



Debreceni SZC

Beregszászi Pál Technikum

MUNKATERV

2022/2023. TANÉV



Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	6
1.1.	A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok.....	6
1.2.	A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó legfontosabb szabályzatok.....	6
1.3.	Bevezető gondolatok.....	6
1.4.	Stratégiai alapfejezet – Az oktatóközösség értékei.....	7
1.4.1.	Vízió – misszió:.....	7
1.4.2.	SWOT elemzés:.....	9
1.4.3.	Jó gyakorlatok:.....	10
1.4.4.	Akcióterv a duális képzésben tanulók számának növelésére:.....	15
1.4.5.	Felnőttek oktatása – a létszám növelése:	16
1.4.6.	A beiskolázási létszám növelése:.....	16
1.4.7.	Bukások számának csökkentése:.....	16
1.4.8.	Lemorzsolódás számának csökkentése:	16
1.4.9.	Tanulmányi eredmények javítása:.....	16
1.4.10.	Projekthét – 2023. január 30 – 2023. február 03-ig:	16
1.4.11.	Akcióterv a SWOT elemzés erősségeire:	17
1.4.12.	Akcióterv a SWOT elemzés gyengeségeire:.....	17
1.4.13.	Akcióterv a SWOT elemzés lehetőségeire:.....	17
1.4.14.	Akcióterv a SWOT elemzés lehetőségeire:.....	17
2.	A tanév főbb feladatai, célkitűzései	17
2.1.	Általános célkitűzések	17
2.1.1.	Törvényességi	19
2.1.2.	Szakmai, pedagógiai	19
2.1.3.	Gazdálkodási.....	20
2.1.4.	Minőségi	20
2.1.5.	Fejlesztési terv	20
2.1.6.	Hagyományok.....	21
2.2.	Konkrét célkitűzések, feladatok és elvárt eredmények.....	21
2.2.1.	Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén	21
2.2.2.	Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén	22
2.2.3.	Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén ..	23
2.2.4.	Feladat és eredmény az iskola „jó hírének” erősítése terén.....	24
2.2.5.	Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén.....	24



2.2.6.	Feladatok és elvart eredmény a lemorzsolódás területén	25
2.2.7.	Feladatok és elvart eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén	25
2.3.	A tanév kiemelt feladatai és az elvart eredmény	25
3.	A feladatok ellátásához szükséges erőforrások.....	26
3.1.	Személyi feltételek	26
3.1.1.	Oktatók	26
3.1.2.	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak	33
	* A jelzett dolgozók a Debreceni Szakképzési Centrum kancelláriája állományába tartoznak.....	33
3.2.	Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások	33
3.2.1.	Iskolai épület infrastruktúra	33
3.2.2.	Költségvetés	35
3.2.3.	Pályázati források	35
4.	Osztályok	35
4.1.	Kéttannyelvű képzés.....	35
4.2.	Nyelvi előkészítő képzés.....	36
4.3.	Gimnáziumi képzés.....	36
4.4.	Szakképző gimnáziumi képzés (kifutó)	36
4.5.	Technikum képzés	36
4.6.	Szakképző iskolai képzés	37
4.7.	Szakképző iskolai képzés.....	37
4.8.	Dobbantó program.....	37
4.9.	Orientációs, fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam	37
4.10.	Szakképzési Híd (kifutó).....	38
4.11.	Kollégium.....	38
4.12.	Felnőttek oktatása.....	38
5.	A tanév helyi rendje.....	38
5.1.	Szünetek	38
5.2.	Tanítás nélküli munkanapok.....	39
5.3.	Munkanap áthelyezések.....	39
6.	Témahetek és témanap.....	39
7.	Vizsgák	39
7.1.	A 2021/2022. tanévet lezáró vizsgák.....	39
7.2.	A 2022/2023. tanév érettségi vizsgák	39
7.3.	A 2022/2023. tanév osztályozó vizsgák.....	39
7.4.	A 2022/2023. tanév ágazati alapvizsgák	40



7.5.	A 2022/2023. tanév szakmai vizsgák.....	40
8.	Megemlékezések, emléknapok	41
9.	Iskolai rendezvények, ünnepségek.....	42
10.	Vezetői értekezletek.....	43
	Értekezletek táblázatos kimutatása	43
11.	Oktatótestület értekezletei	45
	Értekezletek táblázatos kimutatása	45
12.	Az oktatótestület továbbképzései.....	46
13.	Szülői értekezletek	46
14.	Képzési tanács ülései	46
15.	Beiskolázási feladatok	47
16.	Versenyek, vetélkedők	47
16.1.	Országos, regionális, megyei tanulmányi verseny, műveltségi és sportversenyek.....	48
16.2.	Iskolai szervezésű versenyek, vetélkedők	48
17.	Pályázatok, projektek	49
17.1.	Útravaló Ösztöndíj Program	49
17.2.	Apáczai Ösztöndíj Program.....	49
17.3.	Határtalanul! Program.....	49
17.4.	Erasmus + MOBILITÁSI PROJEKTEK.....	49
17.5.	Rákóczi Szövetség.....	51
17.6.	Nemzeti Tehetség Program	51
18.	Egészségügyi szűrések	51
19.	Mentálhigiénés gondozás és fejlesztés programjai.....	52
20.	Tehetséggondozás.....	54
21.	Szakkörök, sportkörök, nem kötelező foglalkozások, tehetséggondozás	54
22.	Ellenőrzési terv	55
22.1.	Szeptember hónap ellenőrzési feladatai	57
22.2.	Október hónap ellenőrzési feladatai	58
22.3.	November hónap ellenőrzési feladatai	59
22.4.	December hónap ellenőrzési feladatai.....	60
22.5.	Január hónap ellenőrzési feladatai.....	61
22.6.	Február hónap ellenőrzési feladatai.....	62
22.7.	Március hónap ellenőrzési feladatai	63
22.8.	Április hónap ellenőrzési feladatai	64
22.9.	Május hónap ellenőrzési feladatai	65



22.10.	Június hónap ellenőrzési feladatai	66
22.11.	Július hónap ellenőrzési feladatai	67
22.12.	Augusztus hónap ellenőrzési feladatai.....	67
23.	Minőségirányítási csoport munkaterve.....	68
24.	Zárszó.....	69
25.	A tanév rendje eseménynaptár	70

1. Bevezetés

1.1. A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- A 2022/2023 tanév rendje 22/2022. (VII.29.) BM rendelet

1.2. A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó legfontosabb szabályzatok

- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Minőségirányítási Program
- Házirend

1.3. Bevezető gondolatok

A munkaterv olyan iskolai dokumentum, amelyben konkrét feladatok formájában realizálódnak a Szakmai Programban megfogalmazott célkitűzések. Jelen munkatervünk alapelvei az iskolai munka forgatókönyvét jelentik: felelősök, határidők és ellenőrző személyek megjelölésével.

A munkaterv az iskolai munka időkeretéhez, a tanévhez alkalmazkodik.

Munkatervünk alapvető mottója az alábbi idézet:

*„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”
- Szentgyörgyi Albert (1893-1986)*

A Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum a Debreceni Szakképzési Centrum közösségén belül, mint a város egyik legrégebbi szakképző intézménye, felelősségteljes hozzáállással,

minőségi munkavégzéssel, a szakképzés fejlődése iránt érzett pozitív meggyőződéssel a 2022/2023-as tanévben is biztos munkahelye kíván lenni innovatív oktatóinak, dolgozóinak.

Ebben a tanévben kiemelt feladat az oktatói értékelések elkészítése a Vezetőség és a Minőségirányítási csoport részvételével. A korrekt önértékelés alapja kell legyen az oktatói értékelésnek.

Oktatói hittel, reménnyel, szeretettel és közösségi összefogással védjük értékeinket, megőrizve az iskola sajátos arculatát. A Debreceni Szakképzési Centrum közösségén belül a társadalmi változásokra igyekszünk úgy választ adni, hogy a tanulói érdekek legkevésbé se sérüljenek.

A törvények betartásával és betartatásával kívánjuk megőrizni a törvényességet, a rendet, a fegyelmet, mert ez a feltétele a nyugodt munkavégzésnek és az oktatói munkának.

Ebben a tanévben továbbra is legfontosabb feladatunk: a társadalom számára olyan középfokú műszaki szakembereket képezni, akik felnőttként képesek eligazodni az állandó változásokban, alkalmazkodni tudnak a munkaerőpiac elvárásaihoz, rendelkeznek az élethosszig tartó tanulás feltételével, képesek felelősen dönteni, munkájukkal új értéket teremteni.

Feladatainkat csapatmunkában, jó iskolai légkörben kell megvalósítanunk. Továbbra is kiemelkedő oktatói küldetéssel tudunk megfelelni a fenntartó, a Centrum és a munkaerőpiac elvárásainak. Így tudjuk sikeresen megvalósítani a 2022/2023-as tanévre kitűzött célkitűzéseinket. Alkalmazkodnunk kell a változásokhoz az élet minden területén.

1.4. Stratégiai alapfejezet – Az oktatóközösség értékei

1.4.1. Vízió – misszió:

Célunk, hogy a Debreceni Szakképzési Centrum közösségén belül a Beregszászi Pál Technikum sajátos arculatának megőrzése mellett, olyan innovatív intézménnyé váljon az iskolai élet minden területén, amely bekapcsolódik az állandó fejlődésbe, figyelmet fordít a folyamatos technológiai kihívásokra, a partneri igényekre. Továbbra is törekszünk a társadalom számára olyan középfokú műszaki szakembereket képezni, akik felnőttként képesek eligazodni az állandó változásokban, alkalmazkodni tudnak a munkaerőpiac elvárásaihoz, rendelkeznek az élethosszig tartó tanulás feltételével, képesek felelősen dönteni és munkájukkal új értéket teremteni.

A technológia minden elképzelést felülmúló sebességgel fejlődik, így a következő években, évtizedekben soha nem tapasztalt változás várható, mert az exponenciálisan gyorsuló technológiai fejlődés átalakítja társadalmi működésünket és hétköznapi



életünket. A mesterséges intelligencia, a virtuális valóság, a 3D nyomtatás, a robotika világában élünk. Az egymást erősítő technológiák átformálják napjaink vezető iparágait.

A Centrum közösségén belül a Beregszászi Pál Technikum a technológiai változásokra innovatív választ fog adni az iskolai élet minden területén és így tudjuk elérni, hogy továbbra is a város, a megye és az ország rangos technikuma és szakképző intézménye maradjon. Bekapcsolódva az állandó fejlődésbe és megújulásba, a technológiai kihívásokba a leginnovatívabban fogunk reagálni.

Mindezen célok megvalósításával pedig el tudjuk érni, hogy iskolánk továbbra is a város, a megye és az ország rangos technikuma és szakképző intézménye maradjon.

