket.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.

- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
<ul style="list-style-type: none"> - egészséges életmód és életvitel - a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében - prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés 	<p>Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit.</p> <p>Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit.</p> <p>Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre.</p> <p>Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén.</p> <p>Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.</p>					

A helyi megvalósulás keretei	
	<p>Az iskola adta lehetőségeket kihasználva a tanulóknak napi rendszerességgel van lehetőségük a sportpályák, illetve a tornaterem használatára, az aulában két pingpongasztal van felállítva. A konditerem fejlesztés alatt áll, és a napi lehetőségeken kívül idényjellegű külső programokat is szervezünk: sporteseményekre látogatunk el, korcsolyapályára járunk, házibajnokságokat szervezünk.</p>

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Jelenjen meg a tanuló személyiségében a szolidaritás érzése.
- Legyen érzékeny mások helyzete iránt.
- Alakuljon ki az összetartozás érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt. Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás - önkéntes feladatvállalás másokért - összetartás és együttérzés 	<p>Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát.</p> <p>Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét.</p> <p>Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni.</p> <p>A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk.</p> <p>Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását.</p> <p>Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.</p>					

A helyi megvalósulás keretei

	<p>Az tanulók egymást segítését erősítő tevékenységeket szorgalmazzuk eseti szinten. Folyamatosan biztosítunk lehetőséget a közösségi szolgálatban elszámolható támogató tevékenységekre, pl. tanulópárok kialakítása, iskoláért végzett munka. Bekapcsolódunk olyan kezdeményezésekbe, mint a Kék Vödör. Párokat alakítunk a tanulás támogatása céljából, illetve azokat az SNI-s tanulóinkat külön segítjük, akiknek szervi problémák okozzák a nehézségeiket.</p> <p>A DE Szociológia Tanszéke által szervezett börzét látogatjuk, ahol a szociális szférában tevékenykedő szervezetekkel vehetünk fel kapcsolatot, a közösségi szolgálatteljesítési lehetőségeinek feltárása érdekében.</p>
--	--

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának. A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Váljon érzékenyvé környezete állapota iránt és legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére.

- Tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható, harmonikus működését és jöjjön létre benne készítés környezete értékeinek megőrzésére.
- Fejlődjenek ki benne a harmonikus környezet iránti igények, környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások és legyen motivált a környezet védelmét célzó közös cselekvésre.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét.
- Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.
- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.
- Válgják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - a természet és az emberi környezet egymásra hatása - természeti erőforrásaink védelme - ipari termelés és a környezet védelme - 'gondolkojj globálisan, cselekedj lokálisan' 	<p>Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket.</p> <p>Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését.</p> <p>A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat.</p> <p>Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát.</p> <p>A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában.</p>					

	Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.
--	--

A helyi megvalósulás keretei	
	Hangsúlyt fektetünk a szelektív hulladékgyűjtés támogatására, PET-palack-préseket helyeztünk el minden folyosón. Bekapcsolódunk a fenntarthatósági témahét aktuális projektjeibe. A kézműves szakkörmunkájához csatlakozhatnak csoportok is, amikor az újrahasznosítás különböző lehetőségei is teret kapnak, pl. ajándékkészítés alkalmával.

Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények, 1-8. évfolyam

- Tudatosuljon a diákokban a pálya és a személyiség valamint a képességek és az adottságok összhangja.
- Tudja összehasonlítani az egyes pályák szakmai, ergonómiai elvárásait, jellemzőit.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Programterv

<i>Évfolyam</i>	1-8.	9.	10.	11.	12.	13–14.
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységek és szakmák jellemzői - különféle életpályák bemutatása - a munka világa és jellemzői - továbbtanulási lehetőségek 	<p>Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat.</p> <p>Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.</p> <p>Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók.</p> <p>Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutakozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit.</p> <p>Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.</p>					
A helyi megvalósulás keretei						
	Az ifjúsági ház ilyen irányú szolgáltatásait igénybe vesszük eseti szinten, kapcsolatban állunk a DE Szociológia Tanszékével , akik az felsőoktatást bemutató előadást tartanak a szociális és az informatikai ágazati képzésben részt vevő tanulóknak, az ő támogatásukkal céglátogatáson vehetünk részt.					

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén.

Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.

Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.

Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.

Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Programterv

Évfolyam	1-8	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
<ul style="list-style-type: none"> - a gazdaság működésének alapjai - a családi gazdálkodás - munka, fogyasztás és gazdálkodás - pénzkezelés technikái - vállalkozás és kockázat 	<p>A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben. Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.</p> <p>Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalás stb.).</p> <p>Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.</p> <p>Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat.</p> <p>Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.</p>					
A helyi megvalósulás keretei						
	<p>A társasjáték szakkör kínálatában több ilyen profilú játék áll a gyerekek rendelkezésére, melyeket csoportos keretek között is használhatunk. Házi projekteket írunk ki a csoportoknak, a zsebpénz kreatív kezelése témakörben. Tervezzük, hogy a pénzintézetek által létrehozott pénzügyi témákban is bővídjünk a külső kapcsolatainkat.</p>					

Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Alakuljon ki a mérlegelő gondolkodás a médiatartalmak megválasztásához.

Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására. Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.

Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket. Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.

Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
<ul style="list-style-type: none"> - a média társadalmi szerepe - a reklám és a fogyasztás összefüggése - a médiatartalmak és a valóság összefüggése - az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség - a számítógép, az internetfüggőség veszélyei 	<p>Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.</p> <p>Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása.</p> <p>Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül.</p> <p>Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében.</p> <p>Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájuttatásának módjait az internetes keresők segítségével.</p> <p>Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése.</p> <p>Az internet- és játékküggőség káros hatásainak bemutatása.</p>					

A helyi megvalósulás keretei	
	<p>Kiemelt téma, hogy az internetet használók tevékenységei során előforduló negatív impulzusok kezelésének eszköztárát fejlesztő skilleket ismertessünk meg a tanulóinkkal. Folyamatosan frissítjük a külső segítséget nyújtó fórumokról szóló információk közzétételét.</p> <p>Az órára készüléshez hasznos egyéni tapasztalatokat ötletbörzén osztjuk meg egymással.</p>

MELLÉKLETEK

A Beregszászi Pál Technikum és Kollégium fakultációs és szabadidős foglalkozásai

I. Fakultációs foglalkozások

1. ön- és társismeret
2. életvitel
3. tanulásmódszertan
4. környezetvédelem
5. történelem
6. történelem érettségire felkészítő
7. helyesírás
8. német
9. sakk kezdő
10. sakk haladó
11. országismeret
12. matematika

II. Szabadidős foglalkozások

1. mandalafestő-kör
2. kreatív kör és rajz
3. gasztro-koli, főzőiskola
4. asztalitenisz
5. fiú foci-lány foci
7. filmklub
8. KRESZ – közlekedésbiztonság
9. német nyelvű filmklub

I. számú melléklet

FAKULTÁCIÓS FOGLALKOZÁSOK

I.1. Ön – és társismeret fakultáció szakmai célkitűzései:

- A tanulók megismerjék személyiségük erősségeit: értékeiket, pozitív tulajdonságaikat, képességeiket, ezáltal fokozódjon énjük és önértékelésük, önbizalmunk.
- A tanulók megismerjék személyiségük gyengeségeit: negatív tulajdonságaikat, képességbeli gyengeségeiket, ezáltal körvonalazódjanak számukra a szükséges fejlődési tendenciáik.
- A tanulók képesek legyenek rövid- és hosszútávú célok megfogalmazására, célorientált viselkedés jellemezze őket.
- Énképük realizálódjon és pozitívvá váljon és sikerorientált személyiségjellemzők alakuljanak ki a tanulóknál .
- A tanulók sajátítsanak el konstruktív problémamegoldási stratégiákat, képesek legyenek én-üzenetek megfogalmazására és együttműködésre, toleráns magatartásra. Ezáltal érettebb, a társas élet szabályaihoz alkalmazkodó személyiséggé váljanak.
- Értékrendjükben a humán értékeket kövessék.
- A tanulók kommunikációs képességei fejlődjenek: gyarapodjon szókincsük és nem verbális jelzéseik használatában tudatosabbá váljanak, kommunikációjuk kongruenciája fejlődjön.

Az ön-és társismeret fejlesztési célkitűzései:

1. A serdülőkor egyik legfontosabb pszichológiai törekvésének, az identitás kialakulásának elősegítésével segíteni a tanulókat abban, hogy érett személyiséggé váljanak.
2. A tanulók énképe reális és pozitív legyen, ezzel elkerülhető legyen a kudarckerülő, negatív énképű, alacsony önértékelésű személyiség kialakulása.
3. Az önismeret segítse elő a megfelelő önreflektív viselkedés kialakulását, a problémahelyzetekben való adekvát viselkedést.

4. A tanulók képesek legyenek önmagukra és a társadalomra nézve is hasznos, eredményes magatartásformák kialakítására.
5. A tanulók ismerjék meg erősségeiket és képessé váljanak gyengeségeik felismerésére és fejlesztésére.
6. A tanulók önismerete segítse elő a számukra a megfelelő pálya- és párválasztást.

Alkalmazott módszerek:

Az ön-és társismeret foglalkozás elsősorban individuális, egyéni, páros és csoportmunkát igényel, kooperatív-interaktív módszerek megvalósításával történik. A foglalkozás során fontosak a reflexiók. Közvetett nevelési módszerek, mint játék és a pedagógus modallnyújtása elsőrendű nevelési módszer. Közvetlen nevelési módszerek lehetnek a bátorítás, elbeszélés, beszélgetés, vita és a belátás-jóvátétel. A pedagógus megosztott figyelmére és a csoportfolyamatok felismerésére, értékelésére, a megfelelő tapintatra, kérdéskultúrára feltétlenül szükség van. Az ön-és társismereti foglalkozás nem működhet a pedagógus énhatékonysághite nélkül. Ugyanakkor nincs helye a tanulók személyiségének minősítésének, értékelésének, a viselkedésváltozás a pedagógus attitűdjének, moráljának, reflexióinak, szociális készségeinek függvénye.

Tematika:

- Önismeret jelentősége, csoportszerveződés, csoportszabályok rögzítése, énbemutató és gyakorlatai, társismereti gyakorlatok
- Johari ablak, érett személyiség jellemzői
- Egyéni- és csoportszerepek
- Énkép forrásai, reális énkép kialakítása
- Külső adottságok, testkép és elfogadása
- Belső tulajdonságok- jellemvonások, erősségek, gyengeségek és fejlesztésük.
- Önismereti tesztek
- Értékek fajtái, személyes értékek.
- Önreflexió képessége és fejlesztése
- Máság, előítélet, tolerancia.
- Konfliktus, erőszakmentes kommunikáció, énüzenetek gyakorlása.
- Önbecsülés, önértékelés felmérése

- Rövid- és hosszútávú célok feltérképezése, célorientációs gyakorlatok.
- Filmvetítés: „Énkép-testkép”, „Önismeret” témában.
- Érzelmi intelligencia és fejlesztése.
- Emberi kapcsolatok szinti, barátság és jellemzői
- Empátia és fejlesztő gyakorlatai
- Kommunikációs gyakorlatok

I.2. A tanulásmódszertan fakultáció célrendszere:

A tanulásmódszertan célkitűzése ösztönzi a tanulókat, hogy megismerjék egyéni tanulási szokásaikat, stílusukat, stratégiáikat, ezáltal szembesülhetnek saját tanulással kapcsolatos problémáikkal, lehetőséget teremtve azok korrigálására. Így járul hozzá a tanulók önismeretének fejlődéséhez és az önfejlesztésükhöz. A foglalkozás bemutatja és gyakoroltatja azokat a tanulási alaptermészeteket, melyek segítségével hatékonyabbá tehető a tanulók tanulása és biztos alapot nyújtanak a tanulmányok sikeres teljesítéséhez, a kudarcok elkerüléséhez. A tanulásmódszertan a tanuláshoz szükséges pszichés funkciók – emlékezet, észlelés, figyelem, gondolkodás – fejlesztéséhez is teret biztosít. A tanulásmódszertan segíti a tanulókat abban, hogy a tanuláshoz való viszonyuk pozitívvá formálódhasson, örömet leljék a tanulásban, felismerjék annak hasznosságát, személyiségformáló hatását. Összegezve tehát a tantárgy fő célja a tanulás hatékonyabbá tétele és a tanulási teljesítmény fokozása.

A tanulásmódszertan foglalkozás fejlesztési céljai:

- a tanulók saját tanulásukkal kapcsolatos tapasztalataik, szokásaik felszínre hozása,
- tanulási problémák tudatosítása, megoldások keresése,
- a tanulási alapképességek fejlesztése,
- a tanulási módszerek elsajátítása,
- a belső motiváció erősítése.

A tanulásmódszertan tanításának módszertani jellemzői:

A tanulásmódszertan módszertanának – és eszközrendszerének megválasztásakor arra kell törekedni, hogy ezen célokat figyelembe véve minél interaktívabb, színesebb, élményszerűbb legyen a foglalkozás. Így tehát a diákok tevékenységére kell hangsúlyt fektetni, a konstruktív pedagógia módszereinek alkalmazása fontos szerepet kap, hiszen ezáltal fejlődhetnek leginkább a tanulók képességei. Az egyéni, páros és csoportmunka, segítségével a tanulók maguk építhetik fel tudásukat, aktív részesei, alkotói a folyamatnak. Ezen felül pedig lehetőségük van a kortársakkal való kooperációra. Megtanulnak együtt dolgozni, segíteni egymás munkáját, meghallgatni és elfogadni mások véleményét, odafigyelni a másokra és hatékonyan együttműködni, közösen megoldani egy- egy problémát. A tanulásmódszertan

foglalkozáson hangsúlyos szerepet kap az egyéni munka is. Az egyéni feladatok segítségével jobban megismerhetik önmagukat, tudatosíthatják erősségeiket, nehézségeiket.

Tematika:

- A tanulási előélet felmérése
- Tanulás és önismeret összefüggései
- Énképfejlesztés, kudarckerülő és sikerorientált személyiség különbségei, sikerorientált személyiség kialakulásának, fejlődésének elősegítése
- Agyféltekék működése, intelligencia formái
- Tanulás külső , belső feltételei
- Tehetség, kreativitás, kreativitásfejlesztés
- Figyelem és fejlesztése
- Emlékezet és fejlesztése
- Gondolkodás és fejlesztése
- Problémamegoldás és fejlesztése
- Szóbeli felelet, előadás szabályai, lámpaláz leküzdése
- Szókincsfejlesztés
- Tanulási stratégiák formái, egyéni stratégia meghatározása
- Tanulási stílusok formái, egyéni stílus meghatározása
- Szótár- és lexikonhasználat
- Memoriterek, memóriafejlesztés
- Könyvtárlátogatás
- Tanulási alapternikák: lényegkiemelés
- Tanulási alapternikák: vázlatírás, jegyzetelés, táblázat- és ábraelemzés és készítés
- Intelligenciafejlesztő gyakorlatok
- Logikai-matematikai intelligencia fejlesztése
- Verbális intelligencia fejlesztése.

I.3. Életvitel fakultáció szakmai célkitűzései:

A tanuló a foglalkozás elméleti és főleg gyakorlati ismereteinek segítségével képes legyen felismerni az egészséges, erkölcsös élet kritériumait, képes legyen értéként tekinteni az életére, választásaiban az egészségeset, a fejlődését elősegítő hatásokat válassza, kerülje a káros szenvedélyeket. Képes legyen választani jó és rossz között. Képes legyen saját fizikai és lelki működését harmóniában tartani. Ismerje a fizikai-lelki jólét elemeit, alakuljon ki a holisztikus egészség szemlélete.

A tanuló legyen tisztában saját élete működésével, a testi és a lelki fejlődés természetével, az életkori szakaszok jellemzőivel. Legyen képes felismerni az egészségkárosító tényezőket, legyen tisztában az egészséget fenyegető káros szenvedélyek megelőzésével és az esetleges életmódbeli problémák megoldásával.

A tanuló legyen tisztában azzal, hogyan befolyásolja az ember magatartását a különböző élethelyzetekben a szocializációja, társas környezete; fejlődjön önismerete, a különböző helyzetek értékelése. A tanuló rendelkezzen a harmonikus társas kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. A tanuló legyen képes önálló életvitelét, életét tudatosan megszervezni, munka- és szabadidejét a lehető leghasznosabban eltölteni.

Az életvitel foglalkozás fejlesztési célkitűzései:

- A tanulók legyenek képesek konstruktív életvitel kialakítására.
- Legyenek képesek felismerni azokat a tudattalan folyamatokat, amelyek befolyásolják életvitelüket és testi-lelki egészségüket.
- Képesek legyenek arra, hogy egészségesen kezeljék a stresszhatásokat és aszertíven oldják meg a konfliktusaikat.
- Legyenek képesek felismerni testi-lelki hatásaikat.
- Legyenek képesek olyan társas kapcsolatokat kialakítani, ami számukra megfelelő.
- Legyenek képesek a saját boldogságforrásaikat megkeresni és megélni.

Módszertani jellemzők:

Az életvitel elsősorban az élni tudást segíti elő, módszertana tapasztalások, esettanulmányok és elemzések, interaktív feladatok, beszélgetések, kérdés-felelet módszer segítségével történik. A játék, a pedagógus példaadása, mint módszer szintén nagy jelentőségű.

Írásbeli és verbális tevékenységek, sajátélményű gyakorlatok szerepelnek a foglalkozások felépítésében.

Tematika:

- Az egészség holisztikus szemlélete, egészség és társadalom,
- Egészséges életmód területei
- Emberi kapcsolatokat segítő és nehezítő tényezők
- Devianciák, másság, másság a társadalomban
- Az emberi szükségletek változása életkorok szerint
- Táplálkozás, egészséges táplálkozás
- Mozgás, sport
- Alvási szokások
- Szabadidős tevékenységek formái, jelentősége
- Káros szenvedélyek: dohányzás, alkoholizmus, drogfüggőség
- Egyéb függőségek: koffein, internet, telefon, gyógyszer, játékszenvedély
- Lelki egészség
- Boldogság, örömforrások
- Szeretet, hála, jócselekedetek
- Stressz-stresszorok-stresszkezelés, relaxáció
- Antiszociális magatartásformák
- Krízis
- Családi élet
- Barátság, szerelem
- Előítélet
- Munkanélküliség
- Szegénység
- Fogyatékoságok
- Konfliktusok és kezelésük
- Kommunikáció fontossága a lelki egészségben.

I.4. Környezet- és természetvédelem fakultáció

A foglalkozás bemutatása:

Fontos, hogy a tanulók váljanak érzékennyé a környezet állapota iránt, mert tudjuk: „A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön” – szól a mondás, mely a híres környezetvédelmi aktivistától, David Browertől származik. Brower mindig igyekezett felhívni a figyelmet arra, hogy a természeti értékeink kizsákmányolása nem fenntartható, az elkövetkező generációk érdekeit is figyelembe kell venni.

A diákok legyenek képesek a környezetsajátosságainak megismerésére, vegyék észre a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat. Ismerjék fel a mindennapi életben előforduló környezetszennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerüljék is el ezeket. Tekintsék értéknek a természeti - és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható működését. Személyes életterüknek kialakításában vegyék figyelembe a környezetbarát módokat. Részesítsék előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat. Legyenek felkészülve arra, hogy érvelni tudjanak a környezetvédő megoldások mellett. Váljék alapelvükké a természet tisztelete, környezetük megbecsülése, utasítsák el a szándékos környezetrombolást. Tekintsék kötelességüknek a környezet védelmét.

Szakmai célkitűzések: a diákok felkészítése a fenntartható fejlődés fontosságának a felismerésére. Feladatunk, hogy a diákok megismerjék a természet és az emberi környezet értékeit, szépségeit, az ember és a környezet harmonikus kapcsolatának lehetőségeit.

A fakultáció hangsúlyos eleme: környezetünk használata életvezetésünk meghatározó része, a környezetünkkel való kapcsolatunk nagyban befolyásolja közérzetünket, életünk kilátásait, minőségét. Ezzel összhangban törekedjünk arra, hogy a fakultáción résztvevő diákok cselekvő környezetvédők legyenek, így alakuljon ki a tanulók környezettudatos (környezetért felelős) szemlélete, magatartása, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a fenntartható fejlődés. A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tudáselemek bővítése.

Tematika:

1. Környezeti alapismeretek
2. Az ember előtti bioszféra
3. A régmúlt környezeti változásai
4. A XX. század környezeti változásai
5. Globális problémák
6. Magyarország természeti kincsei

I.5. Történelem fakultáció

Célok, feladatok:

A történelem fakultáció célja a tanulók számára az iskolai tananyaghoz kapcsolódó ismereteik bővítése, elmélyítése és gazdagítása. Fontos, hogy az ok-okozati összefüggéseket, az azonosságokat és a különbségeket is megállapítsák. A történelem fakultáció nem csupán a tantárgyi elmélyülést, hanem a szóbeli előadásmódot, íráskészséget is fejleszt, valamint forráskritikára és a logikus szaktantárgyi gondolkodásra nevel. Fontos célkitűzés, hogy a diákok számára – elsősorban – a középszintű érettségi sikeres megvalósításához szükséges ismereteket kapjanak, ezeket alkalmazni tudják. Ehhez érettségi típusfeladatokat (források, esszé, stb.) is előszeretettel használunk.

Módszerek:

Az új idők kihívásaihoz alkalmazkodva fontos szerepet kapnak az infokommunikációs eszközöknek (online feladatok) a használata a foglalkozások folyamán, de természetesen a hagyományos formátumú eszközök (falitérkép, történelmi atlasz), tananyagok (papíralapú feladatok). Alkalmazott pedagógiai módszerek: tanári előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltatás, házi feladat, házi feladat ellenőrzése, rendszerezés, feladatlap kitöltése, tanulói kiselőadás, projekt módszer, játék.

Követelmények:

A foglalkozás egyik legalapvetőbb követelménye a tanulók rendszeres részvétele a foglalkozásokon és az ezeken nyújtott aktivitásuk. Fontos, hogy legyenek tisztában a történelmi eseményekkel, összefüggésekkel és tudják alkalmazni az érettségi vizsga eredményes teljesítéséhez szükséges kompetenciákat. Online térben való tájékozottság, forráskritika a projektmunkákhoz, kiselőadásokhoz.

Tematika:

- 1.) Ókor
 - a. A görög és a római építészet.
 - b. Jelentős ókori ütközetek, háborúk.

- 2.) Középkor

- a. Mohamed tanításai és a Korán; az arab hódítás és feltartóztatása Európában.
- b. A középkori város és lakói, a város kiváltságai, a céhek, a helyi és távolsági kereskedelem.
- c. A honfoglalás okai és menete, a kalandozások/támadó hadjáratok.
- d. Géza és I. (Szent) István államszervező tevékenysége, a földbirtokrendszer és a vármegyeszervezet.
- e. IV. Béla uralkodása: tatárjárás és újjáépítés.
- f. A királyi hatalom újbóli megszilárdítása Anjou I. Károly idején, a visegrádi királytalálkozó.

3.) Kora újkor

- a. A mohácsi csata és közvetlen előzményei, a kettős királyválasztás.
- b. Az ország három részre szakadása; a várháborúk (1541–1568).
- c. Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete.
- d. A Rákóczi-szabadságharc okai, céljai, fordulópontjai és a szatmári béke.
- e. Magyarország újraneépülése és újraneépítése.

4.) Újkor

- a. A reformkor fő kérdései (a magyar nyelv ügye, a jobbágykérdés, a polgári alkotmányosság kérdése), Széchenyi és Kossuth programja és vitája.
- b. A szabadságharc főbb eseményei: harc a dinasztával és a nemzetiségekkel, tavaszi hadjárat. Függetlenségi nyilatkozat, a szabadságharc leverése.
- c. A kiegyezés okai, a közös ügyek, a magyar államszervezet.
- d. Etnikai viszonyok, zsidó emancipáció, cigányok/romák Magyarországon a dualizmus korában.

5.) Világháborúk kora

- a. A háború jellemzői, hadviselő felek – Magyarország részvétele a háborúban.
- b. A nemzetiszocialista Németország és a kommunista Szovjetunió.
- c. Politikai és gazdasági konszolidáció Magyarországon az 1920-as években.
- d. A második világháború kitörése, hadviselő felek, a világháború jellemzői (háborús bűnök, polgári célpontok és lakosság elleni erőszak, háttország, ellenállás).

- e. A zsidóság jogfosztásának folyamata és a holokauszt Európában és Magyarországon.
- f. Érdekes csaták, ütközetek, fegyverek és emberi sorsok az első és a második világháborúból.

6.) Hidegháború kora

- a. A szovjet–amerikai szembenállás, a két Németország létrejötte, a két világrend jellemzői.
- b. A forradalom okai és céljai a kormánypolitika változásai, a szabadságharc és leverése, a megtorlás.
- c. A pártállam, a téveszesítés, a tervgazdaság, a kultúrpolitika, az elnyomás változó formái – a kádári alku.
- d. A rendszerváltoztatás (1989–1991) A piacgazdaságra való áttérés, gazdasági szerkezetváltás, privatizáció, a külföldi tőke szerepe, a külkereskedelem átalakulása.

7.) Jelenkor

- a. Demográfiai változások, a népmozgások irányai a világban és Magyarországon 1945-től napjainkig.
- b. A határon túli magyarok helyzete napjainkban (demográfia, asszimiláció, autonómia, oktatás).
- c. A magyarországi nemzetiségek és a cigányság helyzete napjainkban (demográfia, kisebbségi jogok, oktatás).

I.6. Történelem érettségire felkészítő fakultáció

Célok, feladatok:

A történelem érettségire felkészítő fakultáció fő célja a diákok hozzásegítése az eredményes középszintű, illetve több érettségi témakör esetén az emelt szintű történelem érettségi sikeres teljesítéséhez. A foglalkozás során a korábban tanult ismeretanyagokra építkezünk, szükséges esetben újra megtanuljuk, ezzel is biztosítva a tanulásukat. Kiemelendő a tanulók történelmi, illetve általános műveltségi kompetenciáik fejlesztése, ok-okozati összefüggések, valamint bizonyos esetekben hasonlóságok, valamint különbségek feltárása a történelmi folyamatok során. Másodlagos célként mikrotörténelmi elmélyüléseket, kisebb kutatásokat kell végezniük a tanulóknak, ezáltal emberi sorsokon keresztül – akár érzékenyítő tevékenység gyanánt – ismerhetik meg a történelem résztvevőit. Az érettségi vizsga írásbeli részéhez

Módszerek:

Napkaink kihívásaihoz alkalmazkodva fontos szerepet kapnak az infokommunikációs eszközöknek (online feladatok) a használata a foglalkozások folyamán, de természetesen a hagyományos formátumú eszközök (falitérkép, történelmi atlasz), tananyagok (papíralapú feladatok). Alkalmazott pedagógiai módszerek: tanári előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltatás, házi feladat, házi feladat ellenőrzése, rendszerezés, feladatlap kitöltése, tanulói kiselőadás, projekt módszer, játék.

Követelmények:

A történelem érettségire felkészítő fakultáció foglalkozás követelményrendszerében a legfontosabb a tanulók rendszeres jelenléte és aktivitása a foglalkozások során. Fontos, hogy legyenek tisztában a történelmi eseményekkel, összefüggésekkel és tudják alkalmazni az érettségi vizsga eredményes teljesítéséhez szükséges kompetenciákat. Mindezek mellett egyik követelményként szerepel, hogy a tanulók az elméleti tananyag elsajátítása mellett a szóbeli kifejező képességüket, valamint az önálló kutatómunkához szükséges kompetenciáikat ki tudják bontakoztatni, ezért kiselőadások elkészítését és bemutatását is el kell végezniük a diákoknak. Ez a teljesítmény beszámításra kerül a kollégiumi komplex értékelőrendszer fakultációra adható pontszámaiban, természetesen arányosan.

Tematika:

1.) Ókor

- a. Az athéni államszervezet és működése a demokrácia virágkorában.
- b. A zsidó monoteizmus és a kereszténység kialakulása, tanai, elterjedése.
- c. Köztársaságból egyeduralom: a római köztársaság működése, Caesar és Augustus.

2.) Középkor

- a. Az uradalom, a földbirtokosok és jobbágyok kötelességei és jogai.
- b. Az egyházi hierarchia, az egyházi intézményrendszer, a szerzetesség Európában és az Árpád-kori Magyarországon.
- c. A magyar állam megszilárdulása: I. (Szent) László és Könyves Kálmán törvényei
- d. Az Aranybulla legfontosabb elemei.
- e. Luxemburgi Zsigmond, Hunyadi János és Hunyadi Mátyás törökellenes harcai.
- f. Hunyadi Mátyás: a központosított királyi hatalom, jövedelmek és kiadások, birodalomépítő tervek.

3.) Kora újkor

- a. A földrajzi felfedezések és következményeik.
- d. A reformáció, a protestáns egyházak megszerveződése és a protestantizmus elterjedése Európában és Magyarországon.
- e. Az ellenreformáció, a katolikus megújulás és a barokk Európában és Magyarországon.
- f. A Rákóczi-szabadságharc okai, céljai, fordulópontjai és a szatmári béke.
- g. A felvilágosodás – Mária Terézia és II. József reformjai.
- h. Rendi és abszolutista törekvések, konfliktusok a 17. században: a Bocskai-szabadságharc, Bethlen Gábor bekapcsolódása a harmincéves háborúba, Zrínyi Miklós pályafutása.

4.) Újkor

- a. Új eszmék: liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus, szocializmus – marxizmus.
- b. A munkásmozgalom irányzatai: szociáldemokrácia, kommunizmus, keresztényszocializmus.
- c. Az ipari forradalom első hulláma: textilipar, közlekedés, gyáripar.

- d. Az ipari forradalom második hulláma: kutatás és fejlesztés, közlekedés, vegyipar, gépipar, elektronika – a világban és Magyarországon Gazdasági kiegyezés és állami gazdaságpolitika a dualista Magyarországon.
- e. A második ipari forradalom gazdasági és társadalmi háttere: tőkekoncentráció, népességrobbanás, urbanizáció, környezeti hatások – a világban és Magyarországon. Pest-Buda/Budapest fejlődése a reformkortól az első világháborúig.

5.) Világháborúk kora

- a. A világháború kirobbanása, a nyugati front, tengeri hadviselés.
- b. A forradalmi átalakulás kísérlete, tanácsköztársaság, ellenforradalom Magyarországon 1918–1920-ban.
- c. A trianoni békediktátum születése, tartalma és következményei.
- d. Oktatás és kultúrpolitika Magyarországon.
- e. A területi revízió lépései, az ország hadba sodródásának folyamata.
- f. Német megszállás, nyilas diktatúra – a hadszíntérré vált ország, deportálások a Szovjetunióba.
- g. A határon túli magyarság tragédiái 1944–46.

6.) Hidegháború kora

- a. A szembenállás és enyhülés hullámai, hidegháborús konfliktusok: Korea, Suez, Kuba, Vietnam, Afganisztán.
- b. Németország újraegyesítése, a Szovjetunió felbomlása, a kommunista diktatúrák bukása Közép-Európában.
- c. A szovjetizálás Magyarországon: a kommunisták térnyerése, a korlátozott többpártrendszer, az egypárti diktatúra kiépítése.
- d. A Rákosi-diktatúra: a pártállam, a terror, egyházüldözés, koncepciók perek, államosítás és kollektivizálás, erőltetett iparosítás, propaganda és mindennapok a diktatúra idején.
- e. A pártállam válsága, az ellenzék megszerveződése és irányzatai 1988-ig.