1.4.2. SWOT elemzés:

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
• KIM fenntartású Centrumhoz tartozó iskola • Debreceni Szakképzési Centrumban kialakult centrumszintű gondolkodás • közös, tudatos szakképzésfejlesztés • tudásmegosztás és kapcsolatépítés a Centrum iskoláival • kiváló kapcsolat Debrecen város gazdálkodó szervezeteivel és a kamarával, egyetemmel • magas hozzáadott pedagógiai érték • pedagógiai és szakmailag jól felkészült oktatói testület • nyitottság, hajlam az innovációra • országos, nemzetközi szakmai versenyeredmények • korszerű, digitális tananyagok fejlesztése – interaktív táblákhoz • vonzó gazdasági környezet • keresett szakmák • rugalmas gazdálkodás • korszerű tanműhelyek, szaktantermek • az iskola belső felújításának megvalósítása • tanórán kívüli felzárkóztatás és tehetség gondozás	• a beiratkozó 9. évf. tanulóinak alacsony szintű ismeretei a bemeneti mérések alapján • a tanulók egy részénél rendezetlen a szülői háttér • tanulói motiváció hiánya • megfelelő mérnök kollégák megtalálása, pótlása • az iskolaépület belső tereinek esztétikai hiányosságai • a kommunikáció hatékonysága nem megfelelő
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
• intézményközi együttműködés a Debreceni Szakképzési Centrum iskolái között • pályázatok – Európai Unió, illetve hazai forrásokból egyaránt • részvétel szakmai, illetve nevelési tárgyú továbbképzéseken, konferenciákon • az IKK által szervezett továbbképzéseken való részvétel • az iskolaépület mérete és adottságai • további gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatfelvétel • határon túli partneriskolai kapcsolatok kialakítása • további korszerű műhelyek, szaktantermek és laborok kialakítása • a szakképzés népszerűsítésével a tanulói létszámok stabilitása és növelése nappali és felnőttek szakmai oktatásában • fejlesztő értékelés • a kreatív szervezeti klíma kialakítása • mérési eredmények megfelelő felhasználása • nyitottság a tanári együttműködésre • digitális tananyagok használata, fejlesztése (pl. DKT)	• oktatók túlterheltsége • mérnök tanár, matematika-, fizika- és informatika tanár hiánya • az oktatói pályán esetleges kiégés (burnout) • az épület belső állagromlása • újabb járványok • a családok elszegényedése • tanulóink társadalmi veszélyeknek való kitettsége

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

1.4.3. Jó gyakorlatok:

1. Veszélyeztetettség szűrése a 9. évfolyamon (Jó gyakorlat – osztályfőnöki munka)

Az osztályfőnöki munka hatékonyságának feltétele a bűnmegelőzési tanácsadóval, az ifjúságvédelmi felelősökkel, az iskolapszichológussal, a szociális segítővel, a fejlesztőpedagógussal, az iskolaorvossal és a védőnővel, valamint természetesen a szülői házzal történő együttműködés is. Ennek jegyében kiemelt hangsúlyt kap a prevenció, különösen a 9. évfolyamos tanulók esetében. Mindenképp fontosnak tartjuk, hogy feltárjuk azokat az okokat és előzményeket, melyek következtében a diák testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott. Ezért a tanévnek meghatározó célja a kilencedik évfolyamos diákok beilleszkedésének támogatása, a lemorzsolódás csökkentése, a motiváció, a személyiség- és közösségfejlesztés. Mivel ezek komplex területek, összefogást igényelnek, hiszen előfordulnak olyan témák, amelyek megvilágítása nemcsak pszichológiai, hanem jogi, vagy egészségügyi szempontból is jelentős.

Elsődleges célunk, hogy a tanulókat veszélyeztető forrásokat kiszűrjük. A családi körülmények vizsgálata (kedvezőtlen családi szerkezet, tartós betegség, deviancia ...) mellett figyelünk azokra a lelki és egyéb tényezőkre, melyek tanulási és beilleszkedési problémákat (BTMN, SNI) okozhatnak.

Módszerink:

- osztályfőnökök felkészítése
- kérdőíves felmérés (Achenbach és saját) - kitöltése önkéntes, névvel ellátott
- statisztikai értékelés
- tájékoztatás
- prevenciók terv készítése
- tanácsadás, esetmegbeszélés
- kapcsolati háló működtetése iskolán belül (of., ifjúságvédelmi felelős, pszichológus) és kívül (segítő intézmények feltérképezése)

Cél a bizalom kiépítése és a segítségnyújtási lehetőségek megismertetése, valamint konkrét segítség adása, a veszélyeztetett tanulók kiszűrése.

2. Blended learning alkalmazása iskolánkban (Jó gyakorlat – Idegennyelv oktatás)

Jó gyakorlatunk, melyet 2020. február 08-tól 2021. május 30-ig a GINOP 6.1.3-17-2018-00001 azonosító számú Idegen nyelvi készségek fejlesztése a Debreceni Szakképzési Centrumban című pályázat keretein belül megvalósuló Oxford Teacher's Academy - Teaching with Technology - nyelvtanítás a digitális technika segítségével című továbbképzésen hallottunk és alkalmaztunk is: www.oxfordlearn.com

Blended learning:

A blended learning magyarul “vegyes tanulást” jelent. A blended learning is tulajdonképpen egy “keverék”: a hagyományos, személyes, jelenlétet igénylő oktatás és az e-learning közös alkalmazása.

**3. Intézmények közötti szakmai tudásmegosztás – Bázisintézményi Program
(Jó gyakorlat - Elektronika)**

1. Korszerű fogyasztásmérő használata a villanyszerelésben

Korszerű elektronikus fogyasztásmérő eszközök: S; P; Q; U; I; $\cos\phi$ lekérdezés távolból internetkapcsolattal, energia vételezés és visszatáplálás (generátoros és motoros üzem)

Felelős: Gergely Ferenc oktató

2. Parkolóház kicsiben

A megvalósítandó projekt feladat egy parkoló program lenne, amit egy Siemens LOGO PLC felügyelne. A parkolóhelyeken lenne egy-egy szenzor, ami nézi, hogy parkolnak-e az adott helyen vagy nem a PLC összesíti és kiírja a szabad helyek számát, valamint webes felületen is távolról rá lehetne nézni, hogy van-e üres hely vagy nem. Az elektronika és PLC program, a webes felület, valamint a makett elkészítése közös feladat melyben három szakma is képviselteti magát, éspedig a villamosipar, a gépészet és az informatika.

Felelős: Nagyházi István oktató

3. Műszerész kalapács készítése

A tanulók fémipari gyakorlat keretében egy műszerész kalapácsot készítenek el. A feladat különös motivációt nyújt a tanulóknak, mivel az általuk készített szerszámot haza vihetik, azaz mindenki magának készíti. A feladat végrehajtása fejleszti a tanulók kezűgyességét, a műszaki mérési, műszakirajz, műszaki számítási és fémipari alapismereteiket. A tanulók a szerszám elkészítéséhez kiindulásként műszakirajzot kapnak. A megmunkálás megkezdése előtt a csoport közösen értelmezi a rajzot, a feladatot és írják le a folyamatot.

Felelős: Szabó József Szilveszter oktató

4. Modern iskola

Többváltozós logikai függvények egyszerűsítésének elsajátítását segítő digitális tananyag bemutatása. Elektronika ágazaton a digitális technika elméleti tananyagát segítő szimulációs program ismertetése. Oktatásban használt digitális tananyagok gyűjteményének bemutatása. Az online oktatást segítő programok megismertetése, használatának bemutatása fontos az oktatónak és a diáknak is.

Felelős: Nagy Katalin Adél oktató

4. Petőfi emlékévi iskolai rendezvényei iskolánkban (Jó gyakorlat – Magyar-Történelem munkaközösség)

Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójáról a 2022-2023-as tanév során több módon emlékezünk meg iskolánkban.

A magyar nyelv és irodalom érettségi követelményeiben Petőfi Sándor kötelező életműves szerzőként szerepel, így természetesen a tanórákon (10. és 12. évfolyamon) tananyagként, illetve érettségire történő felkészítésként foglalkozunk a költészetével. Történelem órákon az 1848-49-es események kapcsán szintén szóba kerül Petőfi korabeli eseményekben betöltött szerepe az adott évfolyam tananyagában és az érettségi felkészülés részeként is. A tanórákon kívül az alábbiakkal szeretnénk méltó módon megemlékezni egyik legnagyobb költőnkéről:

- Az iskolautcán Petőfi emlékkiállítást mutatunk be 4 témában:
 1. Petőfi, a forradalmár
 2. A szerelmes Petőfi
 3. Petőfi életútja
 4. Petőfi Debrecenben
- A kiállítás anyaga, megadott szakirodalom és mentorált egyetemi hallgatók kiselőadásai alapján 3 fordulós iskolai műveltségi vetélkedőt tartunk online és hagyományos (jelenléti) formában 2022. szeptember-2023. február között
- „Petőfi másképp” címmel igyekszünk Petőfi költészetét közelebb hozni a 21. századi ifjúsághoz: szabadon választott Petőfi-vers egyéni előadását hirdetjük meg diákjaink számára, majd feltöltjük az iskola YouTube-csatornájára, és szavazás dönt majd a legjobb helyezésekről.

5. Természettudományos nevelés – Az Öko OKÉ? (Jó gyakorlat – Matematika-fizika munkaközösség)

A környezet védelmének általános szabályairól szóló jogszabály értelmében mindenkinek joga van a környezeti ismeretek megszerzésére, továbbá ismereteinek bővítésére. A környezeti oktatásnak, valamint ismeretterjesztésnek az alapvető ismereteken túl a szakmák gyakorlásához szükséges környezetvédelmi ismeretekre, a környezetet veszélyeztető tevékenységekre, a veszélyhelyzet megelőzésének, valamint elhárításának alapvető kérdéseire, az egészséget befolyásoló környezeti hatásokra, továbbá a környezet védelmével kapcsolatos állampolgári jogok, ezen kívül kötelezettségek ismertetésére is ki kell terjednie.

Ezt szem előtt tartva igyekszik munkaközösségünk a természetismeret és komplex természettudomány tantárgyon belül elérni azt, hogy a tanulók környezeti kultúrája növekedjen, hiszen ezen kompetenciák a Nemzeti Alaptanterv részét képezik. Az a tudás és információmennyiség, amelyet át kellene adnunk óriási, ráadásul nemcsak az iskolán keresztül kapnak információt diákjaink, hanem a médián és a digitális csatornákon keresztül is.

Az idei évben különösen szükségesnek, fontosnak tartjuk, hogy ebben az információáradatban sikerüljön eligazodniuk. A félrevezető vagy éppen haszontalan információkat ki tudják szűrni. Munkaközösségünk a tanórákra, projektekre úgy készül, hogy megvizsgálja azon termékeket, amelyet a média zöldnek, környezetbarátnak, újrahasznosítottnak, ökonak vagy a lebomló jelzővel jellemez. Mindezzel a legfőbb célunk, hogy növeljük az egyén társadalmi szerepvállalását.

6. Digitális kompetenciák fejlesztése a digitális kultúra tantárgy keretei között (Jó gyakorlat – Informatika)

Mai világunkban az egyik, talán legfontosabb és nélkülözhetetlen ismeretek tárházát felsorakoztató kompetencia a digitális kompetencia, mely a digitális világban való jártasságot, az elektronikus eszközökkel való együttélést, valamint azok hatékony, hozzáértő használatát foglalja magában. Úgy gondoljuk, hogy az egyének digitális kompetenciában való megfelelő szintű jártassága, és az egész életen át tartó tanulásának, és a fejlesztése képességének elsajátítása jelentősen javítja a területi és társadalmi hátrányok kiegyenlítődését. Ezáltal pedig hatékonyan képes hozzájárulni a társadalmi integrációhoz és a gazdasági versenyképesség erősítéséhez. Ezért iskolánk számára kiemelt jelentőséggel bír tanulóink digitális kompetenciáinak fejlesztése.

A diákok ismereteinek fejlesztése ezen a területen olyan feladatnak gondolunk, amelyet már a 9. osztályban szükségesnek érzünk elkezdni, hiszen tanulóink iskolai életének nagy részét fogja képezni a különféle digitális felületeken történő feladatok megoldása.

A digitális kompetenciák fejlesztését szinte minden tantárgy esetében nagyon fontosnak tartjuk, de úgy gondoljuk, hogy alapjainak elsajátítását a digitális kultúra tantárgy keretei között látjuk ideálisnak.

A digitális kompetenciák fejlesztését a digitális kultúra tantárgy keretei között a következő lépésekben valósítjuk meg:

✓ *Alapvető hardveres és szoftveres informatikai ismeretek, elméleti és gyakorlati alapok elsajátítása:*

- A számítógép szabályos, biztonságos, jogszerű és hatékony üzemeltetése.
- A digitális eszközök főbb egységei, az eszköz beüzemelése és elindítása.
- A felhasználói felületet megismerése.
- Az operációs rendszer segédprogramjai, állományműveletek.
- A digitális kártevők elleni védekezés lehetőségei.
- Az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatásai; a károsító hatások csökkentése.
- Tudatos felhasználói magatartás erősítése, a felelős eszközhasználat kialakítása, tudatosítása.

✓ *Elektronikus kommunikáció és információkeresés alapjainak elsajátítása:*

- Elektronikus kommunikáció szabályai, elektronikus kapcsolattartás, levelezés.
- Szövegszerkesztéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, a számítógép szövegszerkesztő funkcióinak hatékony alkalmazása.
- Online közösségekben folytatott kommunikáció, viselkedési kultúra szabályai.
- Információkeresési stratégiák és technikák.
- Tematikus és kulcsszavas információkeresési stratégiák és technikák.
- A találati lista szűkítése, bővítése és szűrése, valamint hitelességének ellenőrzése.
- Az adatok védelmét biztosító lehetőségek.
- Az adatokkal kapcsolatos etikai szabályok és törvényi előírások.
- Állományok kezelése és megosztása a felhőben, jogosultságok kiosztása, kezelése, etikus információkezelés.
- E-szolgáltatások.
- A Google által biztosított ingyenes szolgáltatások használata (például térkép, naptár, tárhely, és közös dokumentumszerkesztési lehetőség).
- Az ingyenes Microsoft Office 365 oktatási verzió termékeinek használata (például Word, Excel, PowerPoint, OneNote és Teams).