7.) Jelenkor

- a. Az Európai Unió főbb szervei és működésük.

- b. Magyarország a nyugati integrációban (NATO, EU) és a közép-európai együttműködés.
- c. Az európai integráció főbb állomásai és kérdései: mélyítés és bővítés, nemzetek Európája vagy föderatív Európa.
- d. A világgazdaság átalakulása az ezredfordulón: hagyományos és új centrumok, a globális gazdaság. A globalizáció kulturális hatásai az ezredfordulón.
- e. A politikai rendszerek változásai és hatásaik a magyar kisebbségekre és a magyarországi nemzetiségekre a 20. században.

I.7. Helyesírási fakultáció

A beérkező 9. évfolyamos tanulók helyesírását a tanév elején felmérjük. A helyesírási fakultáción azon diákok vesznek részt, akik ezen a teszten átlag alatt teljesítettek.

Sajnos az internet, a digitális világ nagy hatással van a fiatalok helyesírására, szóhasználatára, igényességére az írott szöveget illetően. Ezeknek a negatív hatásoknak a kompenzálására, javítására törekszünk a helyesírás fakultáció keretében.

A foglalkozás célja a tanulók helyesírási készségének javítása, a helyesírási alapelvekkel való megismerkedés, meglévő tudások bővítése, megszilárdítása.

Módszerek: Rövid tanári közlést követően csoportban, illetve párban dolgozzuk fel az elsajátítandó ismereteket. Internetes feladat megoldások, oktatóanyagok színesítik a foglalkozást. A különböző tantárgyi kapcsolódások adta lehetőségeket is megragadjuk a fakultáció során az ismeretek bővítéséhez.

Követelmény: A tanulók helyesírása javuljon, közép-és emelt szintű érettségi írásbeli részének ezen külön értékelt területén. A saját szöveg alkotása során igényesség jellemezze a tanulók munkáját.

Tematika a magyar helyesírás szabályai szerint:

1. Helyesírási alapelvek I-IV.
2. Szóösszetételek
3. Tulajdonnevek I.
4. Tulajdonnevek II.
5. Idegen szavak
6. Elválasztás

7. Az írásjelek
8. Rövidítések, mozaikszók, betűszók
9. A számok és a keltezés
10. Szövegírás
11. Gyakorlás

I.8. Német nyelvi fakultáció

Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kompetencia fejlesztése figyelembe veszi a technikai követelményrendszert, ám különbözik az iskolai keretek közti nyelvvoktatástól. A tanulók az idegen nyelv oktatása révén készségeket, ismereteket és attitűdöket sajátítanak el. A négy alapkészség (beszédértési és olvasási készség ill. a beszéd- és írásbeli készség) fejlesztése a cél. Az oktatás tartalmaz kommunikációs ismereteket és szociokulturális ismereteket a célnyelvi országokról és azok kultúrájáról, illetve ezek felhasználását az idegen nyelvi kommunikáció során, továbbá tanulási stratégiák és technikák, ill. ezek ismeretét és alkalmazását.

Célunk, hogy a tanuló legyen képes nyitottan az idegen felé fordulni, tanulja meg önmagát nagyobb összefüggésben, az idegen szemével látni. Az idegen nyelv tanítását úgy kell alakítani, hogy a tanulónak alkalma legyen megtapasztalni, miként zajlik a sikeres kommunikáció.

A módszerek tekintetében a korszerű idegennyelv-oktatás a nyelvhasználó valós szükségleteire épül, ezért tevékenységközpontú. A hagyományos (frontális osztálymunka) és egyénre szabott, valamint páros munkaformák alkalmazása a tanulók beszéd- és vitakészségének javítását szolgálják. Differenciált tanulást biztosítunk és a differenciálást érdeklődés szerint valósítjuk meg a tananyag mennyiségének és nehézségi szintjének egyénre szabásával, a tananyag, a feladatok választási lehetőségének biztosításával. A foglalkozásokon törekszünk a konstruktív oktatási mód (kooperatív vita, dráma módszer, számítógépes programok, videók, hangfelvételek) alkalmazására. Gyakran alkalmazzuk a nyelvvoktatásban ismert SOS-módszert (sammeln=gyűjteni, ordnen=rendezni, systematisieren=rendszerezni) a régi és új ismeretek rendszerezésekor, törvényszerűségek megállapításához.

A kezdő és középhaszadó csoport tanulói a foglalkozás közben a nyelv logikáját, a logikus gondolkodást sajátítják el. A témakörök, hétköznapi szituációk egymással összefüggőek és egymást kölcsönösen erősítik, kapcsolódnak az iskolai tananyag tartalmához,

szókincséhez. A modern szókincset és nyelvtani tartalmakat a tanári magyarázaton kívül munkalapok készítésével, internetes oktató anyagok segítségével dolgozzuk fel, online feladatokon keresztül mélyítjük el. Amennyiben pedagógiailag szükséges, a csoport egyes tanulóival egyéni foglalkozás keretében folytatjuk a felzárkóztató vagy tehetséggondozó tevékenységet.

Kezdő német fakultáció tematikája:

- Lakóhely, lakás, berendezési tárgyak.
- Család, családi-és rokoni viszonyok, életformák.
- Iskola, nyelvtanulás, nyelvtanulási szokások, hétköznapiak az iskolában.
- Időjárás, évszakok.
- Bevásárlás, bevásárlási szokások, ruhadarabok megnevezése, divat.
- Étkezési szokások, étteremben, ételek megnevezései, étlap összeállítása.
- Utazás, közlekedési eszközök.
- Kirándulás, nyaralás, utazás.
- Szabadidő eltöltése: olvasás, mozi, színház, tévézési szokások, tévéműsorok, internet, számítógép, elektronikus levelezés.
- Szolgáltatások: a postán, telefon, bankban, fodrásznál.
- Munkalehetőségek, foglalkozások.
- Sport, fitness, sportágak.
- Orvosnál, betegségek, gyógyszerek, orvosi ellátás.
- Magyarország földrajzi fekvése, tavak, folyók, klíma.
- Német nyelvű országok.

A középfeladók-haladó német fakultáció tematikája:

- Személyiségi jegyek, külső és belső tulajdonságok, tipikus női és férfi tulajdonságok
- Lakóhely, lakás, berendezési tárgyak, albérlet, háztartás.
- Család, családi- és rokoni viszonyok, életformák, egyedülállóként élni, párválasztás, szerelem és házasság, családi ünnepek.

- Iskola, nyelvtanulás, nyelvtanulási szokások, hétköznapiak az iskolában, magánórák, kurzusok, tanulási szokások, a német és a magyar iskolarendszer összehasonlítása.
- Időjárás, évszakok, frontérzékenység, klímaváltozás, időjárás-jelentés, természeti katasztrófák. Bevásárlás, bevásárlóközpontok, bevásárlási szokások, ruhadarabok megnevezése, divat.
- Étkezési szokások, a magyar és a német konyha, étteremben, ételek megnevezései, étlap összeállítása.
- Utazás, közlekedési eszközök, városi és vidéki közlekedés összehasonlítása.
- Kirándulás, nyaralás, utazás, szálloda, strandon, tengerparton, utazási irodák, internetes jegy- ill. szállásfoglalás.
- Szabadidő eltöltése, olvasás, könyvtár-látogatási szokások, zenei stílusok, mozi, színház, tévénézési szokások, tévéműsorok, internet, számítógép, elektronikus levelezés.
- Szolgáltatások, a postán, telefon, bankban, fodrásznál, kozmetikában, tisztítóban, autójavítás, szerelőműhelyben.
- Munkalehetőségek, foglalkozások, munkanélküliség, karrier vagy család?
- Sport, fitness, sportágak, olimpiai játékok, extrém sportok, dopping.
- Orvosnál, betegségek, gyógyszerek, orvosi ellátás, kórházban, fogorvosnál, egészséges életforma, természetgyógyászat.
- Környezetvédelem, üvegházhatás, szmog, őserdők fontossága.
- Magyarország földrajzi fekvése, tavak, folyók, klíma, növény- és állatvilág, politika, népesség, nemzeti ünnepek.
- Német nyelvű országok.
- Német irodalom, művészet és zene.

I.9. Sakk fakultáció

Célok, feladatok:

A kollégiumi sakk fakultáció beindításának legfontosabb célja, a gondolkodási képességek javítása. A sakk fakultáció beindítása, azért lehet fontos mert :

- A kollégiumba kis városokból, kis településekről érkező tanulók, nagy képességbeli különbségekkel rendelkeznek, amelyek leküzdésben előző tapasztalataim szerint segít a sakk általi gondolkodásfejlesztés.
- Szükség van olyan képességfejlesztő tevékenységekre, amelyek a hagyományos tantárgyi struktúrától eltérnek, játékos formában fejlesztik a logikai képességeket.
- A figyelem és koncentráció erősítésére nagy szükség van az adott generáció számára, a tanulási és magatartási problémák egy része erre vezethető vissza.
- A részképességzavarok, magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő fiatalok problémát okozhatnak, a sok éves tapasztalat szerint a sakk hatására csökken az agresszió, a magatartási problémák csökkennek.
- Az akaraterő fejlesztése a versenyhelyzet gyakorlása fontos követelmény, a sakk fakultációt végzettek, megtanulják a csapatban való együttműködést, a szabályrendszerek követését és pontos betartását.

Tehetséggondozó Sakk szakkör tematikája

- Bemeneti mérések elvégzése: Az érdeklődő diákokat egy sakkszimultán keretében, tesztelem.
- Internetes Sakk Suli kezdő fejezeteinek megoldása: A diákokkal történő áttanulmányozás után, egyéneknél gyakorolják be az internetes felületen.
- Chessmaster sakkprogram használata: A sakkjátékerő mérése, nemcsak az egymás elleni játékon keresztül történik, hanem a Chessmaster programon keresztül is. Ugyanis ez a program amellet, hogy szintenként nagyon sok játékost ajánl ellenfélül, a sakk tudást, úgynevezett Élő pontokon keresztül méri.
- Természetesen az egymás elleni játék is fontos hogy ne csak digitális felületen, hanem térben is berögzüljenek az ismeretek. Sok-sok gyakorló mérkőzést játszanak egymás ellen a diákok..
- Versenyeken való indulás, iskolai, városi: Fontos élő versenyeken is indulni, a tapasztalatok a sikerek és kudarok a fejlődés motorjai. A középiskolai kollégiumok közötti bajnokság, és az

iskolák számára kiírt sakk diákolimpiai bajnokságok nagyszerű terepei a fejlődés nyomon követésének, az esetleges hibák kiszűrésének és kijavításának.

I.10. Országismeret fakultáció

Célok, feladatok:

Az országismeret fakultáció elsődleges célja a lakóhely, az ország természeti és társadalmi, valamint kulturális értékeinek bemutatása, ismertetése. Másodlagos célként az általános műveltség kiszélesítését, továbbá egy-egy érettségi témakörhöz kapcsolódó ismeretanyag átadását valósítjuk meg. A vizsgált témákat elsősorban a történelem, a földrajz és a hon- és népismeret (néprajz) tudományterületek oldaláról közelítjük meg, így könnyen lehet kapcsolni az iskolában elhangzott tananyaghoz, amivel eredményesebben teljesíthetnek a tanulók a különféle számonkérések alkalmával.

Módszerek:

A foglalkozás során kiemelt szerephez jutnak az infokommunikációs eszközök, programok használata (interaktív térképek, stb.), amelyekkel a diákok digitális kompetenciáit is eredményesen fejleszteni. A „hagyományos” oktatási eszközök is felhasználásra kerülnek, mint például a falitérkép és a különféle szemléltető eszközök.

Alkalmazott pedagógiai módszerek: tanári előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltatás, házi feladat, házi feladat ellenőrzése, rendszerezés, feladatlap kitöltése, tanulói kiselőadás, projektmódszer, játék.

Követelmények:

Az országismeret foglalkozás követelményrendszerében a legfontosabb a tanulók rendszeres jelenléte és aktivitása a foglalkozások során. Mindezek mellett egyik követelményként szerepel, hogy a tanulók az elméleti tananyag elsajátítása mellett a szóbeli kifejező képességüket, valamint az önálló kutatómunkához szükséges kompetenciáikat ki tudják bontakoztatni, ezért kiselőadások elkészítését és bemutatását is el kell végezniük a diákoknak. Ez a teljesítmény beszámításra kerül a kollégiumi komplex értékelőrendszer fakultációra adható pontszámaiban, természetesen arányosan.

Tematika:

- Lakóhelyem és nevezetességei.
- A szülőföld.
- Rokonok, műrokonok, szomszédok.
- Őseink élete a 19–20. szd. fordulóján.
- A gazdálkodó ember régen és ma.

- Parasztok, iparosok hétköznapijai.
- Hagyományos paraszti ételek és étkezési szokások.
- Jeles napok – a karácsonyi ünnepkör.
- Karácsonytól vízkeresztig. Névnapi és újévi köszöntők.
- Farsangi ünnep és a farsangi szokások.
- Nagyböjti szokások és a húsvét.
- Pünkösdi szokások.
- Nyári ünnepek, társas munkák.
- A világörökség és az Europa Nostra-díj. Az Európa Diploma.
- Természetvédelem.
- Hungarikumok.
- Magyarország művelődéstörténeti emlékei.
- Budapest.
- Projektmunka.
- Az Alföld bemutatása.
- A Kisalföld bemutatása.
- A Dunántúli-dombság és az Alpokalja bemutatása.
- A Dunántúli-középhegység bemutatása.
- Az Északi-középhegység bemutatása.
- Az Országos Kékkör.
- A határon túli magyarság.

I.11. Matematika fakultáció

Matematika tehetséggondozás és felzárkóztatás

- *A matematika: kulturális örökség; gondolkodásmód; alkotó tevékenység; a gondolkodás örömeinek forrása; a mintákban, struktúrákban tapasztalható rend és esztétikum megjelenítője; önálló tudomány; más tudományok segítője; a mindennapi élet része és a szakmák eszköze.*

Célok, feladatok:

- A matematika oktatás során szeretném sokoldalúan fejleszteni a tanulók modellalkotó tevékenységét. Egyaránt lényeges a reprodukív és a problémamegoldó, valamint az alkotó gondolkodásmód megismerése, elsajátítása, miközben nem szorulhat háttérbe az alapvető tevékenységek (pl. mérés, alapszerkesztések), műveletek (pl. aritmetikai, algebrai műveletek, transzformációk) automatizált végzése sem.
- A tanulási folyamat során fokozatosan megismertetem a tanulókkal a matematika belső struktúráját (fogalmak, axiómák, tételek, bizonyítások elsajátítása). Az új fogalmak alkotása, az összefüggések felfedezése és az ismeretek feladatokban való alkalmazása fejleszti a kombinatív készséget, a kreativitást, az önálló gondolatok megfogalmazását, a felmerült problémák megfelelő önbizalommal történő megközelítését, megoldását.
- A matematikai értékek megismerésével és a matematikai tudás birtokában a tanulók tudják hatékonyan használni a megszerzett kompetenciákat az élet különböző területein. A matematika a maga hagyományos és modern eszközeivel segítséget ad a természettudományok, az informatika, a technikai, a humán műveltségterületek, illetve a választott szakma ismeretanyagának tanulmányozásához, a mindennapi problémák értelmezéséhez, leírásához és kezeléséhez
- A feladatmegoldáson keresztül a tanuló képessé válhat a pontos, kitartó, fegyelmezett munkára. Kialakul bennük az önellenőrzés igénye, a sajátunkétól eltérő szemlélet tisztelete. Mindezek érdekében is a tanítás folyamában törekszem a tanulók pozitív motiváltságának biztosítására, önállóságuk fejlesztésére. A matematika lehetőségeihez

igazodva támogatni tudja az elektronikus eszközök (zsebszámológép, számítógép, grafikus kalkulátor), Internet, oktatóprogramok stb. célszerű felhasználását, ezzel hozzájárul a digitális kompetencia fejlődéséhez.

- A tananyag egyes részleteinek csoportmunkában való feldolgozása, a feladatmegoldások megbeszélése az együttműködési képesség, a kommunikációs képesség fejlesztésének, a reális önértékelés kialakulásának fontos területei. Ugyancsak nagy gondot fordítok a kommunikáció fejlesztésére (szövegértésre, mások szóban és írásban közölt gondolatainak meghallgatására, megértésére, saját gondolatok közlésére), az érveken alapuló vitakészség fejlesztésére.
- Változatos példákkal, feladatokkal mutatok rá arra, hogy milyen előnyöket jelenthet a mindennapi életben, ha valaki jártas a problémamegoldásban.
- A matematikatanításnak kiemelt szerepe van a pénzügyi-gazdasági kompetenciák kialakításában. Fokozatosan vezetem be a matematikafeladatainkban a pénzügyi fogalmakat: bevétel, kiadás, haszon, kölcsön, kamat, értékcsökkenés, -növekedés, törlesztés, futamidő stb. Ezek a feladatok erősítik a tanulóknál azt a tudatot, hogy matematikából valóban hasznos ismereteket tanulnak, ill. hogy a matematika alkalmazása a mindennapi élet szerves része.

Témakörök:

Gondolkodási és megismerési módszerek

Számтан, algebra

Geometria (ponthalmazok, háromszögek, sokszögek)

Halmazok és függvények

Számтан, algebra (egyenletek, egyenlőtlenségek)

Geometria (geometriai transzformációk)

II. számú melléklet

SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK

II.1. Mandalafestés foglalkozás

Szakmai célkitűzések:

A mandalafestés, mint művészeti tevékenység elsődleges célja az alkotó fantázia, a kreatív képességek fejlesztése, kibontakoztatása. A festés, alkotás, mint manuális tevékenység elősegítheti a kéz apró izmainak, a kéz finommotorikus fejlődését, a manipulációs tevékenység finomodását. A tanulók esősorban a pszichés- szellemi felüdülés, regeneráció élményét élik meg a foglalkozásokon, ezáltal a testi-lelki harmóniához is közelebb kerülnek. Megismerkednek a mandalák világával, a színek személyiségfejlesztő hatásaival, saját személyiségükre gyakorolt hatásaival, így hatékonyabb önismeretre tehetnek szert.

A mandalafestésben, azáltal, hogy elmélyült tevékenységet végeznek, megélhetik a flow-élményt, amely a pszichés egészségükhöz jelentősen hozzájárul. A mandalafestés esősorban egyéni tevékenység, de a társak és a pedagógus megfelelő reflektív attitűdje, a tanuló művészeti élményei sikerélményhez juttatják a tanulót. Fejlődik a tanuló szépérzéke, szépség iránti fogékonysága, ezáltal a foglalkozás Maslow-piramis magasabbrendű szükségletei felé irányítja a tanulót. Ezen kívül a festéssel tanuló a személyiség elhárító mechanizmusai közül a konstruktív mechanizmusokat, mint elaboráció alkalmazza, tehát frusztráció esetén a feszültsége művészeti tevékenységbe tolódik át. Ez jelentős lépést jelenthet a tanulói személyiség érésében, az egészséges tanulói személyiség kialakulásában.

A mandalafestés foglalkozás fejlesztési céljai:

- Kreativitás, manuális készségek fejlesztése
- Művészetek iránti fogékonyság, szépérzék fejlesztése
- Testi-lelki harmónia kialakulásának elősegítése
- Vizuális kifejezőképesség, önkifejezés fejlesztése
- A festés, mint frusztrációs toleranciafejlesztő eszköz alkalmazása
- Flow-élmény megélése a festés során

Módszertani jellemzők:

A mandalafestés elsősorban egyéni munkán alapul, ezáltal individualizált módszerre van szükség. Fontos a pedagógus facilitátor szerepe, de a pedagógus közvetett szerepe szükséges ahhoz, hogy a tanulók tevékenységük közben képesek legyenek elmélyült festésre, a flow megélésére. A pedagógus szabadságot biztosít a színek, formák megválasztásához, attitűdjével biztosítja a mindennapi stresszhelyzetek, frusztrációk művészeti tevékenységek általi levezetését.

Tematika:

- Ismerkedés a mandalák, színek-formák világával
- Ismerkedés a tanulói személyiség jellemzőivel, a művészeti tevékenység személyiségfejlesztő hatásaival, a festés, mint elaboráció lehetőségeivel
- Kerek mandala festése
- Négyzetű mandala festése
- Állatok megjelenése a mandalákban
- Virágok-növények megjelenése a mandalákban
- Ünnepek megjelenítése a mandalákban
- Mandalakiállítás szervezése
- Szabadkézi mandalakészítés: élet virága
- Festés vászonra
- Szabadrajz
- Festés a természetben
- Mandalakészítés kézműves technikával: vágott papír segítségével
- Mandalakészítés papírgömbökkel.

II.2. KREATÍV-KÖR

- **A foglalkozás bemutatása:**
- Szabadidős tevékenység, heti egy órában, ahol az alkotni vágyó diákok új megnyilvánulási lehetőséget kapnak, többféle technikát kipróbálhatnak és ezzel környezetüket is esztétikusabbá varázsolhatják. Nagyon jó és kikapcsoló tud lenni egy-egy kreatív hobbival eltöltött óra. Egészen fel lehet benne frissülni szellemileg, főleg akkor, ha egyébként fárasztó munkát végzünk, tanulunk. Ilyenkor szabadjára engedhetjük a fantáziánkat, és abból, ami előttünk van, létrehozhatunk valami teljesen mást.
- **Szakmai célkitűzések:**
- "A kreativitás az a képesség, hogy a gondolkodás eddigi keretein túlmenően gondolkozzunk, és felfedezzünk szokatlan, sőt néha zseniális megoldásokat." mondta Kurt Tepperwein német író.
- Maga a kreativitás szó alkotókészséget jelent, az arra való hajlam, hogy valami újat hozzunk létre, valamilyen szokatlan megoldást alkalmazzunk. A kreativitás megnyilvánulhat bármilyen területen, az irodalomtól a zenén és az iparon át a képzőművészetig. A lényeg, hogy valami olyat alkoss, ami korábban még nem létezett, vagy éppen úgy alkalmazz meglévő dolgokat, hogy azok együtt valami újat adjanak ki.
- **Tematika:**
- 1.Grafikai alapismeretek
- 2.Festési technikák
- 3.Vegyes technikák
- 4.Kreatív technikák
- 5.Új technikák felfedezése

II.3. Gasztro-koli, főzőiskola

A foglalkozás bemutatása:

Az elnevezés is azt tükrözi, hogy kicsit a gasztronómia világába kalauzoljuk el a diákokat. Mit is jelent ez valójában? Megismertetjük őket a kultúra és az étel közötti összefüggés tudományára, művészetére, ami a terítéstől, a tálaláson, felszolgáláson keresztül az étkezés kultúrájával és minden, ami az étkezéshez kapcsolható azzal foglalkozunk. Ehhez a kollégiumi teakonyha ad otthont, ahol ez a jó hangulatú szabadidős tevékenység megvalósulhat, amely kéthetente 1,5 órás elfoglaltságot jelent a jelentkezőknek.

Itt megismerkedhetnek különböző egészséges főzéstechnikai eljárásokkal, fortélyokkal, konyhai alapanyagokkal.

A közös sütés-főzés után, jóízűen elfogyasztják a tanulók az elkészült ételeket, levonva a tanulságokat.

Szakmai célkitűzések:

Az ételkészítés művészetének megismerése, amely ügyel az ízek sajátos harmóniájára, és egy ország, tájegység jellegzetes ételeit, ételkészítési módjait foglalja magában.

A magyar gasztronómiai hagyományok megismertetése, ápolása új köntösbe csomagolása, kreatív megoldásokkal. Az európai konyha jellegzetes vonásainak megismerése.

A korszerű és egészséges konyhaművészet ismerete, ötvözete vagyis "Mindannak intelligens ismerete, ami összefügg a táplálkozással."Brillat-Savarin szavait idézve.

Tematika:

- 1.Gasztronómiai alapismeretek
2. Alapanyagok, főzési alapok
- 3.Hazai ízek megismerése
4. Európai konyha
- 5.Modern, egészséges ételek

II.4. Az asztalitenisz foglalkozás

Szakmai célkitűzések:

A foglalkozások során a tanulók gyakorolják, elmélyítik, megszilárdítják az asztalitenisz elméleti ismereteit, egyéni képességeik, készségeik szerint fejlődnek, felismerhetővé és fejleszthetővé válik ez irányú tehetségük. E szabadidős tevékenységek során a tanulók olyan új szociális kompetenciákkal is gazdagodnak, amelyek a társas sporttevékenykhöz elengedhetetlenül szükségesek, mint kooperáció, kommunikáció, kudarc- és stressztűrés, frusztrációs tolerancia, odafigyelés másokra.

Az asztalitenisz, mint rekreációs tevékenység segíti a tanulók fizikai-mentális regenerálódását és segíti a felüdülést a mindennapi szellemi tevékenységek fáradalmaitól.

Jelentős örömforrás, kiteljesíti és sikerélményhez juttatja a személyiséget, megtanítja az egészséges versenyhelyzet viselkedés- és magatartásmintáit, ezáltal elősegíti az erkölcsi-akarati tulajdonságok fejlődését is, mint például becsület, türelem, önkontroll, önfegyelem.

Amellett, hogy az asztalitenisz foglalkozás szilárd alapot biztosít a sport-és szabadidős tevékenység technikájának elsajátításához, közösségformáló, csoportkohézió-erősítő szerepe is van, közösségi élményhez juttatja a tanulókat. A közös játék örömeinek megélése, átélése fontos cél.

Az időjárásnak megfelelően az asztalitenisz szabad téren és tantermi játékok formájában is szervezhető, elősegíti az egészséges életmód kialakulását, az életkorból adódó mozgásigény kielégítését, a mozgáskultúra fejlesztését.

Az asztalitenisz fejlesztési céljai:

- Az asztalitenisz szabályainak megismertetése, azokhoz való alkalmazkodási képesség kialakulása.
- Az asztalitenisz, mint sporteszköz használatának megtanulása, gyakorlása.
- A szabadság, örömeinek megélése a játékban.
- Az egészséges életmód, rekreáció magatartásformáinak, a hatékony szabadidőeltöltés formáinak elsajátítása.
- Az erkölcsi-akarati tulajdonságok, viselkedés fejlődése.

Az asztalitenisz módszertana:

Az asztalitenisz elsősorban a sportághoz kapcsolódó gyakorlati készségek elsajátítását célozza, ezáltal a legfontosabb módszerei a gyakoroltatás, bátorítás, elismerés. A pedagógus nyomon követi az egyéni képességek fejlődési szintjét, ütemét, egyéni törődést, bánásmódot alkalmaz és támaszkodik a társas tanulás elemeire, a társak példaadó, mintanyújtó szerepére. Mivel e foglalkozás a regeneráció és rekreáció színtere, ezáltal fontos, hogy nagyarányú szabadság és élmény kapcsolódjon a foglalkozáshoz.

- Ismerkedés az asztalitenisz szabályrendszerével
- Ismerkedés a tanulói személyiség jellemzőivel, a sporttevékenység személyiségfejlesztő hatásaival, a sport, mint elaboráció, frusztrációlevezetés lehetőségeivel
- Az asztaliteniszhez szükséges személyes- és társas kompetenciák fejlesztése
- Gyakorlás
- Páros játék
- Versenyhelyzet, verseny-versengés hatása a személyiségre
- Csoportos játék
- Játék változó helyszíneken
- Játékvezetés gyakorlása
- Asztalitenisz meccs lebonyolítása

II.5. Labdarúgás szabadidős sportfoglalkozás

Célok, feladatok:

- A kollégiumi labdarúgás szabadidős sportfoglalkozás legfontosabb célja az egészségmegőrzés a fizikai állóképesség javítása, stressz oldás, személyiségfejlesztés.
- A kollégiumi labdarúgás szabadidős sportfoglalkozás beindítása, azért fontos mert:
 - - A kollégiumba érkező tanulók, fizikai teljesítőképesége nagyon eltérő, a többség esetében nem kielégítő. Emiatt és az új környezet és a tanulási kihívások miatt rendkívül fontossá vált a szabadidő aktív, fizikai állóképességet javító, sportolási lehetőségek biztosítása által való kihasználása.
 - - Szükség van olyan regenerálódási lehetőségre, amely az iskolai 7-8 órás és a kollégiumi szilencium napi három órás szellemi leterhelése mellett, lehetőséget biztosít a stressz oldására az aktív feltöltődésre.
 - - A figyelem és koncentráció erősítésére nagy szükség van az adott generáció számára, a tanulási és magatartási problémák egy része erre vezethető vissza.
 - - Az akaraterő fejlesztése a versenyhelyzet gyakorlása, a labdarúgás szabadidős foglalkozásba bekapcsolódó diákoknál intenzív és hatékony módon valósul meg, jelentősen hozzájárul, a pozitív személyiségfejlődéshez. A tanulók megtanulják a csapatban való együttműködést, a szabályrendszerek követését és pontos betartását.

Foglalkozástervezet:

- -Páros és csoportos labdás koordinációfejlesztő játékos gyakorlatok és játékok helyben és haladással, kézzel:
- -Páros és csoportos rúgások, labdaátvételek, passzgyakorlatok
- Taktikai ismeretek: Egyéni labdás taktikai elemek:
- - 1:1 elleni játékok;2:1 elleni játékok;2:2 elleni játékok;3:1 elleni játékok;3:2 elleni játékok;3:3 elleni játékok;
- . Az 5:5 elleni mérkőzésjátékok játékhelyzeteinek megoldásai:
 - támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására irányuló tevékenység;
- - védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfélre vagy helyezkedés a labda és a saját kapu, célfelület közé;

- -labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben.

II.7. Filmklub

A magyar nyelvű filmklub céljai között első helyen a kikapcsolódás, a filmélmény átélésének biztosítása szerepel, mely számos nevelési és gyakran - tartalmát tekintve – oktatási tartalommal is telítődik tanulóink számára a műfaji sajátosságok széles skálájára törekvés közben.

A filmet néző diák beleéli magát a szereplők helyzetébe, ezzel fejlődnek empátiás készségei. Szinte észrevétlenül sikerül számos nevelési területen hatással lenni a tanuló önismeretének elősegítésére, konfliktuskezelő stratégiák megismertetésére és alkalmazási lehetőségeire, a másokkal szembeni felelősségvállalás szándékának erősítésére, de a családi életre nevelés és környezettudatosság fejlesztése terén is hathatunk a filmek révén diákjaink érzelmi világára.

A játékfilmek, történelmi filmek világában a jó és a rossz harca, a jó diadalmaskodása az értékekért való küzdelemre nevel. A sci-fi az élményt nyújtó látványelemek mellett a jövőkép kialakításában játszik szerepet: a fantázia fejlesztése mellett segít a mesterséges intelligenciával kapcsolatos attitűdök formálásában és arra ösztönöz, hogy őrizzük meg emberiségünket, belső és külső értékeinket.

Tudatosan törekszünk az olyan filmek vetítésére, melyek a fiatalok világába segítenek betekinteni, az ő nézőpontjukból mesélnek, a bennük felvetődő kérdésekre adnak válasz megoldásokat. Népszerűsítünk olyan filmeket is, melyek tabu témákat dolgoznak fel és kifejezetten serdülőknek valók.