✓ *Mobiltechnológiai ismeretek alapjainak elsajátítása:*

- A mobiltechnológia körébe tartozó eszközök megismerése.

- A mobileszközök kezelőfelületének használata, személyre szabása.
- Mobileszközök kezelése, alkalmazások, applikációk futtatása, telepítése, eltávolítása.
- Mobiltechnológiai eszközök segítségével megvalósított együttműködés.
- Feladatközpontú, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- A feladatmegoldás lépéseinek feltérképezése, a szükséges eszközök kiválasztásának képessége.

Tapasztalataink szerint, ha diákjaink már 9. osztályban jó alapokat kapnak a digitális kompetenciafejlesztés területén, akkor ezekre építkezve további iskolai életük, valamint a munka világába való kikerülésük után is képesek lesznek önálló, eredményes és hatékony munkavégzésre.

1.4.4. Akcióterv a duális képzésben tanulók számának növelésére:

Elsődleges célunk a munkaerőpiac számára magasan kvalifikált szakemberek képzése, használható tudás biztosítása számukra, illetve tanulóink továbbtanulásának segítése a szakirányú felsőoktatás irányába. XXI. századi piacképes szakmákat oktatunk, hiszen az elektronika és az informatika az élet szinte minden területén jelen van. Emellett óriási fejlődésen megy keresztül a járműipar, ami igényli a magas képzettségű szakemberek kinevelését.

Debrecen és Hajdú-Bihar megye stratégiai partnereivel és a Debreceni Egyetem Műszaki, Természettudományi és Informatika Karával kiváló kapcsolatot ápol a Beregszászi. Iskolánk folyamatosan bővíti korrekt, partneri viszonyon alapuló céges kapcsolatait, így a cégekkel való együttműködés módszereiben, bevált formáiban évről-évre tapasztaltabbak vagyunk. A tanulók külső gyakorlati képzőhelyen történő elhelyezésében mindig igyekszünk a cég, a tanulók és a szülők elvárásainak megfelelően szervezni a duális képzést.

A vállalatokkal minden tanévben felülvizsgáljuk a reális, vállalható duális tanulói létszámot, melyet figyelembe veszünk a következő tanév beiskolázási tervéhez. Mindemellett nyitottak vagyunk céges partnereink igényeihez igazodni abban is, hogy bevált szakmáink mellett indítunk a kívánt létszámban olyan szakmai képzést is, amelyre a vállalatoknak a közeljövőben szüksége van.

Rugalmas tanulási utakat tudunk biztosítani tanulóinknak azáltal, hogy az elektronikai, járműipari, gépészeti szakmák ágazati alapoktatása megegyezik. A szakirányú oktatásba, a duális képzésbe az aktuális munkaerőpiaci igények figyelembevételével tud bekapcsolódni a tanuló, érdeklődésével összehangolva.

A szakmai informatika oktatása során igyekszünk minél több cég vállalati kultúrájával megismertetni tanulóinkat a reális szakmai jövőkép elérése céljából. Iskolánk minőségi oktatást biztosít, korszerű szaktantermekben és tanműhelyekben.

A Beregszászinak stabil, jól együttműködő oktatói csapata van, legyen az közismereti vagy szakmai oktató, mérnök. Oktatói testületünknek fő célja, hogy a tanuló kiegyensúlyozott legyen, és szeresse a Beregszásziban tanult szakmáját.

1.4.5. Felnőttek oktatása – a létszám növelése:

- a) tudatos marketing tevékenységgel népszerűsítjük a felnőttek szakmai oktatását és képzését
- b) rugalmas képzési programot alakítunk ki, élünk a beszámíthatóság lehetőségével, a távoktatási formák előnyben részesítése

1.4.6. A beiskolázási létszám növelése:

Az iskola jó hírének képzési sikerességének megosztása az általános iskolákba járó tanulók között, a szülők tájékoztatása nyílt napokon és online formákon keresztül. Az „Alma mater” program támogatása, és a DSZC Karrierirodájával a tudatos marketing tevékenység megvalósítása. Célkitűzés a tanulólétszám legalább 10 %-os növelése.

1.4.7. Bukások számának csökkentése:

Egyéni fejlesztés útján, osztályfőnöki nevelő munka által, a tanulás tanításával, korrepetálásokkal, a tanulói bukásokat 5% alá szorítjuk.

1.4.8. Lemorzsolódás számának csökkentése:

Tudatos osztályfőnöki munkával, a szülői házzal való kiemelt kapcsolattartással a lemorzsolódást 10% alá csökkentjük nappali tagozaton.

1.4.9. Tanulmányi eredmények javítása:

Kiváló minőségű oktatással, differenciálással, egyéni fejlesztésekkel és tehetséggondozással, hozzáadott pedagógiai értékkel javítjuk a tanulmányi eredményeket az előző évek átlagához képest.

1.4.10. Projekthét – 2023. január 30 – 2023. február 03-ig:

Témája: Debrecen közlekedésének múltja, jelene és jövője
Debrecen Smart City koncepciója egy intelligens, innovatív, élhető, hatékony, fenntartható, okos, egészséges és tehetős város megteremtése. Ennek fontos részét képezi a város közlekedésének megújítása, még inkább környezetbaráttá tétele (e-mobilitás, okos járművek). Projekthetünk keretében górcső alá vesszük Debrecen közlekedésének múltját, jelenét és lehetséges jövőjét.

1.4.11. Akcióterv a SWOT elemzés erősségeire:

Az iskola oktatói testülete a tanév során tudatosan törekszik a szakképzés fejlesztésre, nyitottak lesznek az innovációra. Olyan rendezvényeket szervezünk, melyek népszerűsítik képzéseinket, lehetővé téve a tanulói létszám emelkedését, a beiskolázás sikerességét. Tudatosan fejlesztjük tanórákon és felzárkóztató foglalkozásokon tanulóink motivációját, hogy eredményesen teljesítsék a szakmai programban rögzített követelményeket és sikeres versenyeredményekre tegyenek szert.

1.4.12. Akcióterv a SWOT elemzés gyengeségire:

A 9. évfolyamos diákjaink mérési eredményeit figyelembe véve végezzük az egyéni fejlesztéseket, segítve ezzel a tanulmányi sikertelenségek leküzdését. Erősítjük az oktatók, a diákok és a szülők közötti kommunikációt.

1.4.13. Akcióterv a SWOT elemzés lehetőségeire:

Lehetővé tesszük az oktatók részére a továbbképzéseken való részvételt. Javítjuk az iskolai szervezeti kultúrát, klímát. Erősítjük a tanári együttműködés szükségességét!

1.4.14. Akcióterv a SWOT elemzés lehetőségeire:

Odafigyelünk a tanári kiegész veszélyeire. Online tananyagok létrehozásával erősítjük a szakmai oktatás színvonalát.

2. A tanév főbb feladatai, célkitűzései

2.1. Általános célkitűzések

- A tanulók segítése önismeretük fejlesztésében; az önkontroll; felelősség önmagukért, tetteikért; önmegvalósítás.
- Az élethosszig tartó tanulás, „lifelong learning” igényének felkeltése. Tehetséggondozás, motiválás.
- A tanulók ismerjék meg nemzeti kultúránk értékeit. A hazaszeretet elmélyítése, tudatosítjuk, hogy Hazánk az Európai Unió közösségének tagja.
- A személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek kialakítása.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése.



- Készség és képesség kialakítása a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kiépítésére és ápolására.
- Képesség kialakítása a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, az agresszivitás megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzése.
- A lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése.
- A mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakítása és megszilárdítása. A fogyatékkal élők, illetve idős, beteg emberek elfogadása, segítése.
- Digitális kultúra, önálló tanulási képességek kialakítása az online oktatás segítségével.
- A munka világának megismerése, életvitel tanítása.
- Kompetenciák kialakítása a munkaerőpiacon történő megfeleléshez.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, fogyasztóvédelmi nevelés, az egyéni és társadalmi tulajdon védelme.
- A jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása; a közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakítása.
- Bűnmegelőzés, drogprevenció.
- Felkészíteni a tanulót az érettségire, illetve szakmai vizsgára, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
- A Szakmai Programnak megfelelően a meglévő képzési formák és oktatott szakmák korszerű, színvonalas elsajátíttatására törekszünk.
- Tehetséges tanulóinkat felkészítjük és indítjuk szakmai tanulmányi versenyeken.
- Az iskolánkban folyó képzések népszerűsítésével a tanulólétszám folyamatos emelésére törekszünk.
- A felnőttek szakmai oktatásának folytatása, megszervezése.
- Az iskola jó hírének erősítése.
- Sikeres beiskolázás, a tanulói létszám növelése, új képzés(ek) bevezetése.
- Együttműködés a társintézményekkel.
- Szakmai együttműködés más iskolákkal.
- Kapcsolatteremtés az általános fenntartása.
- A lemorzsolódás elleni küzdelem, bukások csökkentése.
- Vállalati kapcsolatok erősítése.
- Minden kollégának feladata, hogy a tanulók képességeit, természettudományos készségeit fokozatosan fejlessze.
- Fejlessze a logikus gondolkodást, ösztönözze a diákokat a pontos, kitartó, önmaguk által is ellenőrzött, áttekinthető munkára.
- A tanulócsoporthoz, osztályhoz az egészséges versenyszellem létrehozása. A tudás iránti igény kialakításának megbebecsülése.
- Önértékelés, reflektivitás kialakítása.
- Innováció, technológiai, módszertani megújulás.



- Kutatás fejlesztés szemléletének kialakítása.
- A munkavállalói önértékelésre való felkészülés.
- A minőségi szakmai oktatás erősítése, oktatók továbbképzése, szakmai támogatása.
Az oktatók és nem oktatók szakmai színvonalának erősítése.
- Az oktatói minőségi munka garanciáinak értékelése.
- Korszerű minőségi oktatási környezet kialakítása.
- Fenntartható intézményi környezet, zöld program.
- A kommunikáció erősítése iskolán belül, illetve az ügyfélszolgálattal.

2.1.1. Törvényességi

- A hatályos Szakmai Program alapján a tanmenetek átdolgozása, frissítése.
- Az intézményi munkához kapcsolódó dokumentumok vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Külső és belső szakmai ellenőrzések előkészítése.

2.1.2. Szakmai, pedagógiai

- A Szakmai Programnak megfelelő oktatás-nevelés.
- A versenyképes tudás kialakítása.
- Korszerű eszközök, didaktikai módszerek használata.
- Folyamatos önképzés, megfelelés a korszerű oktatási elvárásoknak.
- Differenciált oktatás, egyéni fejlesztés.
- A csoportbontásban tanított tantárgyak oktatása, sikerességének vizsgálata.
- A digitális oktatás megvalósítása, helyi szintű működtetése.
- A tanulási módszerek fejlesztése (hagyományos és online).
- A tanulói motiváció erősítése, a tanulók önálló tanulásának erősítése.
- A szülői házzal való kapcsolattartás.
- Sikeres érettségi vizsgákra való felkészítés.
- Sikeres szakmai vizsgákra való felkészítés.
- Szintmérés, szintre hozás, felzárkóztatás.
- A digitális taneszközök korszerű használata.
- Szövegalkotási és szövegértelmezési stratégiák kialakítása és fejlesztése.
- A szakmai vizsgákra és az érettségikre való eredményes felkészítés.
- A tehetséges tanulók felkutatása, tehetséggondozó tevékenység.
- A felnőttek szakmai oktatása és a felnőttképzés színvonalas megvalósítása.
- A tanulói pályaaorientáció támogatása. A tanulói karriertámogatás erősítése.
- Kommunikáció erősítése az osztályokban tanító oktatók között, a jó gyakorlatok átadása.



- Együttműködés az iskolapszichológussal, az ifjúságvédelmi felelősökkel, a bűnmegelőzési szervekkel, az iskolaőrökkel, az iskolai szociális segítővel, az utazó gyógypedagógussal, az iskolaegészségügyi szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal.

2.1.3. Gazdálkodási

- Hatékony, takarékos gazdálkodás.
- A gazdasági erőforrások hatékonyabb felhasználása.

2.1.4. Minőségi

- Az iskolai környezet, a tárgyi feltételek javítása, korszerűsítése.
- Minőségi munkavégzés.
- Az oktató testület tagjai a tanév során bemutató órákat tartanak egymás számára, erősítve ezzel a belső tudásmegosztást.
- A kompetencia alapú oktatás további erősítése, lehetőség szerint minél több életszerű feladat megoldása, szövegértés fejlesztése.
- IKT-eszközök használata a minőségi oktatás, a motiváció és a gyorsan fejlődő világgal való lépéstartás miatt.
- A lehető legtöbb tanfolyamon, továbbképzésen való részvétel.
- Magas szintű módszertani kultúra alkalmazása.
- Bemeneti méréssel reális célok megvalósítása.
- A kezdő munkavállalók számára a hospitálás lehetőségének biztosítása a kollegák részéről, tanítási óráik rendszeres látogatása az iskola vezetése által.
- A mentortanárok korszerű módszertani kultúrával segítik a Debreceni Egyetem hallgatóinak szakmai fejlődését.
- A projekt módszer bevezetése minden tantárgyból.
- Külső kapcsolatok erősítése a tanulói motiváció érdekében. (Pl. külső rendezvényeken, kiállításokon, előadásokon való részvétel.)
- Elkötelezettek vagyunk a különböző pályázati lehetőségek megismerésében és lehetőségek szerinti minél jobb kihasználásában.
- Magas szintű módszertani kultúra alkalmazása.
- Bemeneti méréssel és szintméréssel reális célok megvalósítása.
- Az iskolai témahetek, témanapok hatékony, fejlesztő lebonyolítása.

2.1.5. Fejlesztési terv

- Új szakmák bevezetése a piaci igényeknek megfelelően.

- Az innováció erősítése az iskolai élet minden területén.
- Pályázatok sikeres megvalósítása, újak keresése.
- Nagyon fontos a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatása, korrepetálása, felkészítése.
- A digitális kultúra és az online oktatás hatékony megvalósítása. A távoktatási formák igény szerinti alkalmazása.
- Fontos az intézményi munka mentális szemléletűvé tétele, az intézmény oktatói és dolgozói azonosuljanak az intézmény és a Debreceni Szakképzési Centrum által kitűzött fejlesztési elképzelésekkel, célokkal.
- Fontosnak tartjuk, hogy a különleges képességű tanulók, tehetséges, érdeklődő, jó képességű diákjainkkal legyen lehetőség külön foglalkozni.
- Tehetséges tanulóinkat felkészítjük és indítjuk, tanulmányi és szakmai versenyeken.
- Differenciálás az oktatási folyamatokban.

2.1.6. Hagyományok

- Az iskolai hagyományok megőrzése, illetve megismertetése az új tanulókkal és a fiatal kollégákkal.
- A város és az ország hagyományainak megismertetése a tanulókkal foglalkozásokon és nem kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozásokon.
- A Nyílt napokon, a centrum szintű pályaválasztási napokon való aktív részvétel az iskola népszerűsítése érdekében.
- A szülők által kezdeményezett rendezvények támogatása.
- Tanulmányi és szakmai versenyek szervezése.
- Az iskolai kulturális rendezvények támogatása az események még színvonalasabbá tételének céljából (DÖK nap, szalagtűző, ballagás).
- Az iskola erőforrásait támogató rendezvények előmozdítása.
- A Kárpát-medence magyarságának megismerése, nemzeti öntudat erősítése.

2.2. Konkrét célkitűzések, feladatok és elvárt eredmények

2.2.1. Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	Az adott tantárgy adott évében a tanmenetnek megfelelően előírt tananyag leadása, elvégzése. A tanulók egységes értékelése.
Egészségtudatos életre nevelés	A tanuló a tanulmányai végére tudatosan éljen (táplálkozás, mozgás összhangja).



Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel	Szélesebb körű szakmai rálátás az adott területekre.
Belső tudásmegosztás	Módszertani megújulás, bővülés.
Külső szakmai kapcsolatok építése	Új ötletek, innováció megjelenése.
Bemutató órák tartása	Szakmai munka színvonalának növelése.
Együttműködés a szakmai és a közismereti képzési területek között	Komplex látásmód hatékonyabb kialakítása.
Felzárkóztatás, korrepetálás	Tantárgyi bukások számának mérséklése.
Az új érettségi rendszer feladatainak, feladattípusainak megismertetése a diákokkal	Sikeres középszintű érettségi vizsgák.
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	A tanulók egységes értékelése.
Gyárlátogatások szervezése, egyetem látogatás	A tanulói motiváció erősítése, bevezetés a munka világába.
Pályaorientációs tevékenység végzése	Nagyszámú beiskolázása a technikai képzésre és a szakképző évfolyamainkra.
Együttműködés a munkaközösségek között	A szakmai munka színvonalának emelése.
Aktív versenyeztetés	A tanulói motiváció erősítése.
Célkitűzésünk, hogy minden olyan rendezvényen részt vegyünk ahol iskolánkat és az iskolánkban elsajátítható szakmákat népszerűsíteni tudjuk.	Sikeres beiskolázás. Iskolánk népszerűsítése.
Iskolánkban tanulható szakmák népszerűsítése érdekében idén is célkitűzésünk több általános iskola meglátogatása, tanuló toborzás céljából.	Sikeres beiskolázás
Kapcsolattartás az iskolapszichológussal	Javuló magatartás, harmonikusabb légkör
Kapcsolattartás a fejlesztőpedagógussal	Javuló tanulmányi eredmény
Együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel	Igazolatlan hiányzások és a lemorzsolódás csökkentése
Kulcskompetenciák (szövegértés, szövegalkotás) fejlesztése	Kompetenciamérés, érettségi és tanulmányi eredmények javítása
Innovatív és digitális szemlélet erősítése	Tanulói érdeklődés, motiváció erősítése, tanulmányi eredmények javítása
A környezettudatos életre nevelés	A tanuló a tanulmányai végére tudatosan éljen környezetében, óvja azt.

2.2.2. Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulás tanítása	Jobb tanulmányi eredmények elérése, a bukások számának csökkenése, sikeres vizsgák, a továbbtanulás elősegítése



Kortársak bevonása	Jobb társas kapcsolatok kialakítása, szociális tanulás.
IKT eszközök hatékony használata, a digitális szemlélet meghonosítása az intézményben – DOS céljainak intézményi implementációja.	Önálló ismeretszerzés, kutatás igénye. Az oktatók elsajátítják a digitális oktatási stratégia célkitűzéseit, folytatódik a már megkezdett digitális szemléletváltás kialakulása.
Tudatosság és fokozatosság alkalmazása	Sikerélmények által pozitív visszacsatolás.
Előzetes ismeretek aktiválása	A tanuló jobban látja az összefüggéseket.
Feladatmegoldás adott időre / idő alatt	Jobb időgazdálkodással rendelkező tanulók.
Kompetenciák szerinti (ön)értékelés	A tanuló megismeri erősségeit és gyengeségeit.
Gondolkodásra nevelés	A tanulók problémamegoldó képességeinek javulása.
Készségfejlesztés: kommunikáció, együttműködés, problémamegoldás, kritikai szemlélet, logikus gondolkodás	Motiváltabb diákok, növekvő tanulói hatékonyság, a diákok a kudarckerülő szemlélet helyett teljesítményorientáltabbakká válhatnak.

2.2.3. Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

Feladat	Elvárt eredmény
Az 50 órás közösségi szolgálat segítése, koordinálása	Minden érettségiző tanuló teljesítse a kötelezettséget.
Együttműködés civil szervezetekkel	Szociális kompetencia fejlődése.
A nemzeti ünnepeink színvonalas, méltóságteljes iskolai megünneplése	Nemzettudat erősítése a diákokban, hazafiságra való nevelés.
Állampolgári ismeretek megtanítása	A közéletben jártas emberré nevelés.
Vitaforumok, véleménycserés beszélgetések	Egymás kultúrájának, eltérő gondolkodásnak az elfogadása, tolerancia erősödése.
Erkölcsei nevelés fontossága	Tisztelet, udvariasság és előzékenység jellemezze a diákokat mind az iskolában mind az iskolán kívül.
Érzelmi intelligencia fejlesztése	A tanulók merjék kifejezni, elmondani az érzésüket az oktatóknak.
Mentális szemlélet elsajátítása	Az oktatók nyitottan, empatikusan fogadják és kezelik a tanulók, illetve munkatársaik felmerülő problémáit.
A szabadidős programok kiemelt feladata	Barátságos, illemtudó diákok, délutáni iskolai programok szervezése
Kooperatív tanulási forma alkalmazása	Együttműködő, a saját és a másik erősségeit értékelő tanulók.



E-ügyintézés	Jártasságot szereznek a tanulók az online hivatali ügyintézésben (Pl. Ügyfélkapu). Digitális írástudás fejlődése.
--------------	--

2.2.4. Feladat és eredmény az iskola „jó hírének” erősítése terén

Feladat	Elvárt eredmény
Pl. A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken	A tanulók sikeres szereplése, a tanulmányi eredmények növelése.
Különböző, iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel	Érdeklődőbb, nyitottabb diákság.
Külső kapcsolatok, szülői házzal való kapcsolat tovább erősítése	Bizalom alakul ki mind a tanulók, mind a szülők terén az iskola irányába.
Pozitív hozzáállás, hangsúlyos facilitátor szerep az oktató részéről	Jó hangulatú, élménygazdag tanítási órák.
A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken	A tanulók sikerélményekhez való juttatása.
A nyílt napon és a pályaválasztási napon a szakmatanulás népszerűsítése	Növekvő beiskolázási mutatók.
Az iskolai honlap gondozása, plakátok, szórólapok készítése	Növekvő beiskolázási mutatók.
Megjelenés az online térben (Honlap, Facebook, Instagram)	Növekvő beiskolázási mutatók. Az iskola ismertségének, az iskola szakmai ismertségének, népszerűségének növekedése.
Az iskola népszerűsítése az általános iskolákban	Növekvő beiskolázási mutatók.
A diákok volt általános iskolájukba visszatérve népszerűsítik iskolánkat	Növekvő tanulói létszám.

2.2.5. Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az oktatói értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése	Valóban fejlesztő legyen az értékelés.
Belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása	Szakmai kompetenciák fejlődése.
Innovációs műhely létrehozása – innovációs és fejlesztő munkaközösség	Szervezeti, személyzeti eszköz- és épületfejlesztési programok kidolgozása, gondozása. A projekt munka szemléletének bevezetése, fejlesztése.

2.2.6. Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

Feladat	Elvárt eredmény
Kréta e-napló pontos, naprakész adminisztrálása. Kapcsolattartás a szülői házzal ezen keresztül is.	Az e-napló pontos vezetésével hatékony adatszolgáltatás. A hiányzások, késések csökkenése. Magatartási problémák számának csökkenése.
A lemorzsolódás okainak vizsgálata.	Elemzések készítése a lemorzsolódás okairól.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló szüleivel való kapcsolattartás a szociális segítővel és az iskolapszichológussal, prevenciók tevékenység.	Csökkenő lemorzsolódás.

2.2.7. Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén

Feladat	Elvárt eredmény
A tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képest	10 %-os csökkenés.
Szoros kapcsolattartás a szülői házzal	A tanulók igazolatlan hiányzásainak csökkentése.
Hiányzás esetén azonnali együttműködés az osztályfőnökökkel, ifjúságvédelmi felelősökkel és a szociális és gyermekjóléti intézményekkel	A hiányzások, késések csökkenése. Magatartási problémák számának csökkenése.

2.3. A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázás további erősítése	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudunk dolgozni. A tanulói létszámot tudjuk növelni.
A követelmények tudatosítása a tanulóknak évfolyamszinten	Bukások számának csökkenése.
A technikai vizsgákra, az érettségikre és a szakmai vizsgákra való felkészítés	Sikeres vizsgák.
Fontos feladatunk annak megszervezése, hogy a tanulók külső gazdálkodó szervezetnél teljesítsék a nyári gyakorlat követelményeit	Törekszünk arra, hogy az iskola tanulói külső gazdálkodó szervezetnél sikeresen teljesítsék a nyári gyakorlat követelményeit.