Filmjeinkben a törekszünk az ismeretek bővítésére (történelmi, környezetvédelmi filmek), másrészt számos nevelési területhez kapcsolódó problémamegoldást, konfliktuskezelést elősegítő szituációk megjelenítését (családi játékfilmek, drámák) közvetítjük. Célunk a diákok elgondolkodtatása, hogy felelősségvállalásuk egymásért, családjukért, kisebb és nagyobb közösségükért, a hazáért is erősödjön, tudatosává váljon.

Hangsúlyt fektetünk a múlt és jelen magyar és külföldi klasszikussá vált filmjeinek, valamint számos magyar és külföldi színész a filmművészetben elismert alakításának megismertetésére.

Újkerti Községi Ház kulturális programjai keretében bemutatott filmekre is szervezzük diákjainkat, hiszen ott még látványosabb megjelenítéssel és kitűnő hangtechnikával tárhatjuk a filmeket diákjaink elé.

II.6. KRESZ–közlekedésbiztonság

Célok, feladatok:

A KRESZ–közlekedésbiztonság foglalkozás célja egy stabil, a mindennapi életben is jól alkalmazható tudásszint elérése. Kiemelendő, hogy egy olyan közlekedési attitűdöt szeretnénk kialakítani a diákokban, ami hozzájárul a defenzív közlekedéshez, ezzel is javítva a hazai közlekedési kultúrát, illetve a baleseti statisztikákat. Természetesen ezen fő célok mellett a hatósági, elsősorban „B” kategóriás KRESZ vizsgára való felkészítés is jelentős szerephez jut, ami a jogosítványszerzés egyik alappillére.

Módszerek:

Alkalmazkodva napjaink digitalizált világához egyre nagyobb mértékben törekszünk az infokommunikációs eszközök használatára a foglalkozás során, azonban a klasszikus oktatási formák is elengedhetetlenek. Külön kiemelt szerephez jut az élmény alapú tanulás, saját tervezésű és kivitelezésű játékpédagógiai módszerekkel.

Alkalmazott pedagógiai módszerek: tanári előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltatás, házi feladat, házi feladat ellenőrzése, rendszerezés, feladatlap kitöltése, tanulói kiselőadás, projektmódszer, játék.

Követelmények:

A KRESZ–közlekedésbiztonság foglalkozás követelményrendszerében a legfontosabb a tanulók rendszeres jelenléte és aktivitása a foglalkozások során. Mindezek mellett egyik követelményként szerepel, hogy a foglalkozás vezetője tapasztalja, hogy a diák önálló és helyes feladatmegoldást képes végrehajtani különféle szituációkban (rendőri karjelzések, terepasztalon szituált forgalmi helyzetek), valamint online és papírformátumú KRESZ teszteken.

Tematika:

a. Alapismeretek:

- Úttal kapcsolatos fogalmak.
- Közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak.
- Közúti forgalommal kapcsolatos fogalmak.
- A közúti közlekedésben résztvevők kötelezettségei.
- A járművezetés személyi feltételei.
- A vezetői engedély.

- A járművek közlekedésben való részvételének feltételei.
 - A közlekedésben való részvétel feltételei.
- b. Közúti jelzések:
- Közúti jelzőtáblák.
 - Útburkolati jelek.
 - Egyéb közúti jelzések.
 - Fényjelző készülékek.
 - A rendőr jelzései.
 - A jelzőőr jelzései.
 - A közúti forgalom ellenőrzése.
- c. Közlekedés:
- Elindulás.
 - Haladás az úton.
 - Sebesség.
 - Követési távolság.
 - Irányváltoztatás, irányjelzés, hangjelzés.
 - Előzés.
 - Kikerülés.
 - Kitérés – útszűkület.
 - Párhuzamos közlekedés.
 - Közlekedés autópályán, autóúton.
- d. Elsőbbség:
- Bekanyarodás útkereszteződés előtt.
 - Bekanyarodás.
 - Elsőbbség az útkereszteződésben.
- e. Egyéb közlekedési szabályok:
- Megfordulás, hátramenet.
 - Vasúti átjáró.
 - Közlekedés lakó-pihenő övezetben.
 - Megállás, várakozás.
 - A gyalogosokra és a járművek utasaira vonatkozó szabályok.

- Magatartás a gyalogosokkal szemben.
 - Megkülönböztető jelzést használó járművek.
 - Figyelmeztető jelzést használó járművek.
 - A járművek terhelése.
 - A járművek kivilágítása.
 - Rendkívüli események.
- f. Közúti balesetek elemzése, vizsgálata példák által, lehetséges megoldások keresése ezen események elkerülésére.

II.7. Német nyelvi filmklub

A német nyelvű német feliratos filmek klubját szabadidős tevékenységként ajánljuk nyelvvizsgával rendelkező diákjainknak idegen nyelv tudásuk szinten tartásához, nyelvvizsgára készülő tanulóink hallás utáni szövegértésének, kiejtésének javításához anyanyelvi környezet megjelenítésével.

Számos játékfilmmel rendelkezünk a Goethe Intézettől, amelyeket az Apolló moziban is vetítettek már középiskolásoknak az előző években, valamint lehetőség van a KLTE Gyakorló Gimnáziumából is a filmek kölcsönzésére is. Folyamatos lehetőség kínálkozik a német ARD és ZDF állami televíziós csatornák, valamint a 3Sat, MDR, HR, NDR, ORF fő műsoridőben vetített műsorainak feliratozással történő letöltésére a német médiatárból igen jó minőségben.

A 2016-tól gyűjtött, valamint a német televíziós csatornákon napjainkban bemutatásra kerülő játékfilmek, kalandfilmek, krimik, családi és ifjúsági filmek, mesék, történelmi és irodalmi alkotások filmes megjelenítései, rövidfilmek országismereti tudást is közvetítenek és a német nyelvű országokban élő emberek életmódjába, lakókörnyezetébe nyújtanak betekintést.

A családi és ifjúsági filmeket gyönyörű természeti környezetben forgatták és számos üdülőhely megismerésére adnak lehetőséget a világ számos tájáról. A krimik, játékfilmek szövevényes cselekményét gyakran a magyar nyelvű televíziós csatornákon vetített német filmek, filmsorozatok ismert személyiségei alakítják magas szintű színészi teljesítménnyel. A filmes alkotások történetei a valós életben előforduló családi és generációs konfliktusok békés megoldására, mások elfogadására, az igazság kiderítésére és a békés rend helyreállítására, az emberi pozitív értékek megőrzésének szükségességére is nevelnek. Számos játékfilm történelmi és sporteseményeket elevenít meg sajátos művészi látószögből, valamint a jövő fejlődési útjainak víziói is a képernyőre kerülnek.

A filmek – néhány 45-50 perces krimi és dokumentum jellegű filmjeinek kivételével – közel 90 percesek, ezért kollégiumi szabadidős foglalkozásként a kéthetente történő vetítés indokolt.

Kollégiumon kívüli fakultatív sport- kulturális- és szabadidős programlehetőségek:

- A csoportos közlekedés szabályainak megismertetése, elsajátíttatása, a gyakorlatban való alkalmazása.
- Séta a parkokban, ligetekben. A környezethez, természethez való pozitív viszony kialakítása. A természeti környezet szépségének felfedeztetése, környezetvédelmi szemlélet és gyakorlat kialakítása, a természet szeretetére és védelmére való nevelés.
- A természetjárás kultúrált viselkedésformáinak kialakítása.
- A közvetlen és tágabb épített környezet megismertetése, tájékozódás elősegítése.
- Városunk nevezetességeinek, műemlékeinek megismertetése, a város értékeinek felfedeztetése, város iránti szeretet kialakítása.
- Kiállítások, tárlatok megtekintése.
- Múzeumlátogatások.
- Könyvtárlátogatás, kihelyezett foglalkozások szervezése.
- Művelődési intézmények irodalmi és zenei rendezvényein való részvétel.
- Kirándulások szervezése. Ismerkedés a térképpel, iránytűvel, menetrenddel. Az élmények megbeszélése, feldolgozása.
- Mozilátogatások szervezése.

III. számú melléklet

A szobaértékelés szempontrendszere

A dokumentum a DSZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium tanulói hálósobáinak rendjét és tisztaságának értékelését szabályozza. Tartalmazza a szemle időpontját, értékelés módját, szempontjait, jutalmazás és elmarasztalás szabályait. Célja a Pedagógiai Programban megfogalmazott környezeti kultúra iránti igényesség kialakítása a tanulóknál, a környezettudatos magatartásra nevelés eléréséhez a meglévő értékelési rendszer egységesebbé tétele és hogy az értékeléshez áttekinthető, világos, egységes szempont rendszer adjon minden értékelést végző pedagógus számára. A beköltözés napján a csoportvezető pedagógusok ismertetik a tanulókkal a házirend szobarendre vonatkozó részeit, illetve az értékelési szempontrendszert. A diákok minden reggel 8.30-ig kell rendet rakni a szobájukban. Az ügyeletes pedagógus minden reggel 8.30-9.30 között végzi a szemlét.

A csoportvezető tanárok feladatai:

- naponta ellenőrzik a hozzájuk tartozó hálók eredményét és megbeszélnek a diákokkal a szemle eredményét és figyelmeztetnek a hiányosságokra, problémákra
- naponta ellenőrzik a hálókat, a felmerülő aktuális problémákat megbeszélnek a tanulókkal
- heti rendszerességgel ellenőrzik a szekrényeket, kis szekrényeket, hűtőket
- hetente és havonta összesítik a hozzájuk tartozó hálók pontszámait és a százalékos eredményeket kiszámolják
- ha a szoba eredménye egymást követő két hónapban 60% alatt van, a csoportvezető nevelőtanár javaslatot tesz nevelőtanári figyelmeztetésre
- ha az adott szobában más csoportbeli diák is lakik, a szobafelelős nevelőtanár egyeztet az érintett diák(ok) nevelő tanárával a szobában felmerült problémákról, a büntetés illetve jutalmazás kérdéséről
- félévkor és tanév végén összesítik az eredményeket és javaslatot tesznek nevelőtanári dicséretre illetve nevelőtanári figyelmeztetésre

- figyelmeztetést kapnak azon szoba lakói, akiknek átlag eredménye 60% alatt van
- dicséretet kaphatnak azok a diákok, akiknek a szobaátlag eredménye 90% vagy annál magasabb, **és** a vendégfogadáskor nem merült fel probléma az összepakolás kapcsán
- a nevelőtanári dicséret **további feltétele**, hogy a szobán belül a félév illetve tanév során ne történjenek rongálások (ajtó betörése, megsértése, a használati tárgyak beszennyezése stb.).

Az értékelés módja:

Az ügyeletes tanár reggel 8.30-tól végzi a szemlét és pontozza a szobákat. A pontozás az előre elkészített táblázat alapján történik, az öt terület rendezettsége és tisztasága figyelembe vételével. A pontozás 1 – 5-ig terjed.

A pontozandó területek:

- előtér
- ágyak
- asztalok
- fali polcok
- általános rend

Az első négy terület pontozása értelemszerűen adódik, míg az utolsó területnél a szoba összképét pontozzuk.

Az értékelés szempontjai:

- 5-ös értékelés akkor adható, ha az adott területen rend, rendezettség, tisztaság van.
- 4-es, 3-as és 2-es értékelést a rendetlenség mértének függvényében a pedagógus saját elbírálása alapján adja.
- 1-es az értékelés a nagyon kirívó, elfogadhatatlan rendetlen környezet esetén, illetve az alábbi esetekben:
 - Romlandó, hűtőben való tárolást igénylő étel esetén az adott területen. Ablakban található étel esetén az általános rendre adunk elégtelent.

- Ha minden ágyon el nem pakolt ágynemű található.
- Több mosatlan edény, evőeszköz, ételmaradék stb. van a mosdóba rakva, beleöntve
- Amennyiben nagyon szemetes a szoba.
- Nagyon rendetlen a szoba.
- Elektromos berendezések elosztóban bedugott állapotban vannak és a billenőkapcsoló nincs kikapcsolva.

Általánosan elvárt követelmények:

- a szoba legyen rendezett, tiszta
- romlandó, hűtést igénylő, főtt étel, sütemény nem lehet a szobában, ezeket a hűtőszekrényben kell tárolni
- kenyér, keksz, chips, gabonapehely, müzli, gyümölcs, nem romlandó sütemény csak zárt zacskóban, dobozban tárolható a szekrényben, polcos szekrény fiókban.
- ivólevek, konzervek, ketchup, mustár, majonéz stb. csak zárt dobozban, flakonban tárolható a szekrényekben
- éttermi edény, tálca, bögre, pohár nem lehet a szobában
- a kollégiumi szobákban tilos tárolni és használni, díszítésként tartani alkoholos poharakat, üvegeket, dobozokat valamint cigarettás dobozokat

A házirendben engedélyezett elektromos eszközök (pld. hajvasaló, mobiltelefon, digitális eszköz) és más, a csoportvezető nevelőtanár által használatra engedélyezett elektromos eszköz (pld. laptop, teafőző, mobil vagy lap-top töltő stb.) ne legyen áram alatt

a villanyok legyenek lekapcsolva

Az egyes értékelendő területeken elvárt követelmények:

- előtér: 1-5pont
 - A piperepolc legyen tiszta, rendezett
 - a mosdó legyen tiszta, rendezett: az edények, poharak, evőeszközök elmosva, tisztán legyenek elhelyezve; éttermi tányér, pohár nem lehet a hálóban

- a szemetes vödör legyen kiürítve
- a szemetes vödör környéke legyen tiszta, rendezett
- a szekrények ajtaja legyen becsukva vagy bezárva

- ágyak:
 - az ágyak legyenek letakarva kollégiumi vagy saját ágytakaróval, megigazítva, rendezetten
 - az ágyak környéke ne legyen szemetes
 - az ágynemű nem lehet kint, legfeljebb díszpárna, kabala, be legyen ágyazva
 - ne legyenek a fentiekén kívül egyéb tárgyak az ágyakon és az ágyak körül
 - az ágynemű tartóban csak ágynemű tárolható

- asztalok:
 - az asztalok legyenek rendezettek, tiszták (3p)
 - kevés személyes dolog lehet rajta, de összepakolva (1p)
 - a székek a helyükre legyenek tolvá, a székeken ne tároljanak ruhákat (1p)

- polcok, polcos szekrény:
 - a könyvek, füzetek, kabalák, csuprok és egyéb tárgyak rendben, ízlésesen legyenek elhelyezve (3p)
 - palack, italos doboz, hűtést igénylő élelmiszer, WC papír, ruha ne legyen a polcon (2p)

- általános rend:
 - törölközők, száradó ruhák csak a ruhaszárítón lehetnek elhelyezve (1p)
 - A szoba összképe rendezettséget mutasson: a flakonok, papucskok rendezetten legyenek elhelyezve, ne legyen sáros, szemetes az előtér, a padló (2p)

- a villanyok legyenek lekapcsolva, a függönyök rendezetten álljanak (2p)
- Egyedi esetek:
 - Későbbi tanításkezdés miatt a tanuló alhat ágyneműben, ez nem befolyásolja az ágyakra adott pontszámot. Ilyen esetekben a tanulótól elvárás, hogy este rakjon rendet és reggel is rendezetten hagyja később a szobát. A délelőtti ügyeletes tanár ezt szűrőpróba szerűen ellenőrzi és ellentétes tapasztalat esetén tájékoztatja a csoportvezető tanárt.
 - Betegség, tanítási szünet, vizsgára, versenyre készülés és más ok miatt délelőtt a kollégiumban maradó tanulóra is vonatkozik a rendrakási kötelezettség és az, hogy a szoba a tanuló ott tartózkodása alatt is tiszta, rendezett legyen.

A szobarendre adható pontszámok alapelvei félévkor és tanév végén a komplex tanulóértékelésben:

Az értékelő lapon szereplő szobarendért adható pontszám 0 – 50–ig terjed.