Színvonalas, minőségi oktatás megteremtése, mely megfelel az európai elvárásoknak	Sikeres, a munkaerőpiacon elhelyezkedni képes végzős diákok.
A Szakmai Programban megfogalmazott elvek szerint felkészítő és felzárkóztató foglalkozások tartása	A lemorzsolódás csökken.
Lemorzsolódás csökkentése	Az intézményi lemorzsolódás további csökkenése, különös tekintettel a felnőttek szakmai oktatásának területére.
A felnőttek szakmai oktatásának fejlesztése	További felnőtt tanulócsoporthoz belépése az iskolai képzésbe.
Vállalati igények beépítése a helyi tantervbe	Tanulóink megismerik, elsajátítják stratégiai partnereink cégspecifikus szakmai tartalmait, eszközeit, technológiáit.
Digitális készségek fejlesztése	A digitális írástudás fejlődése mind az oktatói testület, mind a tanulók körében.
A járványhelyzethez igazodó oktatási formák hatékony alkalmazása	A tanév sikeres teljesítése, egészségmegőrzés. Szükség esetén online oktatás megszervezése.
A szervezeti kultúra fejlesztése	Az oktatói közösségen belül bizalomteli légkör alakul ki, javul az önértékelési képesség.
Vezetői értékelő munka kialakítása	A tanév során minden oktató és munkatárs munkája értékelésre kerül.

3. A feladatok ellátásához szükséges erőforrások

3.1. Személyi feltételek

3.1.1. Oktatók

3.1.1.1. Határozatlan időre kinevezett oktatók

Oktató	Végzettség (egyéb megjegyzés)
Ács Gábor	informatikus könyvtáros, matematika tanár, közgazdász
Balsa Péter	okleveles gépészmérnök
Beke Béla	matematika-fizika szakos tanár, programozó matematikus
Bihari János	gépészmérnök, mérnökoktató



Bodnár Nelly	matematika szakos tanár, okleveles kémia tanár
Bóiné Kovács Krisztina	angol nyelv és irodalom -magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Dr. Csapóné Nagy Anna Éva	okleveles informatika tanár; könyvtárpedagógiai tanár
Csire Gábor	okleveles informatika tanár; könyvtárpedagógiai tanár; okleveles informatikus könyvtáros
Csontos Bálint	okleveles mechatronikai mérnök; alapokleveles villamosmérnök (automatizálási szakirány) (jelenleg fizetés nélküli szabadságon van)
Deményfalvi Dóra	angol-német szakos oktató
Dienes Zoltán Tibor	okleveles villamosmérnök, mérnöktanár
Dudás Enikő	angol nyelv és irodalom - magyar nyelv és irodalom szakos tanár (jelenleg GYES)
Farkasné Kiss Krisztina	matematika - fizika szakos tanár
Füzes Veronika	okleveles középiskolai informatika tanár és okleveles család- és gyermekvédelmi tanár
Gáti Szabolcs	technika-számítástechnika szakos tanár, okleveles középiskolai informatika tanár
Gergely Ferenc	villamos műszaki szakoktató
Gergelyné Bruckner Enikő	történelem szakos tanár; magyar-történelem szakos általános iskolai tanár
Harsányiné Szécsi Ibolya Gizella	matematika-fizika szakos középiskolai tanár
Heller-Horváth Emese	angol nyelv és irodalom szakos tanár és német nyelv és irodalom szakos tanár
Juhász Lajos	műszaki szakoktató (gyengeáramú szakirány)
Juhász-Mázló Ibolya	informatika szakos tanár
Juhos Anna Judit	gyógyypedagógus, fejlesztőpedagógus
Kállai Csaba	villamosmérnök tanár
Katona Péter	testnevelés szakos tanár



Kazsuk Andrea	informatika-matematikaszakos tanár; matematika-számítástechnika szakos tanár
Kissné Mahunka Judit	matematika – fizika szakos tanár
Konkoly János	számítástechnika szakos középiskolai tanár; matematika szakos középiskolai tanár; fizika szakos középiskolai tanár, mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakirány)
Kovács Ferenc	történelem – földrajz szakos középiskolai tanár; társadalom-állampolgári ismeretek tanár
Krómer Erika	magyar nyelv és irodalom- történelem szakos középiskolai tanár
Kulcsár István	okleveles gépészmérnök, mérnök tanár
László Sándor	informatika szakos tanár
Léhi József	villamosmérnök
Macskás Zsolt	testnevelő tanár
Márkus József	villamosmérnök
Nagy Beáta	okleveles angol nyelv és irodalom szakos bölcész és tanár
Nagy Katalin Adél	okleveles villamosmérnök; okleveles villamosmérnök szakos mérnöktanár; okleveles informatika szakos tanár
Nagy Márta	történelem szakos tanár; erkölcsstan és etika szakos tanár
Nagy Sándor Ádám	informatika szakos tanár, könyvtárpedagógiai tanár
Nagy Sándor Tiborné	angol szakos nyelvtanár
Nagyházi István	villamosmérnök, mérnöktanár
Nagyné Oláh Katalin	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos középiskolai tanár
Oláh Barnabás	testnevelő tanár
Sándor Alexandra Dorina	magyar-történelem szakos oktató
Sándor Bálint Zoltán	matematika-fizika



Spakovszkyné Nagy Judit Borbála	német nyelv és irodalom szakos tanár, német szakos nyelvtanár
Szabó Anett	informatika szakos tanár, könyvtárpedagógiai tanár
Szanyi Norbert	magyar nyelv és irodalom- történelem szakos középiskolai tanár
Szegedi József	villamos üzem-mérnök; villamosmérnök; okleveles mérnök-tanár (mérnök informatikus)
Szegedi-Nagy Zsuzsa	matematika szakos tanár; informatikus könyvtáros (jelenleg fizetés nélküli szabadságon van)
Szentesi Norbert József	matematika szakos tanár; informatika szakos tanár
Szentesiné Pető Ildikó	magyar nyelv és irodalom- történelem szakos középiskolai tanár
Szentmártoni Ágnes Dalma	történelem szakos középiskolai tanár; közművelődési előadó, szakvizsgázott etika szakos tanár
Szilágyi Máté	mechatronikai mérnök
Szűcs Sándor	villamosmérnök
Tarnóczy Tamásné	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár
Tiba-Tóth Nóra	alapfokozat és viselkedés elemző; mesterfokozat és okleveles pszichológus, angol-magyar bölcsészettudományi szakfordító (jelenleg GYET-en van)
Tóth Ákos	matematika szakos tanár
Tóthné Posta Julianna	könyvtáros
Tripó-Gál Katalin	angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár (jelenleg GYES)
Várhidiné Bártfai Rita Ágnes	angol nyelv és irodalom szakos tanár

3.1.1.2. Határozott időre kinevezett oktatók

Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
dr. Godó Zoltán Attila	informatika szakos oktató
Gali Lajos	villamosipari technikus



Horváthné Ladányi Kornélia Terézia	iskolapszichológus
Kiss Tímea	angol nyelv oktató
Lakatosné Gara Éva	angol nyelv oktató
Molnár-Polcz Gabriella	angol nyelv oktató (jelenleg GYES-en van)
Szabó József Szilveszter	gépészoktató
Tóth Balázs	testnevelő oktató

3.1.1.3. Áttanító oktatók

Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Reszeginé Vályogos Krisztina	fejlesztőpedagógus - Főállás: Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum, és foglalkozásokat tart a Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban

3.1.1.4. Óraadók, nyugdíjasok

Oktató neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Borbás Imre - nyugdíjas	villamosmérnök
Kovács Attila Róbert	programozó matematikus

3.1.1.5. Megbízások a 2022/2023. tanévre

Megbízás	Megbízott oktató
Igazgató	Nagyné Oláh Katalin
Igazgatóhelyettes (szakmai)	Dienes Zoltán Tibor
Igazgatóhelyettes (általános)	Kovács Ferenc
Igazgatóhelyettes (vállalati kapcsolatokért felelős)	Juhász-Mázló Ibolya
Igazgatóhelyettes (fejlesztési- és innovációs)	Szentesi Norbert József
Diákönkormányzatot segítő oktató	Tóth Ákos
Munkaközösség-vezetők:	
	Krómer Erika
	Bodnár Nelly
	Nagy Beáta
	Szentesiné Pető Ildikó
	Nagy Katalin Adél
	Füzes Veronika



	Kulcsár István
Könyvtáros	Tóthné Posta Julianna
Kulturális munkát segítő	Nagy Márta, Szentesiné Pető Ildikó
Tankönyvfelelős	Harsányiné Szécsi Ibolya Gizella, Ács Gábor, Spakovszkyné Nagy Judit, Heller-Horváth Emese
Tehetséggondozásért felelős	Tarnóczi Tamásné
Mérés-értékelés felelős:	Harsányiné Szécsi Ibolya Gizella, Bodnár Nelly és Kazsuk Andrea
Közösségi szolgálatot segítő	Sándor Alexandra Dorina, Kovács Ferenc
Ifjúságvédelmi tevékenység	Füzes Veronika Farkasné Kiss Krisztina Nagy Sándor Tiborné Sándor Alexandra Dorina Spakovszkyné Nagy Judit Borbála Szabó Anett Kovács Ferenc - koordinátor
Vezetői értékelést végző személyek	Nagyné Oláh Katalin Dienes Zoltán Tibor Kovács Ferenc Juhász-Mázló Ibolya Szentesi Norbert József
Minőségirányítási csoport	Nagy Márta (MICS-vezető) Szentesi Norbert József Bodnár Nelly Csire Gábor Szentesiné Pető Ildikó
Pályaválasztási felelős	Szentesi Norbert József
Iskolapszichológus	Horváthné Ladányi Kornélia Terézia
Iskolaorvos	Dr. Gyenge Erzsébet
Védőnő	Márkusné Berecz Annamária
Órarendi koordinátor	Csire Gábor Dienes Zoltán Tibor
Osztályfőnök:	
9.a	Szentmártoni Ágnes Dalma
9.b	Bóiné Kovács Krisztina
9.c	Szentesiné Pető Ildikó
9.d	Nagy Beáta
9.e	Sándor Alexandra Dorina
1/9.1	Csige István
1/9.2	Ács Gábor
10.a	Spakovszkyné Nagy Judit Borbála
10.b	Balsa Péter
10.c	Nagy Márta
10.d	Csire Gábor
10.e	Farkasné Kiss Krisztina



2/10.1	Nagy Sándor Tiborné
2/10.2	Bihari János
2/10.2 2. szakcsoport	Bihari János
11.a	Nagy Katalin Adél
11.b	Szanyi Norbert
11.c	Tarnóczy Tamásné
11.d	Dr. Csapóné Nagy Anna Éva
11.e	Gergelyné Bruckner Enikő
11.e 1. szakcsoport	Gergelyné Bruckner Enikő
3/11.1	Macskás Zsolt
3/11.2	Kulcsár István Tibor
3/11.2 4. szakcsoport	Kulcsár István Tibor
12.a	Tóth Ákos
12.a 5. szakcsoport	Tóth Ákos
12.b	Bodnár Nelly
12.b 6. szakcsoport	Bodnár Nelly
12.c	Kazsuk Andrea
12.d	Várhidiné Bártfai Rita Ágnes
5/13.1	Konkoly János
5/13.2	Füzes Veronika
1/13.1	Kiss Tímea
2/14.1	Heller-Horváth Emese
2/14.2	Krómer Erika
2/14.2 7. szakcsoport	Krómer Erika
Ksz/11.	Szegedi József
Ksz/12.	Nagyházi István
Ksz/11Ev1	Márkus József
Ksz/11Ev2	Heller-Horváth Emese
Ksz/11Ev3	Nagy Beáta
Ksz/11Ev4	Nagy Katalin Adél
Ksz/12Ev1	Nagyházi István
Ksz/12Ev2	Balsa Péter
Ksz/12Ev3	Kulcsár István
Ksz/11EKvi1	Bodnár Nelly
Ksz/11EKvi2	Nagy Sándor Tiborné
Ksz/11EKvi3	Füzes Veronika
Ksz/11EKvi4	Tóth Ákos
1/13Esz	Csire Gábor
1/13Eea	Ács Gábor
1/13EKea	Kazsuk Andrea
1/13EKszo	Kazsuk Andrea
2/14Ee	Nagy Katalin Adél
2/14Eea	Gergely Ferenc
2/14EKsz	Gáti Szabolcs
2/14Esz	Csire Gábor



3.1.2. Nem oktatói munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak

Munkakör	A munkakört betöltő munkatárs
iskolaitkár	Gulyás Tibor Józsefné
iskolaitkár	Kéri Ferenc
adminisztrátor	Csukás Józsefné
rendszergazda	Karsa Sándor
úszómester	Aradi Balázs
úszómester	Pozsonyi Ferenc László
vízgépész	Makai István
kancellári ügyvivő	Kertészné Szabó Márta *
műszaki ügyvivő	Németh Gábor *
recepció	Dudás István
recepció	Munkácsi Imre
recepció	Ölveti József
recepció	Várad István
takarító	Bánki Enikő
takarító	Borsi Zoltánné Tar Anikó
takarító	Fazekasné Török Sarolta
takarító	Mezei Anikó
takarító	Pallagi László
takarító	Szilágyi Józsefné
takarító	Téglási Judit Brigitta
udvaros	Pályáztatás alatt

* A jelzett dolgozók a Debreceni Szakképzési Centrum kancelláriája állományába tartoznak.

3.2. Tárgyi feltételek, gazdasági erőforrások

3.2.1. Iskolai épület infrastruktúra

Az épületegyüttes az újkerti városrész központjában található. A környező lakóépületek panelfelújítás keretében megújultak. Debrecen Megyei Jogú Város Településfejlesztési Koncepciója és Integrált Településfejlesztési Stratégiája (2014 – 2020) előírta, hogy minden épületkorszerűsítéssel járó beruháznál kötelező tartalmi elem az energetikai korszerűsítés, úgymint hőszigetelés, nyílászáró csere, fűtési rendszer korszerűsítése. Ennek

megfelelően Debrecen város a Főnix Terv keretében energetikai felújítással korszerűsítette iskolánkat: 2018. október 1-től 2019. december végéig. Ezen pályázat keretein belül a Debreceni Szakképzési Centrum konzorciumi partnerként támogatta az uszoda felújítását, valamint a tornaterem korszerűsítését.

A tornacsarnok a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornateremfelújítási Programja keretében megújult. Új, speciális sportpadlóval lett ellátva. Fel lettek újítva a bordásfalak, és megtörtént a festés a tornateremben, valamint a hozzá tartozó sportszertárakban.

Az energetikai felújításnak köszönhetően csökkent a villamosenergia felhasználásunk, valamint a megújuló energiák hasznosításával csökkent a fenntartási költségünk. Ily módon gazdaságosabb lett és fenntarthatóbbá vált az épület működtetése.

A létesítmény szellőztetésére hővisszanyerős hőkezelő gépek kerültek elhelyezésre, melyek biztosítják az iskolai felhasználók friss levegő igényét.

A megtörtént világítás korszerűsítés, a villámvédelmi rendszer korszerűsítése, a két iskolai szárny tetőfelületén a napelemes rendszer kialakítása szintén energiahatékonyságot eredményez.

Könyvtárunk az iskola földszintjén található. A célnak megfelelő mérettel, korszerű berendezéssel és internet hozzáféréssel.

A Magyar Energiacentrum elkészítette az iskola belső felújításának tervpályázatát, jelenleg a közbeszerzési eljárás szakaszában vagyunk. A kivitelezés várhatóan 2023. márciustól 2024. májusáig tart majd. 2022. tavaszán Debrecen Megyei Jogú Városfejlesztési osztálya a Debreceni Szakképzési Centrum kancelláriájával együttműködve elkezdte az épületegyüttes felújítási tervének 2. számú megvalósítását, kormányzati döntés alapján. Ennek keretében az iskola belső terei fognak megszépülni, valamint az iskolai udvar területén egy autós tanműhely kialakítására kerül sor, tekintettel arra, hogy a Specializált gép- és járműgyártó ágazatunk kiemelkedő fejlődésnek indult.

Az étteremben kulturált étkezésre van lehetőség, valamint büfé áll rendelkezésre az iskolahasználók részére.

Sportrészlegünk tornacsarnokkal, uszodával, 2 db szabadtéri bitumenes villanyvilágítású kézilabdapályával és egy 200 méteres salakos körfutópályával rendelkezik.

A tornacsarnok térelválasztó függönyökkel négy részre osztható, ezáltal több testnevelési foglalkozás egyidejű megtartásával tudjuk biztosítani a testnevelésórák megtartását.

Az előző tanév során kiépült az egész épületet lefedő WiFi hálózat és az 1 gigabites internet kapcsolat is, mely minden oktató, illetve tanuló részére szabadon használható.

Az összes tanteremben, tanműhelyben sikerült 2020. nyár folyamán lecserélni a projektorokat, így a 2020/2021-es tanévtől minden teremben van számítógépes kivetítési lehetőség és internet hozzáférés.

2021. nyarán az informatikai termék megújításra kerültek. 61 db számítógépet és monitort sikerült lecserélni korszerűbb eszközökre.

Nagyon örültünk annak, hogy a tavaly előtti tanév során sikerült 58 darab notebookot beszerezni, mely kiosztásra került az oktatók között a digitális oktatás segítésére, otthoni és iskolai használatra. Ez nagy fejlődés volt az oktatók korszerű informatikai eszközökkel történő ellátottságában.

Szerencsére az idei nyár végén sikerült beszerezni a Debreceni Szakképzési Centrum jóvoltából egy korszerű 3D nyomtatót is, amelyet mind az informatika, mind a villamosipari és a járműipari szakmáink esetében jól fogjuk tudni használni és emellett a pályaaorientáció terén is tudjuk népszerűsíteni az iskolánk által oktatott szakmákat.

Ebben a tanévben a növekvő tanulólétszám miatt további tantermi igényeink és tanműhelykialakítási igényeink keletkeznek. Így szükségessé válik a Debreceni Intézményfenntartó Központ levéltárának, irattárának és egyéb igénybe vett helyiségeinek felszabadítása az oktatás javára.

Vidéki tanulóink nagy létszámban vannak a Debreceni Deák Ferenc Tehetségfejlesztő Középiskolai Szakkollégium Újkerti Tagintézményében, ahol jelenleg is a férőhelyek felét Beregszászis tanulók használják. A megnövekedett vidéki tanulói létszámok miatt szükséges lenne további kollégiumi férőhelyek biztosítása.

3.2.2. Költségvetés

A Kancelláriával való gazdálkodás során takarékosagra, költséghatékonyságra, törvényességre törekszünk. Nagy gondot fordítunk a források megszerzésére (pályázatok).

A bevételek teljesítésének növelésére törekszünk.

3.2.3. Pályázati források

A pályázati forrásokat a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk kihasználni. (Erasmus+, Rákóczi Szövetség, Apáczai ösztöndíj, Maradj Hajdú-Biharban, ...)

4. Osztályok

4.1. Kéttannyelvű képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/szakma/szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-



4.2. Nyelvi előkészítő képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-

4.3. Gimnáziumi képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-

4.4. Szakgimnáziumi képzés (kifutó)

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
12.a	elektronikai technikus	23	---
12.a 5.szcs.	automatikai technikus	11	---
12.b	autóelektronikai műszerész	15	---
12.b 6.szcs.	autószerelő	13	---
12.c	szoftverfejlesztő	32	---
12.d	műszaki informatikus	27	---
5/13.1	szoftverfejlesztő	29	---
5/13.2	műszaki informatikus	25	---

4.5. Technikumi képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
9.a	elektronikai technikus	13	---
	mechatronikai technikus	17	---
9.b	gépjármű-mechatronikai technikus	33	---
9.c	szoftverfejlesztő és -tesztelő	30	---
9.d	informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	26	---
9.e	erősáramú elektrotechnikus	22	---
	automatikai technikus	8	---
10.a	elektronikai technikus	13	---
	erősáramú elektrotechnikus	15	---
10.b	gépjármű-mechatronikai technikus	31	---
10.c	szoftverfejlesztő és -tesztelő	35	---
10.d	informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	30	---
10.e	mechatronikai technikus	11	---
	gépgyártás-technológiai technikus	6	---
11.a	elektronikai technikus	32	---



11.b	gépjármű-mechatronikai technikus	29	---
11.c	szoftverfejlesztő és -tesztelő	28	---
11.d	informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	20	---
11.e	mechatronikai technikus	14	---
11.e 1.szcs.	gépgyártástechnológiai technikus	7	---
1/13.1	szoftverfejlesztő és -tesztelő	20	---
2/14.1	szoftverfejlesztő és -tesztelő	14	---
2/14.2	elektronikai technikus	8	---
2/14.2 7.szcs.	erősáramú elektrotechnikus	9	---

4.6. Szakképző iskolai képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
1/9.1	villanyszerelő	23	---
1/9.2	villanyszerelő	9	---
	autógyártó	11	
	finommechanikai műszerész	8	
2/10.1	villanyszerelő	28	---
2/10.2	villanyszerelő	15	---
2/10.2 2.szcs.	autógyártó	12	
3/11.1	villanyszerelő	24	---
3/11.2	villanyszerelő	9	---
3/11.2 4.szcs.	autógyártó	19	
Ksz/11.	villanyszerelő	28	---
Ksz/12.	villanyszerelő	22	---

4.7. Szakiskolai képzés

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-

4.8. Dobbantó program

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-

4.9. Orientációs, fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-



4.10. Szakképzési Híd (kifutó)

Az osztály jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-

4.11. Kollégium

Csoport jele	Az osztály ágazat/ szakma /szakmairány	létszám	előző tanév létszámadata
-	-	-	-

4.12. Felnőttek oktatása

Az osztály jele	Az osztály profilja/ágazat/ szakma	létszám	előző tanév létszámadata
Ksz/11Ev1	villanyszerelő	28	---
Ksz/11Ev2	villanyszerelő	14	---
Ksz/11Ev3	villanyszerelő	28	---
Ksz/11Ev4	villanyszerelő	19	---
Ksz/12Ev1	villanyszerelő	20	---
Ksz/12Ev2	villanyszerelő	19	---
Ksz/12Ev3	villanyszerelő	15	---
Ksz/11EKvi1	villanyszerelő	27	---
Ksz/11EKvi2	villanyszerelő	27	---
Ksz/11EKvi3	villanyszerelő	24	---
Ksz/11EKvi4	villanyszerelő	27	---
1/13Eea	erősáramú elektrotechnikus	33	---
1/13EKea	erősáramú elektrotechnikus	18	---
1/13Esz	szoftverfejlesztő- és tesztelő	16	---
1/13EKszo	szoftverfejlesztő- és tesztelő	8	---
2/14Ee	elektronikai technikus	9	---
2/14Eea	erősáramú elektrotechnikus	25	---
2/14EKsz	szoftverfejlesztő- és tesztelő	4	---
2/14Esz	szoftverfejlesztő- és tesztelő	7	---

5. A tanév helyi rendje

5.1. Szünetek

A szünet megnevezése	Időpont
Őszi szünet	2022.10.31 - 2022.11.04.
Téli szünet	2022.12.22 - 2023.01.02.
Tavaszi szünet	2023.04.06 - 2023.04.11.

5.2. Tanítás nélküli munkanapok

	Időpont	Felhasználás
1.	2022. október 20.	Nyílt nap
2.	2022. november 17.	Nyílt nap
3.	2022. november 18.	Beregszászi Nap + DÖK Nap
4.	2023. február 07.	Pályaorientációs nap
5.	2023. május 08.	Érettségi nap
6.	2023. május 09.	Érettségi nap
7.	2023. június 02.	Közösségépítő nap, Pedagógus Nap
8.	2023. június 09.	Osztálynap

5.3. Munkanap áthelyezések

Pihenőnap	Munkanap
2022. október 31.	2022. október 15.

6. Témahetek és témanap

Témahét/témanap megnevezése	Időpont
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 06-10.
Digitális Témahét	2023. március 27-31.
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24-28.
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja)	2022. szeptember 30.

7. Vizsgák

7.1. A 2021/2022. tanévet lezáró vizsgák

Időpont	A vizsga témája	Felelős

7.2. A 2022/2023. tanév érettségi vizsgák

Vizsga megnevezése	2022. ősz	2023. tavasz
Írásbeli	2022. október 14-27.	2023. május 05-26.
Emelt szintű szóbeli	2022. november 10-14.	2023. június 07-14.
Középszintű szóbeli	2022. november 21-25.	2023. június 19-30.