A pontozás elvei:

A tanulók komplex értékelő pontrendszerébe egy-egy tanuló félévi és tanév végi pontszámát a csoportvezető tanár állapítja meg a féléves és éves szobarend százalékban megállapított értékével arányos pontokká alakítással, illetve a vendégfogadások előtti összepakolási problémák figyelembe vételével.

Legitimációs záradék

A fenti Kollégiumi pedagógiai programot a Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium nevelőtanári testülete elfogadta.

Debrecen, 2023. szeptember 1.

kollégiumvezető

A kollégiumi Diákönkormányzat képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum és Kollégium Kollégiumi pedagógiai program elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és egyetértésünket adtuk.

Debrecen, 2023. szeptember 1.

Diákönkormányzat képviselője

Debrecen, 2023.....

Mester-Varga Mónika

kollégiumvezető

Nagyné Oláh Katalin

igazgató

Legitimációs záradékok

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése év hónap napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a év hónap napjától érvényes szakmai program szerint folyik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását a Képzési tanács) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Képzési tanács szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Képzési tanács szervezet (közösség) képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....

hitelesítő oktató testületi tag

.....

hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt:, év hónap nap

P. H.

.....

igazgató

Mellékletek

1. Melléklet – Képzések foglalkozástervi hálói (nappali oktatás, felnőttképzés)
2. Melléklet – Közismereti kerettantervek a szakképzés területére
3. Melléklet – Kifutó képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei
4. Melléklet – Kifutó képzések szakmai és vizsgakövetelményei
5. Melléklet – Képzési és kimeneti követelmények
6. Melléklet – Programtervek
7. Melléklet – Programkövetelmények

1. Melléklet**Kötelező és a nem kötelező foglalkozások 2018. szeptember 1. után megkezdett tanulmányok esetén**

Technikum

Villamosipar és elektronika, XII., Informatika XIII. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. foglalkozásszám összesen	13. évf.	13. évf. foglalkozásszám összesen
-------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------------------------	-----------------	--

Magyar nyelv és irodalom *	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv **	4	4	4	4	556	-	-
Matematika **	3	3	3	3	417	-	-
Történelem **	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika **	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek – ének-zene	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy: irodalom	-	-	1	-	36	-	-
Kötelezően választható tantárgy: történelem	-	-	1	-	36	-	-
Kötelezően választható tantárgy: matematika	-	-	-	1	31	-	-
Kötelezően választható tantárgy: idegen nyelv	-	-	-	1	31	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak foglalkozáskereke ***	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető foglalkozáskeret: idegen nyelv	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló foglalkozáskeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes foglalkozásszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Megjegyzések:

*: A magyar nyelv tantárgy csoportbontásban, amennyiben az intézményi foglalkozástömeg lehetővé teszi.

** : Csoportbontás, amennyiben az intézményi foglalkozástömeg lehetővé teszi.

***: A szakmai tantárgyak a szakmai programban találhatóak.

B.) Szakképző iskola

Ssz.	Tantárgy	Évfolyam		
		1/9.	2/10.	3/11.
1.	Magyar- Kommunikáció	3	1	1,5
2.	Idegen nyelv *	2	2	2

3.	Matematika	2	1	
4.	Társadalomismeret	2	1	
5.	Természetismeret	3		
6.	Testnevelés	3,5	2,5	2,5
7.	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Szakmai tantárgyak: **	17	25	25,5
	Összesen:	33,5	36	35

Megjegyzés:

*: Csoportbontás, amennyiben az intézményi foglalkozástömeg lehetővé teszi.

** : A szakmai tantárgyak a szakmai programban találhatóak.

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető foglalkozáskör	3	5
Összesen (közműveltségi foglalkozásszámok)	35	36

Kötelező és a nem kötelező foglalkozások

2020. szeptember 1. után megkezdett tanulmányok esetén

Technikum

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen

Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom *	4	5	4	4	0	592
	Idegen nyelv **	4	4	3	3	7	721
	Matematika **	5	4	3	4	0	556
	Történelem	3	3	3	3	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra **	2	1	1	1	2	242
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	1 **	2	2	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3567
Ágazati alapozó oktatás ***	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás ***	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0	0	0	0	0	0	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Megjegyzések:

*: A magyar nyelv tantárgy csoportbontásban, amennyiben az intézményi foglalkozástömeg lehetővé teszi.

** : Csoportbontás, amennyiben az intézményi foglalkozástömeg lehetővé teszi.

***: A szakmai tantárgyak a képzési programban találhatóak.

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskola - 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv *	2	2	2	206
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Digitális kultúra **	1	1	1	36
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
	Ágazati alapoktatás **	16	0	0	576
Szakirányú oktatás **	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	0	0	0	0	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Megjegyzés:

*: Csoportbontás, amennyiben az intézményi foglalkozástömeg lehetővé teszi.

**: A szakmai tantárgyak a képzési programban találhatóak.

Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam	9-12 óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	

Éves összes óraszám	1260	1085	2345
---------------------	------	------	------

Óratervi hálók az egyes szakmákra (2020. szeptember 1-i kezdés)

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanyszerelő (Épületvillamosság)						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
							Tantárgyi jelleg	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	8	288	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	2	72	1,5	46,5	e
	Ipari elektronika	0	0	0	0	1,5	46,5	e
	Villamos dokumentáció	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Villamos biztonságtechnika	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Munkavédelem	0	0	1	36	0	0	e
	Épületvillamosság 1.	0	0	10	360	0	0	gy
	Épületvillamosság 2.	0	0	0	0	17	527	gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Villamos hálózatok 1.	0	0	5	180			gy
Összes közismereti óraszám		18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			
Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).								
Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a								
Villamos alapismeretek		8	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör		2,5	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör ábrázolása		0,5	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör kialakítása gyakorlat		1	0	0	0	0	0	
Villamos biztonságtechnika gyakorlat		1	0	0	0	0	0	
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat		3	0	0	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek		7,5	0	0	0	0	0	
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		0,5	0	0	0	0	0	
Műszaki rajz alapjai		2	0	0	0	0	0	
Anyag- és gyártásismeret		0,5	0	0	0	0	0	
Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat		2	0	0	0	0	0	
Projektmunka gyakorlat		2,5	0	0	0	0	0	

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanszerelő (Villamos hálózat)						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
							Tantárgyi jelleg	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	8	288	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	2	72	1,5	46,5	e
	Ipari elektronika	0	0	0	0	1,5	46,5	gy
	Villamos dokumentáció	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Villamos biztonságtechnika	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Munkavédelem	0	0	1	36	0	0	e
	Épületvillamosság 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Villamos hálózatok 1.	0	0	10	360	0	0	gy
	Villamos hálózatok 2.	0	0	0	0	17	527	
Összes közismereti óraszám		18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			
<p>Az óratervezet tartalmazza az éves óraszámokat (is).</p> <p>Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentsük meg (a főtárgy alatt) az óratervezetben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTÁ-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a</p>								
Villamos alapismeretek		8	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör		2,5	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör ábrázolása		0,5	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör kialakítása gyakorlat		1	0	0	0	0	0	
Villamos biztonságtechnika gyakorlat		1	0	0	0	0	0	
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat		3	0	0	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek		7,5	0	0	0	0	0	
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		0,5	0	0	0	0	0	
Műszaki rajz alapjai		2	0	0	0	0	0	
Anyag- és gyártásismeret		0,5	0	0	0	0	0	
Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat		2	0	0	0	0	0	
Projektmunka gyakorlat		2,5	0	0	0	0	0	

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanyszerelő (Villamos készülék és berendezés)						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	8	288	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	2	72	1,5	46,5	e
	Ipari elektronika	0	0	0	0	1,5	46,5	e
	Villamos dokumentáció	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Villamos biztonságtechnika	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Munkavédelem	0	0	1	36	0	0	e
	Épületvillamosság 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	10	360	0	0	gy
	Villamos készülékek és berendezések 2.	0	0	0	0	17	527	gy
	Villamos hálózatok 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Összes közismereti óraszám	18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám	16	576	25	900	25	775		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140				
Az óratervezet tartalmazza az éves óraszámokat (is).								
Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervezetben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTÁ-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a								
Villamos alapismeretek	8	0	0	0	0	0		
Villamos áramkör	2,5	0	0	0	0	0		
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	0	0	0	0	0		
Villamos áramkör kialakítása gyakorlat	1	0	0	0	0	0		
Villamos biztonságtechnika gyakorlat	1	0	0	0	0	0		
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat	3	0	0	0	0	0		
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0	0	0	0		
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	0	0	0	0	0		
Műszaki rajz alapjai	2	0	0	0	0	0		
Anyag- és gyártásismeret	0,5	0	0	0	0	0		
Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat	2	0	0	0	0	0		
Projektmunka gyakorlat	2,5	0	0	0	0	0		

	Szakma megnevezése (szakmairány):	Villanyszerelő (Villamos hálózat)			
	Szakma azonosító száma:	4 0713 04 07			
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1. évfolyam		2. évfolyam	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		35	1260	35	1085
				Tantárgyi jelleg	
	Osztályfőnöki	1	36	1	31 e
Ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0 e
	Villamos áramkör, villamos áramkör ábrázolása	2	72	0	0 e
	Villamos áramkör kialakítása gyakorlat	2	72	0	0 gy
	Villamos biztonságtechnika gyakorlat	1	36	0	0 gy
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat	3	108	0	0 gy
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem	0,5	18	0	0 e
	Műszaki rajz alapjai	2	72	0	0 e
	Anyag- és gyártásismeret	0,5	18	0	0 e
	Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat	2	72	0	0 gy
	Projektmunka gyakorlat	2,5	90	0	0 gy
Szakirányú oktatás	Munkavédelem	1	36	0	0 e
	Elektrotechnika	2	72	3	93 e
	Villamos dokumentáció	1	36	2	62 gy
	Villamos biztonságtechnika	1	36	2	62 gy
	Épületvillamosság 1.	1	36	1	31 e
	Épületvillamosság 1. gyakorlat	2	72	2	62 gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	1,5	54	1	31 e
	Villamos készülékek és berendezések 1. gyakorlat	3,5	126	2	62 gy
	Villamos hálózatok 1.	1,5	54	0	0 e
	Villamos hálózatok 1. gyakorlat	3,5	126	0	0 gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62 e
	Ipari elektronika	0	0	2	62 e
	Villamos hálózatok 2.	0	0	5	155 e
	Villamos hálózatok 2. gyakorlat	0	0	12	372 gy
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160		
	Villamos alapismeretek	8	288	0	0
	<i>Villamos áramkör, Villamos áramkör ábrázolása</i>	2	72	0	0
	<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>	2	72	0	0
	<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>	1	36	0	0
	<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>	3	108	0	0
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0
	<i>Munkabiztonság, tűz - és környezetvédelem</i>	0,5	18	0	0
	<i>Műszaki rajz alapjai</i>	2	72	0	0
	<i>Anyag - és gyártásismeret</i>	0,5	18	0	0
	<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>	2	72	0	0
	<i>Projektmunka gyakorlat</i>	2,5	90	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanszerelő (Villamos készülék és berendezés)			
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07			
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1. évfolyam		2. évfolyam	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		35	1260	35	1085
				Tantárgyi jelleg	
Osztályfőnöki		1	36	1	31 e
Ágazati alapkutatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0 e
	Villamos áramkör, villamos áramkör ábrázolás	2	72	0	0 e
	Villamos áramkör kialakítása gyakorlat	2	72	0	0 gy
	Villamos biztonságtechnika gyakorlat	1	36	0	0 gy
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása g	3	108	0	0 gy
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem	0,5	18	0	0 e
	Műszaki rajz alapjai	2	72	0	0 e
	Anyag- és gyártásismeret	0,5	18	0	0 e
	Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat	2	72	0	0 gy
	Projektmunka gyakorlat	2,5	90	0	0 gy
Szakirányú oktatás	Munkavédelem	1	36	0	0 e
	Elektrotechnika	2	72	3	93 e
	Villamos dokumentáció	1	36	2	62 gy
	Villamos biztonságtechnika	1	36	2	62 gy
	Épületvillamosság 1.	1	36	1	31 e
	Épületvillamosság 1. gyakorlat	2	72	2	62 gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	1,5	54	1	31 e
	Villamos készülékek és berendezések 1. gyakorl	3,5	126	2	62 gy
	Villamos hálózatok 1.	1,5	54	0	0 e
	Villamos hálózatok 1. gyakorlat	3,5	126	0	0 gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62 e
	Ipari elektronika	0	0	2	62 e
	Villamos készülékek és berendezések 2.	0	0	5	155 e
	Villamos készülékek és berendezések 2. gyakorl	0	0	12	372 gy
Összes óraszám	35	1260	35	1085	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160			
Villamos alapismeretek		8	288	0	0
Villamos áramkör, Villamos áramkör ábrázolása		2	72	0	0
Villamos áramkör kialakítása gyakorlat		2	72	0	0
Villamos biztonságtechnika gyakorlat		1	36	0	0
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat		3	108	0	0
Gépészeti alapismeretek		7,5	270	0	0
Munkabiztonság, tűz - és környezetvédelem		0,5	18	0	0
Műszaki rajz alapjai		2	72	0	0
Anyag - és gyártásismeret		0,5	18	0	0
Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat		2	72	0	0
Projektmunka gyakorlat		2,5	90	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Autógyártó						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
							Tantárgyi jelleg	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	8	288	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Autógyártó alapismeretek	0	0	4	144	7	217	gy
	Gépészeti kötések és szerelési ismeretek	0	0	3	108	3	93	gy
	Elektrotechnikai ismeretek	0	0	3,5	126	2	62	e
	Gépjárműszerkezetek	0	0	5	180	4,5	139,5	gy
	Gépjárművek elektronikus rendszerei	0	0	6	216	5	155	gy
	Autógyártás támogató feladatai	0	0	3,5	126	1,5	46,5	gy
Összes közismereti óraszám		18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			
<p>Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is). Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTÁ-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a</p>								
Villamos alapismeretek		8	288	0	0	0	0	
<i>Villamos áramkör</i>		2,5	90	0	0	0	0	
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>		0,5	18	0	0	0	0	
<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>		1	36	0	0	0	0	
<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>		1	36	0	0	0	0	
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>		3	108	0	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek		7,5	270	0	0	0	0	
<i>Munkabiztonság, tűz - és környezetvédelem</i>		0,5	18	0	0	0	0	
<i>Műszaki rajz alapjai</i>		2	72	0	0	0	0	
<i>Anyag - és gyártásismeret</i>		0,5	18	0	0	0	0	
<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>		2	72	0	0	0	0	
<i>Projektmunka gyakorlat</i>		2,5	90	0	0	0	0	

Szakma megnevezése (szakmairány):		Elektronikai Technikus										
Szakma azonosító száma:		5 0714 04 03										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	gy
	Analóg áramkörök	0	0	0	0	5	180	0	0	0	0	gy
	Digitális áramkörök	0	0	0	0	4	144	0	0	0	0	gy
	A programozás alapjai	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
	Számítógépes szimuláció	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Áramkörök építése, üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	4	144	10	310	gy
	Mikrovezérlők	0	0	0	0	0	0	3	108	6	186	gy
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	0	0	0	0	4	144	6	186	gy
	Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	
	Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744	
	Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120			

Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).

Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).

Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör</i>	1	36	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>	0	0	3	108	0	0	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	0
<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0
<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Projektmunka gyakorlat</i>	0	0	2,5	90	0	0	0	0	0	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Gépjármű - Mechatronikai technikus (Szervíz)										
Szakma azonosító száma:		5 0716 19 04										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Órakeret												
											Tantárgyi jelleg	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Mechanika-gépelemek	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
	Technológia	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	4	144	4	144	0	0	e
	Gépjármű-szerkezettan	0	0	0	0	7	252	4	144	0	0	gy
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	0	0	0	6	216	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Gépjármű-gyártás	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	gy
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279	gy
	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy
	Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	
	Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744	
	Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120			

Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).

Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).

Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör</i>	1	36	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>	0	0	3	108	0	0	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	0
<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0
<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Projektmunka gyakorlat</i>	0	0	2,5	90	0	0	0	0	0	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Gépjármű - Mechatronikai technikus (Gyártás)										
Szakma azonosító száma:		5 0716 19 04										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Mechanika-gépelemek	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
	Technológia	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	4	144	4	144	0	0	e
	Gépjármű-szerkezettan	0	0	0	0	7	252	4	144	0	0	gy
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	0	0	0	6	216	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	0	0	0	0	7	217	gy
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	
	Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744	
	Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120			

Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).

Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).

Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör</i>	1	36	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>	0	0	3	108	0	0	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	0
<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0
<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Projektmunka gyakorlat</i>	0	0	2,5	90	0	0	0	0	0	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Mechatronikai Technikus										
Szakma azonosító száma:		5 0714 19 12										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	Tantárgyi jelleg
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
Szakirányú oktatás	Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Villamos gépek alapjai	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	gy
	Hajtástechnika	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	gy
	Mechatronikai szerelések	0	0	0	0	3,5	126	0	0	0	0	gy
	Pneumatika, hidraulika	0	0	0	0	0	0	2	72	6	186	gy
	Karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Irányítástechnika alapok	0	0	0	0	0	0	1,5	54	0	0	gy
	Informatika az iparban	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy
	Folyamatirányítás	0	0	0	0	0	0	1	36	6	186	gy
	Gépszerkezet	0	0	0	0	2	72	3	108	0	0	e
Géprajzi és gépjármű ismeretek	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	gy	
Elektrotechnika	0	0	0	0	4,5	162	0	0	0	0	e	
Elektronika	0	0	0	0	0	0	3,5	126	2	62	e	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	12	432	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	32	1152	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).

Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készülni tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).

Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	0
Villamos áramkör	1	36	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Villamos áramkör kialakítása gyakorlat	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Villamos biztonságtechnika gyakorlat	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat	0	0	3	108	0	0	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	0
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műszaki rajz alapjai	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projektmunka gyakorlat	0	0	2,5	90	0	0	0	0	0	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Erősáramú elektrotechnikus										
Szakma azonosító száma:		5 0713 04 04										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	Tantárgyi jelleg
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
Szakirányú oktatás	Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	5	180	0	0	0	0	e
	Elektronika	0	0	0	0	5	180	5	180	0	0	e
	Műszaki ábrázolás	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
	Villamos műszaki dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Irányítástechnika	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0	gy
	PLC-ismeretek	0	0	0	0	0	0	4	144	4	124	gy
	Épületvillamossági hálózatok	0	0	0	0	0	0	3	108	3	93	gy
	Villamos művek	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	108,5	gy
	Villamos gépek	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	139,5	gy
Villamos berendezések	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy	
Munkavédelem	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e	
Villamos biztonságtechnika	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	gy	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egyébfüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).

Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).

Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör</i>	1	36	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>	0	0	3	108	0	0	0	0	0	0	0
Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	0
<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0
<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Projektmunka gyakorlat</i>	0	0	2,5	90	0	0	0	0	0	0	0

Szakma megnevezése (szakmairány):		Automatikai Technikus (Épületautomatizálás)										
Szakma azonosító száma:		5 0714 04 01										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Analóg áramkörök	0	0	0	0	4,5	162	0	0	0	0	gy
	Elektrotechnika	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	e
	Digitális áramkörök	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
	Villamos gépek alapjai	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
	Hajtástechnika	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
	Irányítástechnika	0	0	0	0	0	0	4	144	0	0	gy
	Villamos szerelések	0	0	0	0	2,5	90	0	0	0	0	gy
	Gépészeti szerelések	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
	Folyamatirányítás	0	0	0	0	0	0	3	108	2	62	gy
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Pneumatika	0	0	0	0	0	0	3	108	3	93	gy
	Informatika az iparban	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Épületautomatizálási alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
Épületautomatizálási hardverismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy	
Épületautomatizálási szoftverismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy	
Programozási gyakorlatok	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				
Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).												
Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).												
Villamos alapismeretek	3	108	5	180	0	0	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör	1	36	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Villamos áramkör kialakítása gyakorlat	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Villamos biztonságtechnika gyakorlat	0,5	18	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat	0	0	3	108	0	0	0	0	0	0	0	
Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126	0	0	0	0	0	0	0	
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Műszaki rajz alapjai	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Projektmunka gyakorlat	0	0	2,5	90	0	0	0	0	0	0	0	

Szakma megnevezése (szakmairány):		Szoftverfejlesztő és -tesztelő (2020)										
Szakma azonosító száma:		5 0613 12 03										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	gy
	Programozási alapok	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
	IKT projekt munka I.	1,5	54	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	IKT projekt munka II.	0	0	0	0	3	108	3	108	0	0	gy
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	3	108	4	144	0	0	gy
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
	Szoftvertesztelés	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
	Webprogramozás	0	0	0	0	3	108	3	108	0	0	gy
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
	Szakmai angol	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0	e
	Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	
	Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744	
	Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat												
Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).												
Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).												
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Frontend programozás és tesztelés (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	gy
Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Backend programozás és tesztelés (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	gy

Szakma megnevezése (szakmairány):		Szoftverfejlesztő és -tesztelő (két éves képzés, 2020)												
Szakma azonosító száma:		5 0613 12 03												
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban												
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		14. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Matematika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Testnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Osztályfőnöki	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
Ágazati alapkutatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0	e
	Informatikai és távközlési alapok I.	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0	gy
	Programozási alapok	0	0	0	0	0	0	0	0	5,5	198	0	0	gy
	IKT projektmunka I.	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	126	0	0	gy
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	162	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	217	gy
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	5,5	198	0	0	gy
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	90	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
	Szoftvertesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	90	0	0	gy
	Webprogramozás	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	162	0	0	gy
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
	Szakmai angol	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	62	e
	Összes közismereti óraszám	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	31	
	Összes szakmai óraszám	0	0	0	0	0	0	0	0	34	1224	34	1054	
	Összes óraszám	0	0	0	0	0	0	0	0	35	1260	35	1085	
Egybefüggő szakmai gyakorlat														
Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).														
Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyisítunk: jelentjük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).														
Informatikai és távközlési alapok I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0	e
Informatikai és távközlési alapok I. (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	90	0	0	gy
Programozási alapok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
Programozási alapok (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	162	0	0	gy
IKT projektmunka I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0	e
IKT projektmunka I. (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0	gy
Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
Informatikai és távközlési alapok II. (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	126	0	0	gy
IKT projektmunka II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
IKT projektmunka II. (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
Asztali alkalmazások fejlesztése (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	162	0	0	gy
Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0	e
Adatbázis-kezelés I. (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
Szoftvertesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0	e
Szoftvertesztelés (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Frontend programozás és tesztelés (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	gy
Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Backend programozás és tesztelés (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	gy

Szakma megnevezése (szakmairány):		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (2020)										
Szakma azonosító száma:		5 0612 12 02										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	gy
	Programozási alapok	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	IKT projekt munka I.	1,5	54	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	IKT projekt munka II.	0	0	0	0	3	108	3	108	0	0	gy
	Hálózatok I.	0	0	0	0	6	216	5,5	198	0	0	gy
	Hálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	341	gy
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	3,5	126	8	248	gy
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	gy
	Szakmai angol	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0	e
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat												

Az óraterv tartalmazza az éves óraszámokat (is).

Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentsük meg (a főtárgy alatt) az óratervben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTA-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a törzslapban).

Hálózatok I.	0	0	0	0	1,5	54	1,5	54	0	0	e
Hálózatok I. (gyakorlat)	0	0	0	0	4,5	162	4	144	0	0	gy
Hálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	e
Hálózatok II. (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Szerverek és felhőszolgáltatások (gyakorlat)	0	0	0	0	0	0	3,5	126	7	217	gy

Szakma megnevezése (szakmairány):		Műszaki informatikus - 2018. 09. 01-től											
Szakma azonosító száma:		OKI: 54 481 05											
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban											
Évfolyamok		5/13											
Tanítási hetek száma		31											
Órakeret		hét	tanítási év										
		35	1085	Tantárgyi jelleg									
Szakirányú oktatás	Osztályfőnöki	1	31	e									
	Szakmai idegen nyelv	3	93	e									
	Foglalkoztatás II.	0,5	15,5	e									
	Foglalkoztatás I.	2	62	e									
	Elektronika	6	186	e									
	Elektronika gyakorlat	6	186	gy									
	Műszaki dokumentációs gyakorlat	3	93	gy									
	Irányítástechnika alapjai	2	62	e									
	Irányítástechnika gyakorlat	2	62	gy									
	Adatátviteli hálózatok	2	62	e									
Adatátviteli hálózatok gyakorlat	3	93	gy										
Műszaki programozás	4,5	139,5	gy										
Összes szakmai óraszám	35	1085											
Összes óraszám													
Egybefüggő szakmai gyakorlat													

Szakma megnevezése (szakmairány):		Autóelektronikai műszerész - 2018. 09. 01-től	
Szakma azonosító száma:		OKI: 54 525 01	
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban	
Évfolyamok		5/13	
Tanítási hetek száma		31	
Órakeret		hét	tanítási év
		35	1085
Szakirányú oktatás	Osztályfőnöki	1	31 e
	Szakmai idegen nyelv	3	93 e
	Foglalkoztatás II.	0,5	15,5 e
	Foglalkoztatás I.	2	62 e
	Járműkarbantartás	1	31 e
	Gazdasági ismeretek	0,5	15,5 e
	Járműkarbantartás gyakorlata	4	124 gy
	Gépjármű szerkezetan	3	93 e
	Járműszerkezetek javítása gyakorlat	3	93 gy
	Jármű diagnosztika és javítás	1	31 e
	Járműdiagnosztika gyakorlata	2	62 gy
	Autóelektronika elmélete	5	155 e
	Autóelektronika gyakorlata	4	124 gy
	Autóelektronikai diagnosztika	2	62 e
Autóelektronika diagnosztikai gyakorlat	3	93 gy	
Összes szakmai óraszám		35	1085
Összes óraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat			

Szakma megnevezése (szakmairány):		Autószerelő - 2018. 09. 01-től		
Szakma azonosító száma:		OKI: 54 525 02		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban		
Évfolyamok		5/13		
Tanítási hetek száma		31		
Órakeret		hét	tanítási év	
		35	1085	
Szakirányú oktatás	Osztályfőnöki	1	31 e	
	Szakmai idegen nyelv	3	93 e	
	Foglalkoztatás II.	0,5	15,5 e	
	Foglalkoztatás I.	2	62 e	
	Járműkarbantartás	1	31 e	
	Gazdasági ismeretek	0,5	15,5 e	
	Járműkarbantartás gyakorlata	3	93 gy	
	Gépjármű szerkezetan	6	186 e	
	Gépjármű-villamosságtan	4	124 e	
	Szerelési gyakorlat	7	217 gy	
	Járműdiagnosztika	3	93 e	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	4	124 gy	
	Összes szakmai óraszám		35	1085
	Összes óraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Finommechanikai műszerész						
Szakma azonosító száma:		4 0715 10 04						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	8	288	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Anyagismeret	0	0	1,5	54	0	0	e
	Gépészeti ismeretek	0	0	2,5	90	0	0	e
	Műszaki rajz	0	0	1,5	54	0	0	e
	Mérés és anyagvizsgálat	0	0	1,5	54	0	0	e
	Gépészeti gyakorlatok	0	0	3	108	4	124	gy
	Gépelemek és gyártásuk	0	0	8	288	3	93	gy
	Kéziműszerek	0	0	7	252	14	434	gy
	Minőségirányítási ismeretek	0	0	0	0	2	62	e
Összes közismereti óraszám	18	1224	9	1224	9	1054		
Összes szakmai óraszám	16	576	25	900	25	775		
Összes óraszám	34	1800	34	2124	34	1829		
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140				
<p>Az óratervezet tartalmazza az éves óraszámokat (is).</p> <p>Amennyiben egy tantárgy tanegységei külön kerülnek oktatás (elmélet-gyakorlat, tantárgyi tartalom szerint), javasolt külön tantárgyként felvenni. Amennyiben mégis altantárgyasítunk: jelentítsük meg (a főtárgy alatt) az óratervezetben, a TTF-ben főtárgy/altantárgy formátumban. Az altantárgyhoz külön készül tanmenet, a KRÉTÁ-ban altantárgyként kerül adminisztrálásra, értékelésre, a félévi és az év végi minősítés ugyanakkor főtárgyhoz kerül beszámításra (nem jelenik meg a félévi értesítőben, a bizonyítványban és a</p>								
Villamos alapismeretek	8	288	0	#HIV!	0	#HIV!		
<i>Villamos áramkör</i>	2,5	90	0	#HIV!	0	#HIV!		
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	0,5	18	0	0	0	#HIV!		
<i>Villamos áramkör kialakítása gyakorlat</i>	1	36	0	#HIV!	0	#HIV!		
<i>Villamos biztonságtechnika gyakorlat</i>	1	36	0	0	0	0		
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása gyakorlat</i>	3	108	0	0	0	0		
Gépészeti alapismeretek	7,5	270	0	0	0	0		
<i>Munkabiztonság, tűz - és környezetvédelem</i>	0,5	18	0	0	0	0		
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	2	72	0	0	0	0		
<i>Anyag - és gyártásismeret</i>	0,5	18	0	0	0	0		
<i>Fémipari alpmegmunkálások gyakorlat</i>	2	72	0	0	0	0		
<i>Projektmunka gyakorlat</i>	2,5	90	0	0	0	0		

Óratervi hálók az egyes szakmákra (2023. szeptember 1-i kezdés)

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanyszerelő (Épületvillamosság)						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
		Tantárgyi jelleg						
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	2	72	1,5	46,5	e
	Ipari elektronika	0	0	0	0	1,5	46,5	e
	Villamos dokumentáció	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Villamos biztonságtechnika	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Munkavédelem	0	0	1	36	0	0	e
	Épületvillamosság 1.	0	0	10	360	0	0	gy
	Épületvillamosság 2.	0	0	0	0	17	527	gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Villamos hálózatok 1.	0	0	5	180			gy
Összes közismereti óraszám		18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanyszerelő (Villamos hálózat)						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	2	72	1,5	46,5	e
	Ipari elektronika	0	0	0	0	1,5	46,5	e
	Villamos dokumentáció	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Villamos biztonságtechnika	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Munkavédelem	0	0	1	36	0	0	e
	Épületvillamosság 1.	0	0	10	360	0	0	gy
	Épületvillamosság 2.	0	0	0	0	17	527	gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	5	180	0	0	gy
	Villamos hálózatok 1.	0	0	5	180			gy
Összes közismereti óraszám		18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Szakma megnevezése (szakmairány):		Villanyszerelő (Villamos készülék és berendezés)						
Szakma azonosító száma:		4 0713 04 07						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	2	72	1,5	46,5	e
	Ipari elektronika	0	0	0	0	1,5	46,5	e
	Villamos dokumentáció	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Villamos biztonságtechnika	0	0	1	36	1,5	46,5	gy
	Munkavédelem	0	0	1	36	0	0	e
	Épületvillamosság 1.	0	0	10	360	0	0	gy
	Épületvillamosság 2.	0	0	0	0	17	527	gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	5	180	0	0	gy
Villamos hálózatok 1.	0	0	5	180			gy	
Összes közismereti óraszám		18	648	9	324	9	279	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