7.3. A 2022/2023. tanév osztályozó vizsgák

Időpont	A vizsga típusa	Felelős
---------	-----------------	---------

2023. április 14-ig	Osztályozó vizsga – előrehozott érettségik miatt	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. június 15-ig	Osztályozó vizsga - magántanulók	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök

7.4. A 2022/2023. tanév ágazati alapvizsgák

Időpont	A vizsga formája/megnevezése	Felelős
2023. január	Írásbeli vizsga / Fémipari és villamosipari alapok	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. január	Gyakorlati vizsga / Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. január	Írásbeli vizsga / Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. január	Írásbeli vizsga / Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. május	Írásbeli vizsga / Fémipari és villamosipari alapok	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. május	Gyakorlati vizsga / Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök

7.5. A 2022/2023. tanév szakmai vizsgák

2022. őszi	2023. tavasz	
2022. október-november	2023. február-március	2023. május-június

Időpont	A vizsga formája/megnevezése	Felelős
---------	---------------------------------	---------

2022. október 04 – 05.	Központi interaktív / Szoftverfejlesztő, Elektronikai technikus, Villanyszerelő	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2022. október 14-17.	Projektfeladat (gyakorlat) / Szoftverfejlesztő, Villanyszerelő	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2022. október 14-17.	Projektfeladat (Szóbeli) / Szoftverfejlesztő, Villanyszerelő	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. február 14-24.	Központi interaktív, projektfeladat (gyakorlat, szóbeli) / Elektronika és elektrotechnika ágazat, Informatika és távközlés ágazat	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. február 15.	Központi interaktív/ mellékszakképesítés – Irodai informatikus	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. február 15.	Központi interaktív / mellékszakképesítés – PLC programozó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. május 15-24.	Központi interaktív, projektfeladat (gyakorlat, szóbeli) / Informatika és távközlés ágazat	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök
2023. május 25.- 2023. június 15.	Központi interaktív, projektfeladat (gyakorlat, szóbeli) / Elektronika és elektrotechnika ágazat,	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, osztályfőnökök

8. Megemlékezések, emlénapok

Időpont	Aktualitás	Szervezeti keret	Felelős
2022. október 06.	Aradi Vértanúk Napja	iskolarádió	Szentmártoni Ágnes Dalma
2022. október 21.	Október 23. Nemzeti Ünnepe	Ünnepi műsor	Sándor Alexandra Dorina, Szanyi Norbert
2022. november 11.	A Magyar Nyelv Napja	iskolarádió	Krómer Erika, Tóthné Posta Julianna
2023. január 20.	A Magyar Kultúra Napja	iskolai vetélkedő, Teams	Gergelyné Bruckner Enikő

2023. február 24.	Megemlékezés a Kommunizmus Áldozatairól	iskolarádió	Bóiné Kovács Krisztina
2023. március 14.	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Honvédtemető	DÖK, Szentesiné Pető Ildikó, Nagy Márta
2023. április 14.	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja	iskolarádió	Farkasné Kiss Krisztina
2023. június 01.	A Nemzeti Összetartozás Napja	iskolai szintű	Tarnóczi Tamásné

9. Iskolai rendezvények, ünnepségek

Időpont	Aktualitás	Szervezeti keret	Felelős
2022. szeptember 01.	Tanévnyitó	Iskolai rendezvény	Igazgató, osztályfőnökök
2022. november 19.	Szalagtűző	Iskolai ünnepség külső helyszínen	Nagy Márta, osztályfőnökök
2022. október 20.	Nyílt nap 1.	Iskolai rendezvény	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai oktatók
2022. november 17.	Nyílt nap 2.	Iskolai rendezvény	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai oktatók
2022. november 18.	Beregszászi Nap – DÖK-nap	Iskolai rendezvény	diákönkormányzatot segítő oktató, osztályfőnökök
2022. december 21.	Karácsonyi ünnepség	Iskolai rendezvény, osztályszintű	osztályfőnökök
2023. május 05.	Ballagás	Iskolai rendezvény	Igazgató, igazgatóhelyettesek, Nagy Márta, diákönkormányzatot segítő oktató, osztályfőnökök
2023. június 27.	Tanévzáró	Iskolai rendezvény	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szervezők, diákönkormányzatot segítő oktató, osztályfőnökök

10. Vezetői értekezletek

Iskolánkban minden héten vezetői értekeztet megtartására kerül sor, ahol az igazgató, igazgatóhelyettesei adott esetben a meghívottak vesznek részt. Kéthetente szerdán a munkaközösség-vezetőkkel kiegészített, kibővített vezetőségi ülésre kerül sor, ahol az igazgató tájékoztatja az illetékeseket a két hetente a keddi napokon a DSZC-ben megtartott igazgatói értekezleten elhangzott feladatokról.

Értekezletek táblázatos kimutatása

Időpont (napközi hét)	Az értekeztet témája, jellege	A témáért felelős előadó, beszámoló munkatárs
2022. augusztus	A tanév előkészítése, javítóvizsgák. Gazdálkodási, tanügyigazgatási feladatok. Kommunikáció. KRÉTA rendszer aktualitásai. Tantárgyfelosztás. Oktatók felvétele. MIR program véleményeztetése Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend véleményeztetésének előkészítése. Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
2022. szeptember	A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok pontosítása. Bemeneti mérések szervezése. A Magyar Diáksport Napja előkészítése. Ellenőrzések tapasztalatai. A gazdálkodás aktuális kérdései, szervezeti kérdések. Kommunikáció, KRÉTA rendszer, aktualitások és egyéb. Helló Szakma – Út a jövőbe – rendezvény előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, iskolatisztók
2022. október	Beiskolázási Stratégia. Igazgatóhelyettesek beszámolója a felnőttek szakmai oktatásáról, az oktató-nevelő munkáról. A gazdálkodás aktuális kérdései. Kommunikáció. Ellenőrzések tapasztalatai. Rendezvények előkészítése (iskolai nyílt napok)	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetői Meghívottak: kancellári ügyvivő, iskolatisztók

	Őszi érettségi- és szakmai vizsgák előkészítése. Rendezvények előkészítése, szervezése (1. iskolai nyílt nap). Aktualitások és egyéb.	
2022. november	Bemeneti mérési eredmények tapasztalatai. A gazdálkodás aktuális kérdései. Rendezvények szervezése (2. iskolai nyílt nap, Beregszászi-nap, Szalagtűző). Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2022. december	Év végi ünnepi alkalmak előkészítése. A 2022/2023-as tanév félév zárásával kapcsolatos feladatok. A gazdálkodás aktuális kérdései. Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2023. január	A 2022/2023-as tanév I. félév lezárásának előkészítése. Az év végi beszerzések tapasztalatai. 2023. év szabadságolási terve. A felnőttek szakmai oktatása (keresztféléves képzések). A város rendezvényeihez való csatlakozás. Projekthét előkészítése Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2023. február	Belső ellenőrzések tapasztalatai. Szakmai vizsga, érettségi vizsga előkészítése. A gazdálkodás aktuális kérdései. Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2023. március	Továbbképzési program. A PÉNZ7 és a Digitális Témahét előkészítése és megtartása. A gazdálkodás aktuális kérdései. Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2023. április	Fenntarthatósági Témahét Vizsgák dokumentációs anyagának előkészítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek,

	Kompetenciamérés előkészítése A gazdálkodás aktuális kérdései. Aktualitások és egyéb.	munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2023. május	Rendezvények előkészítése, szervezése (Debreceni Szakmafesztivál). Érettségi vizsga, szakmai vizsga dokumentáció. A tanév zárásával kapcsolatos feladatok. A gazdálkodás aktuális kérdései. Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok
2023. június	A tanévzáró értekezlet előkészítése. A tanév eredményei. A gazdálkodás aktuális kérdései. Aktualitások és egyéb.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők Meghívottak: kancellári ügyvivő, műszaki ügyvivő, iskolatitkárok

11. Oktatótestület értekezletei

Értekezletek táblázatos kimutatása

Időpont (napközi hét)	Oktatótestületi/ alkalmazotti	Az értekezlet témája, jellege	Kiemelt értekezletek
2022. augusztus 22.	alkalmazotti	Alakuló állománygyűlés	
2022. augusztus 30.	oktatótestületi	Tanévnyitó értekezlet	x
2022. szeptember	oktatótestületi	Aktuális feladatok	
2022. október	oktatótestületi	Aktuális feladatok	
2022. november	oktatótestületi	Aktuális feladatok	
2022. december	oktatótestületi	Aktuális feladatok	
2023. január 20., 13:00	oktatótestületi	Osztályozó értekezlet	
2023. február 3., 13:00	oktatótestületi	Félévzáró oktatói értekezlet	x
2023. március	oktatótestületi	Aktuális feladatok	
2023. május 02., 13:00	oktatótestületi	Osztályozó értekezlet	
2023. május	oktatótestületi	Aktuális feladatok	
2023. június 15., 13:00	oktatótestületi	Osztályozó értekezlet	
2023. július 03., 8:00	oktatótestületi	Tanévzáró oktatói értekezlet	x

12. Az oktatótestület továbbképzései

Időpont	Az értekezlet továbbképzés, tréning jellege	Felelős
szeptember-május	Szakmai napokon való részvétel (POK, IKK)	munkaközösségek (munkaközösség-vezetők)
október-május	Bemutató órák, belső tudásmegosztás	munkaközösségek (munkaközösség-vezetők)
október-május	Szakmai oktatók vállalati képzéseken való részvétele	szakmai munkaközösségek, (szakmai munkaközösség-vezetők)

13. Szülői értekezletek

Időpont	Az értekezlet témája, jellege	Felelős
2022. szeptember 07.	9. évfolyam összevont értekezlet	of.mk.vez.; osztályfőnökök
2022. szeptember 14.	12. évfolyam összevont értekezlet	of.mk.vez.; osztályfőnökök
2022. szeptember 12- szeptember 30.	osztályonkénti szülői értekezletek	of.mk.vez.; osztályfőnökök
2022. november 23.	szülői értekezlet és fogadónap tanulmányi eredmények, aktualitások	of.mk.vez.; osztályfőnökök
2023. február 01-24.	osztályonkénti szülői értekezlet I. féléves munka értékelése	of.mk.vez.; osztályfőnökök
2023. március 22.	szülői értekezlet és fogadónap tanulmányi munka, aktualitások	of.mk.vez.; osztályfőnökök

14. Képzési tanács ülései

Időpont	Téma
2022. szeptember 28.	Alakuló ülés
2023. március 1.	Beszámoló az oktatói munka és az I. félév eredményességéről, aktualitások
2023. június 14.	Beszámoló az oktatói munka és a II. félév eredményességéről, aktualitások

15. Beiskolázási feladatok

Időpont/határidő	Feladat, esemény	Felelős
2022. szeptember – november	Az iskolánkban oktatott szakmák népszerűsítése az általános iskolákban	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2022. szeptember 28.	Mi a pálya?	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2022. október 06-07.	Helló Szakma - Út a jövőbe	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2022. október 20.	Nyílt nap 1.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2022. november 17.	Nyílt nap 2.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2023. január	A város rendezvényeihez való csatlakozás.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2023. február 8.	Pályaorientációs témanap	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
2023. május	Debreceni Szakmafesztivál	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek, oktatói testület
folyamatos	Honlap frissítése, plakátok, szórólapok készítése	ügyfélszolgálat, informatika munkaközösség

16. Versenyek, vetélkedők

16.1. Országos, regionális, megyei tanulmányi verseny, műveltségi és sportversenyek

Időpont	Verseny megnevezése	Megjegyzések, kiegészítések
	Az Országos Versenyek szervezés alatt állnak, közlönyben való megjelenésük után, az előírt ütemterv szerint tudunk jelentkezni és versenyeztetni. A tervezett versenyeket a mellékletként csatolt 2022/2023-as tanév munkarendje tartalmazza.	

16.2. Iskolai szervezésű versenyek, vetélkedők

Időpont	A verseny megnevezése	Megjegyzések, kiegészítések
2022. október 28.	Műveltségi vetélkedő (Petőfi 200) – I. forduló	Iskolai szervezésű verseny Felelős: Gergelyné Bruckner Enikő
2022. november 18.	Műveltségi vetélkedő (Petőfi 200) – II. forduló	Iskolai szervezésű verseny Felelős: Gergelyné Bruckner Enikő
2022. november 18.	Polgár Európában, polgár a demokráciában	Felelős: Kovács Ferenc
2022. december	Kódolj okosan! programozó szakmai verseny I. forduló	Iskolai szervezésű szakmai verseny a 11. évfolyam technikai tanulóiak részére. Felelős: Nagy Sándor Ádám
2023. február 15.	Műveltségi vetélkedő (Petőfi 200) – III. forduló (döntő)	Iskolai szervezésű verseny Felelős: Gergelyné Bruckner Enikő
2023. március	Informatikai és távközlési alapok szakmai verseny	Iskolai szervezésű verseny a 10. évfolyam technikai tanulóiak részére. Felelős: Gáti Szabolcs, Molnár Tamás
2023. április	Kódolj okosan! programozó szakmai verseny II. forduló	Iskolai szervezésű szakmai verseny a 11. évfolyam technikai tanulóiak részére. Felelős: Nagy Sándor Ádám

17. Pályázatok, projektek

A megjelenő pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek felkutatása kiemelkedő fontosságú feladat.