	Szakma megnevezése (szakmairány):	Villanyszerelő (Épületvillamosság)			
	Szakma azonosító száma:	4 0713 04 07			
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1. évfolyam		2. évfolyam	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		35	1260	35	1085
		Tantárgyi jelleg			
Osztályfőnöki		1	36	1	31 e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0 e
	Villamos alapismeretek	3	108	0	0 e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5	180	0	0 gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0 e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0 gy
Szakirányú oktatás	Munkavédelem	1	36	0	0 e
	Elektrotechnika	2	72	3	93 e
	Villamos dokumentáció	1	36	2	62 gy
	Villamos biztonságtechnika	1	36	2	62 gy
	Épületvillamosság 1.	1	36	1	31 e
	Épületvillamosság 1. gyakorlat	2	72	2	62 gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	1,5	54	1	31 e
	Villamos készülékek és berendezések 1. gyakorlat	3,5	126	2	62 gy
	Villamos hálózatok 1.	1,5	54	0	0 e
	Villamos hálózatok 1. gyakorlat	3,5	126	0	0 gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62 e
	Ipari elektronika	0	0	2	62 e
	Épületvillamosság 2.	0	0	5	155 e
	Épületvillamosság 2. gyakorlat	0	0	12	372 gy
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160		

	Szakma megnevezése (szakmairány):	Villanyszerelő (Villamos hálózat)			
	Szakma azonosító száma:	4 0713 04 07			
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1. évfolyam		2. évfolyam	
Tanítási hetek száma		36		31	
		hét	tanítási év	hét	tanítási év
Órakeret					Tantárgyi jelleg
		35	1260	35	1085
Osztályfőnöki		1	36	1	31 e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0 e
	Villamos alapismeretek	3	108	0	0 e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5	180	0	0 gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0 e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0 gy
Szakirányú oktatás	Munkavédelem	1	36	0	0 e
	Elektrotechnika	2	72	3	93 e
	Villamos dokumentáció	1	36	2	62 gy
	Villamos biztonságtechnika	1	36	2	62 gy
	Épületvillamosság 1.	1	36	1	31 e
	Épületvillamosság 1. gyakorlat	2	72	2	62 gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	1,5	54	1	31 e
	Villamos készülékek és berendezések 1. gyakorlat	3,5	126	2	62 gy
	Villamos hálózatok 1.	1,5	54	0	0 e
	Villamos hálózatok 1. gyakorlat	3,5	126	0	0 gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62 e
	Ipari elektronika	0	0	2	62 e
	Villamos hálózatok 2.	0	0	5	155 e
	Villamos hálózatok 2. gyakorlat	0	0	12	372 gy
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160		

	Szakma megnevezése (szakmairány):	Villanyszerelő (Villamos készülék és berendezés)			
	Szakma azonosító száma:	4 0713 04 07			
	Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban			
Évfolyamok		1. évfolyam		2. évfolyam	
Tanítási hetek száma		36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év
		35	1260	35	1085
		Tantárgyi jelleg			
Osztályfőnöki		1	36	1	31 e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0 e
	Villamos alapismeretek	3	108	0	0 e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	5	180	0	0 gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0 e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0 gy
Szakirányú oktatás	Munkavédelem	1	36	0	0 e
	Elektrotechnika	2	72	3	93 e
	Villamos dokumentáció	1	36	2	62 gy
	Villamos biztonságtechnika	1	36	2	62 gy
	Épületvillamosság 1.	1	36	1	31 e
	Épületvillamosság 1. gyakorlat	2	72	2	62 gy
	Villamos készülékek és berendezések 1.	1,5	54	1	31 e
	Villamos készülékek és berendezések 1. gyakorlat	3,5	126	2	62 gy
	Villamos hálózatok 1.	1,5	54	0	0 e
	Villamos hálózatok 1. gyakorlat	3,5	126	0	0 gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62 e
	Ipari elektronika	0	0	2	62 e
	Villamos készülékek és berendezések 2.	0	0	5	155 e
	Villamos készülékek és berendezések 2. gyakorlat	0	0	12	372 gy
Összes óraszám		35	1260	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160		

Szakma megnevezése (szakmairány):		Autógyártó						
Szakma azonosító száma:								
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Autógyártó alapismeretek	0	0	4	144	7	217	gy
	Gépészeti kötések és szerelési ismeretek	0	0	3	108	3	93	gy
	Elektrotechnikai ismeretek	0	0	3,5	126	2	62	e
	Gépjárműszerkezetek	0	0	5	180	4,5	139,5	gy
	Gépjárművek elektronikus rendszerei	0	0	6	216	5	155	gy
	Autógyártás támogató feladatai	0	0	3,5	126	1,5	46,5	gy
Összes közismereti óraszám	18	648	9	324	9	279		
Összes szakmai óraszám	16	576	25	900	25	775		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Elektronikai Technikus										
Szakma azonosító száma:		5 0714 04 03										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36	0	0	0	0	0	0	e
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	e
	Analóg áramkörök	0	0	0	0	5	180	0	0	0	0	gy
	Digitális áramkörök	0	0	0	0	4	144	0	0	0	0	gy
	A programozás alapjai	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
	Számítógépes szimuláció	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0	gy
	Áramkörök építése, üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	4	144	10	310	gy
	Mikrovezérlők	0	0	0	0	0	0	3	108	6	186	gy
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	0	0	0	0	4	144	6	186	gy
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Gépjármű - Mechatronikai technikus (Szervíz)										
Szakma azonosító száma:		5 0716 19 04										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36	0	0	0	0	0	0	e
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Mechanika-gépelemek	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
	Technológia	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	4	144	4	144	0	0	e
	Gépjármű-szerkezetten	0	0	0	0	7	252	4	144	0	0	gy
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	0	0	0	6	216	0	0	gy
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	gy
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279	gy
Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy	
Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Gépjármű - Mechatronikai technikus (Gyártás)										
Szakma azonosító száma:		5 0716 19 04										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36	0	0	0	0	0	0	e
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Mechanika-gépelemek	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
	Technológia	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	4	144	4	144	0	0	gy
	Gépjármű-szerkezettan	0	0	0	0	7	252	4	144	0	0	gy
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	0	0	0	6	216	0	0	gy
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	0	0	0	0	7	217	gy
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy	
Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Mechatronikai Technikus										
Szakma azonosító száma:		5 0714 19 12										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Villamos gépek alapjai	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	gy
	Hajtástechnika	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	gy
	Mechatronikai szerelések	0	0	0	0	3,5	126	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Pneumatika, hidraulika	0	0	0	0	0	0	2	72	6	186	gy
	Karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Írnyítástechnika alapok	0	0	0	0	0	0	1,5	54	0	0	gy
	Informatika az iparban	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy
	Folyamatirányítás	0	0	0	0	0	0	1	36	6	186	gy
	Gépszerkezettan	0	0	0	0	2	72	3	108	0	0	e
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	0	0	0	3	108	2	72	0	0	gy
	Elektrotechnika	0	0	0	0	4,5	162	0	0	0	0	e
	Elektronika	0	0	0	0	0	0	3,5	126	2	62	e
Összes közismereti óraszám	20	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	27	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Erősáramú elektrotechnikus										
Szakma azonosító száma:		5 0713 04 04										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Elektrotechnika	0	0	0	0	5	180	0	0	0	0	e
	Elektronika	0	0	0	0	5	180	5	180	0	0	e
	Műszaki ábrázolás	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
	Villamos műszaki dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Irányítástechnika	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0	gy
	PLC-ismeretek	0	0	0	0	0	0	4	144	4	124	gy
	Épületvillamossági hálózatok	0	0	0	0	0	0	3	108	3	93	gy
	Villamos művek	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	108,5	gy
	Villamos gépek	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	139,5	gy
Villamos berendezések	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy	
Munkavédelem	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e	
Villamos biztonságtechnika	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	gy	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Automatikai Technikus (Épületautomatizálás)										
Szakma azonosító száma:		5 0714 04 01										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok	9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.			
Tanítási hetek száma	36		36		36		36		31			
Órakeret	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg	
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	2	72	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Gépészeti alapismeretek	2	72	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	72	2,5	90	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	Analóg áramkörök	0	0	0	0	4,5	162	0	0	0	0	gy
	Elektrotechnika	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	e
	Digitális áramkörök	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
	Villamos gépek alapjai	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
	Hajtástechnika	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
	Irányítástechnika	0	0	0	0	0	0	4	144	0	0	gy
	Villamos szerelések	0	0	0	0	2,5	90	0	0	0	0	gy
	Gépészeti szerelések	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
	Folyamatirányítás	0	0	0	0	0	0	3	108	2	62	gy
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Pneumatika	0	0	0	0	0	0	3	108	3	93	gy
	Informatika az iparban	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Épületautomatizálási alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
Épületautomatizálási hardverismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy	
Épületautomatizálási szoftverismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	gy	
Programozási gyakorlatok	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy	
Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310		
Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744		
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054		
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				

Szakma megnevezése (szakmairány):		Elektronikai Technikus						
Szakma azonosító száma:		5 0714 04 03						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok	1/13		2/14					
Tanítási hetek száma	36		31					
Órakeret	hét	tanítási év	hét	tanítási év			Tantárgyi jelleg	
		35	1260	35	1085			
Szakirányú oktatás	Osztályfőnöki	1	36	1	31			e
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0			e
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62			e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0			e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0			gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	0	0			e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	3,5	126	0	0			gy
	Elektrotechnika	4	144	0	0			e
	Analóg áramkörök	5	180	0	0			gy
	Digitális áramkörök	3,5	126	0	0			gy
	Számítógépes szimuláció	3	108	0	0			gy
	Áramkörök építése, üzemeltetése	0	0	14	434			gy
Mikrovezérlők	0	0	7	217			gy	
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	11	341			gy	
Összes szakmai óraszám	32,5	1170	35	1085				
Összes óraszám								
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160						

Szakma megnevezése (szakmairány):		Automatikai Technikus (Épületautomatizálás)				
Szakma azonosító száma:		5 0714 04 01				
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban				
Évfolyamok		1/13		2/14		
Tanítási hetek száma		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
		35	1260	35	1085	
Szakirányú oktatás	Osztályfőnöki	1	36	1	31	e
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	e
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	4	144	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	3,5	126	0	0	gy
	Analóg áramkörök	0	0	4,5	139,5	gy
	Elektrotechnika	3	108	0	0	e
	Digitális áramkörök	0	0	2	62	gy
	Villamos gépek alapjai	2	72	1,5	46,5	gy
	Hajtástechnika	0	0	2	62	gy
	Írnyítástechnika	2	72	2,5	77,5	gy
	Villamos szerelések	0	0	2,5	77,5	gy
	Gépészeti szerelések	2	72	0	0	gy
	Folyamatirányítás	2	72	3	93	gy
	Automatizált gyártás gépei	1	36	2	62	gy
	Pneumatika	3	108	2	62	gy
	Informatika az iparban	2	72	0	0	gy
Épületautomatizálási alapismeretek	0	0	2	62	gy	
Épületautomatizálási hardverismeret	0	0	2	62	gy	
Épületautomatizálási szoftverismeret	0	0	3	93	gy	
Programozási gyakorlatok	0	0	3	93	gy	
Összes szakmai óraszám		34	1224	35	1085	
Összes óraszám						
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160			

Szakma megnevezése (szakmairány):		Szoftverfejlesztő és -tesztelő (2023)										
Szakma azonosító száma:		5 0613 12 03										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e	
Ágazati alapkutatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	gy
	Programozási alapok	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108	0	0	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	3	108	3	108	0	0	gy
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	3	108	4	144	0	0	gy
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	gy
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
	Szoftvertesztelés	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0	gy
	Webprogramozás	0	0	0	0	3	108	3	108	0	0	gy
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy	
Szakmai angol	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0	e	
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	24	744	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat												

Szakma megnevezése (szakmairány):		Szoftverfejlesztő és -tesztelő (két éves képzés, 2023)												
Szakma azonosító száma:		5 0613 12 03												
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban												
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.		14. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Matematika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Digitális kultúra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Testnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Osztályfőnöki	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	31	e
	Komplex természettudomány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0	0	e
	Informatikai és távközlési alapok I.	0	0	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0	gy
	Programozási alapok	0	0	0	0	0	0	0	0	5,5	198	0	0	gy
	IKT projektmunka I.	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	126	0	0	gy
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	162	0	0	gy
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e
	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	217	gy
	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	5,5	198	0	0	gy
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	90	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248	gy
	Szoftvertesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	90	0	0	gy
	Webprogramozás	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	162	0	0	gy
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186	gy
	Szakmai angol	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	62	e
	Összes közismereti óraszám	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	31	
	Összes szakmai óraszám	0	0	0	0	0	0	0	0	34	1224	34	1054	
	Összes óraszám	0	0	0	0	0	0	0	0	35	1260	35	1085	
Egybefüggő szakmai gyakorlat														

Szakma megnevezése (szakmairány):		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (2023)												
Szakma azonosító száma:		5 0612 12 02												
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban												
Évfolyamok		9. évf		10. évf		11. évf.		12. évf.		13. évf.				
Tanítási hetek száma		36		36		36		36		31				
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	4	144	4	144	0	0	e		
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	7	217	e		
	Matematika	5	180	4	144	3	108	4	144	0	0	e		
	Történelem	3	108	3	108	3	108	3	108	0	0	e		
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e		
	Digitális kultúra	2	72	1	36	1	36	1	36	2	62	e		
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108	0	0	e		
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31	e		
	Komplex természettudomány	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e		
	Fizika	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	e		
Ágazati alapoktatás	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e		
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e		
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	gy		
	Programozási alapok	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	gy		
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108	0	0	0	0	0	0	gy		
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0	gy		
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	e		
	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	3	108	3	108	0	0	gy		
	Hálózatok I.	0	0	0	0	6	216	5,5	198	0	0	gy		
	Hálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	341	gy		
Szakirányú oktatás	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93	gy		
	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	3,5	126	8	248	gy		
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	gy		
	Szakmai angol	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0	e		
	Összes közismereti óraszám	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310			
	Összes szakmai óraszám	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744			
	Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054			
	Egybefüggő szakmai gyakorlat													

Szakma megnevezése (szakmairány):		Finommechanikai műszerész						
Szakma azonosító száma:		4 0715 10 04						
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban						
Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	1	36	1	31	e
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek	4	144	0	0	0	0	e
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	144	0	0	0	0	gy
	Gépészeti alapismeretek	3	108	0	0	0	0	e
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4,5	162	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	e
	Anyagismeret	0	0	1,5	54	0	0	e
	Gépészeti ismeretek	0	0	2,5	90	0	0	e
	Műszaki rajz	0	0	1,5	54	0	0	e
	Mérés és anyagvizsgálat	0	0	1,5	54	0	0	e
	Gépészeti gyakorlatok	0	0	3	108	4	124	gy
	Gépelemek és gyártásuk	0	0	8	288	3	93	gy
	Kéziműszerek	0	0	7	252	14	434	gy
	Minőségirányítási ismeretek	0	0	0	0	2	62	e
Összes közismereti óraszám		18	1224	9	1224	9	1054	
Összes szakmai óraszám		16	576	25	900	25	775	
Összes óraszám		34	1800	34	2124	34	1829	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Legitimációs záradék

Szakmai Program módosítása

Iskolánk Oktatói Testülete a 2023. augusztus 31. napján tartott ülésén a Szakmai Program módosítását megismerte és elfogadásra javasolta.

Bodnár Milla
.....

Oktatói Testület hitelesítő tagja



György Péter
.....

Oktatói Testület hitelesítő tagja

Szakmai Program módosítása

Iskolánk Képzési Tanácsa a 2023. augusztus 30. napján tartott ülésén a Szakmai Program módosítását megismerte és elfogadásra javasolta.

Köveszrika
.....

Képzési Tanács hitelesítő tagja



Mendyófalvi Katalin
.....

Képzési Tanács hitelesítő tagja

Szakmai Program módosítása

Iskolánk Diákönkormányzata a 2023. augusztus 30. napján tartott ülésén a Szakmai Program módosítását megismerte és elfogadásra javasolta.

[Signature]
.....

Diákönkormányzat vezetője



Vasvári Attila
.....

Diákönkormányzat elnöke

Debrecen, 2023. augusztus 31.



Nagyófalvi Katalin
.....

igazgató