A tanév rendjéről szóló rendelet a témanapokon és témaheteken való részvétel:

- Magyar Diáksport Nap 2022. szeptember 30.
- Iskolai projekthét 2023. január 30-február 03.
- Pénz7 2023. március 06-10.
- Digitális Témahét 2023. március 27-31.
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28.

17.1. Útravaló Ösztöndíj Program

Célunk, hogy az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő Út a szakmához alprogramjában már részt vevő tanulóink továbbfutó pályázóként továbbra is részesüljenek ösztöndíjban, illetve bízunk abban, hogy az új pályázók is jogosultak lesznek a támogatásra.

17.2. Apáczai Ösztöndíj Program

Az elmúlt tanévben újtára indult új program keretében iskolánk 15 tanulója nyerte el az Apáczai Ösztöndíjat. Mentoraik: Csire Gábor, Dr. Csapóné Nagy Anna Éva, Farkasné Kiss Krisztina, Gergelyné Bruckner Enikő, Nagy Sándor Tiborné, Spakovszkyné Nagy Judit, Szanyi Norbert és Tarnóczy Tamásné.

Várjuk az idei évre szóló pályázati kiírást, hogy további tanulók és mentorok is részt vehessenek a programban.

17.3. Határtalanul! Program

A tanév folyamán megjelenő pályázati kiírás szerint kívánunk pályázatot benyújtani.

17.4. Erasmus + MOBILITÁSI PROJEKTEK

Erasmus + MOBILITÁSI PROJEKTEK

2022-1-HU01-KA210-VET-000081875 számú **A jövő most kezdődik** című Erasmus+ KA210-VET kis léptékű partnerségek pályázat.

A pályázat adatai

Szektor: Szakképzés

A projekt címe: A jövő most kezdődik

A projekt címe angolul: Future starts now

A projekt kezdete: 2022.09.01.

A projekt teljes időtartama: 16 hónap

A projekt vége: 2024.01.01.

A projekt összegű támogatása: 30000 EUR

A célunk a diákok megismertetése a napelemes energiaforrások tulajdonságaival. A projekteket tervező és megvalósító oktatók ezen projekt kapcsán megismertessék a fenntartható energiatudatos környezetvédelmet és hulladékgazdálkodást.

A munkatársaink és diákjaink készségfejlesztésével elősegítjük a környezettudatos energiahatékony életmódot.

Célkitűzéseink, hogy őrizzük meg, és javítsuk a környezet állapotát, előzzük meg a jövőbeli környezeti problémákat. Felismertetjük a saját, személyes értékeket, segítsük a tanulókat az önértékelésében és hozzájáruljunk a környezeti problémákkal szembeni felelősség kialakításához.

A célcsoportot az alábbi szakmákat tanuló diákjaink alkotják: elektronikai technikus, erősáramú elektrotechnikus, gépgyártás-technológiai technikus, gépjármű-mechatronikai technikus, mechatronikai technikus és villanyszerelő. A célcsoport kiválasztásánál fontos szempont volt, hogy valamennyi szakma képviselve legyen, mert így a projekt célkitűzéseinek maximálisan eleget tudunk tenni.

A tanulók életkora 14 és 21 év közötti.

Partnerintézmény:

Hivatalos név: Liceul Tehnologic Szekely Karoly, Románia

Csíkszeredai Székely Károly Szakközépiskola

Tervezett találkozók:

Debrecen Kick-off meeting: 2022.10.02-2022.10.04

Debrecen Projekthét: 2022.10.16-2022.10.21



Csíkszereda Projekthét: 2023.05.21.-2023.05.26.

Terveink között szerepel a további, új pályázatokon való részvétel.

17.5. Rákóczi Szövetség

A pályázati lehetőséggel továbbra is élni kívánunk.

17.6. Nemzeti Tehetség Program

Az NTP kínálta, sokszínű pályázati lehetőségeket maximálisan igyekszünk kihasználni, tanulva a Debreceni Szakképzési Centrum munkatársaitól és saját korábbi nem nyertes pályázatainkból, hogy a lehető legtöbb diákot tudjuk bevonni ebbe a nagyszerű programba.

Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet 2020 tavaszán nyertük el, mely tehetséggondozáshoz, differenciált oktatáshoz és a korszerű szakmai tudás átadásához kötődő pályázat.

18. Egészségügyi szűrések

Időszak	A vizsgált terület és az érintettek	Határidő	Felelős
2022. szeptember – 2023. június folyamatos	Kötelező szűrővizsgálatok	folyamatos	iskolaorvos, védőnő
2022. szeptember – 2023. június folyamatos	Időszakos alkalmassági vizsgálatok	folyamatos	iskolaorvos, védőnő

19. Mentálhigiénés gondozás és fejlesztés programjai

Horváthné Ladányi Kornélia - tanácsadó szakpszichológus

Kötelező foglalkozás: 22 óra

Elérhető: A/206-os iroda

Hétfő	8:30 – 13:35
Kedd	8:30 – 13:35
Szerda	8:30 – 15:00
Csütörtök	8:30 – 13:35
Péntek	8:30 – 10:50

Fogadóóra: Előzetes egyeztetés alapján a hétköznapi bármelyik napján

Munkarend: Igazodik az iskola munkarendjéhez. Köteles munkaidő nyilvántartását szolgáló ellenőrzési naplót vezetni.

Feladata:

Feladata alapvető célja, hogy szaktudásával az iskola oktató-nevelő munkáját segítse, hatékonyságát növelje. Pszichológiai ellátás biztosítása gyermekek, szülők, oktatók számára, és szükség esetén egyéb szakemberek bevonása. Az iskolapszichológus szakmai munkáját a Pszichológus Etikai Kódex előírásainak megfelelően végzi az iskolában, amely megkötéseket tartalmaz az információk megszerzésének, valamint az információk kezelésének módjára vonatkozóan. Szakmai feladatainak és eszközeinek megválasztásában- az iskola nevelési célkitűzéseire igazodva- autonómiával rendelkezik, ugyanakkor eljárásának szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozik.

Segíti a különleges figyelmet igénylő tanulók fejlesztését

Speciális szaktudással rendelkező szakemberekkel való együttműködés. Szakvélemény alapján a fejlesztési feladat meghatározása. A tanulók társadalmi integrációjának elősegítése, önállóságra nevelésével, az egyéni adottságok, esetleges korlátok ismeretével a képességek lehetőség szerinti legteljesebb mértékű kibontakoztatása. A tanulók iskolába lépésüktől kezdődően befogadó közösségi szemléletének kialakítása, ami hatást gyakorol gyermekek környezetére. Reális énkép kialakítása, önbizalom erősítése, érdeklődés felkeltése, motiváció, eredményes problémamegoldó viselkedés kialakítása, önálló életvezetésre való felkészítés, önismereten alapuló pályaeorientáció.

Segíti a tehetséggondozás működtetését

Részvétel a tehetséggondozás állomásaiban (a tehetség meghatározása, a tehetség azonosítása, a tehetség fejlesztése a mindennapi oktatási munkában, és gazdagító programokban), együttműködés az oktatókkal.

Jelen van a szülő értekezleteken, valamint, ha van rá lehetősége a szülői értekezleteken előadásokat tart a következő témákat és problémákat érintve:

Például:

- Szeptember: Kamaszkor lélektani jellemzői
- November: Pályaorientáció, pályaválasztás
- Február: Médiatudatosság, közösségi oldalak használata, online zaklatás, -bántalmazás
- Április: Családi szerepek változása a kamaszkorral

Tanulói foglalkozások szervezése, tréning, valamint előadás formájában

Például:

- 9. évfolyam: osztályközösség építése, veszélyeztetettség szűrése, iskolai szocializáció elősegítése, médiatudatosság, közösségi oldalak használata, online tér veszélyei, tanulási stílusok, tanulási technikák
- 10. évfolyam: szociometria, szexuális felvilágosítás, társas kapcsolatok-barátság, párkapcsolat, szociális érzékenység fejlesztés, érzelmi intelligencia, iskolai szorongás, konfliktuskezelés, megküzdési stratégiák
- 11. évfolyam: pályaorientáció, pályaválasztás, társas kapcsolatok, felelősségvállalás a párkapcsolatban, szorongás, stressz, feszültségoldás, káros szenvedélyek
- 12. évfolyam: élettervek, karriertervek, teljesítményszorongás, relaxáció, autogén tréning
- 13. évfolyam: állásinterjúkra való felkészítés, karriertervek, szerepvállalás a munkaerőpiacon, szorongás-, stressz-, feszültségoldás technikái, szabadidő helyes felhasználása

Oktatói testületi értekezletek

Az oktatói testület vagy kisebb munkaközösségek számára felkérés esetén előadást tart.

Például:

- Kamaszkor lélektani jellemzői, magatartási probléma, tanulási nehézségek, tanulási zavarok, osztályközösség építése, osztályon belüli konfliktuskezelés, kortárs erőszak csökkentő program, szociális érzékenység fejlesztése az osztályban.

Munkaközösségben való részvétel

Az intézményen belül az osztályfőnöki munkaközösség tagjaként az iskolapszichológusnak lehetősége nyílik az osztályfőnökökkel szorosabb kapcsolat kialakítására, igény esetén az osztályfőnököket foglalkoztató pszichológiai vonatkozású témák előadására, megvitatására. A Debreceni SZC iskolapszichológusaival munkaközösség alakult meg a 2020-as tanévtől kezdődően. A munkaközösség célja, hogy a Debreceni Szakképzési Centrumban dolgozó pszichológus szakemberek számára szakmai közösséget, fórumot biztosítson, szakmai munkáját segítse.

20. Tehetséggondozás

Tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező oktató segíti intézményünkben a tehetséggondozási tevékenységet.

A diák aktívan kapcsolódjon be a saját nevelésébe, és ne maradjon a tudás passzív befogadója.

Fontosnak tartjuk, hogy az átlagtól tehetségesebb, érdeklődőbb, jobb képességű diákjainkkal legyen lehetőség külön foglalkozni (pl. versenyfelkészítés keretében). Ezzel is segítve ezeknek a diákoknak az eredményesebb felkészülését a szakmai-, illetve az érettségi vizsgákra, versenyekre.

A tehetséggondozás iskolánkban továbbra is részben a foglalkozásokon – az új pedagógiai módszerek alkalmazása révén, új oktatási eszközök használata által (digitális táblák), illetve az egyéni felkészítés, versenyeztetés során történik.

A tehetséges tanulók kiválasztása az oktatók, az osztályfőnök, az iskolapszichológus, a szülő véleményezése, valamint tesztek és felmérések alapján történhet.

A tehetségdiagnosztikát követően a kiválasztott diákokkal differenciáltan foglalkozunk azzal a céllal, hogy eredményesen szerepeljenek a versenyeken és a különböző vizsgákon, tehetségfejlesztő oktató bevonásával.

Angol és német nyelvből egyaránt, a tehetségfelmérés után egyéb foglalkozáson nyelvvizsgára történő felkészítések, korrepetálások, szakkörök biztosítása – igény szerint, az érdeklődésnek megfelelően. Cél: minél több tanuló tudjon nyelvvizsgát szerezni.

21. Szakkörök, sportkörök, nem kötelező foglalkozások, tehetséggondozás

A 2022/2023-as tanévben a következő foglalkozási lehetőségeket hirdetjük meg.

A foglalkozás megnevezése	Szervező/felelős	Megjegyzések

Tömegsport (úszás, kondi)	Testnevelő oktatók	-
Filmklub	Szanyi Norbert	-
LEGO robot programozás szakkör (9. évfolyam)	Molnár Tamás	-
Középszintű szakmai érettségire való felkészítés informatika ismeretek tárgyból (12. évfolyam)	Kazsuk Andrea Füzes Veronika Nagy Sándor Ádám	-
Szakkör kezdők részére angol nyelvből (írásbeli rész)	Karczub Csilla	-
Szakkör kezdők részére angol nyelvből (szóbeli rész)	Kiss Tímea	-

22. Ellenőrzési terv

A neveléssel összefüggő feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/vonatkozása
Szakmai munkaközösségek munkája	A munkaközösség munkatervi célkitűzéseinek teljesülése/ beszámoló írásban és szóban.	A munkaközösségek mennyiben töltik be szakmai funkciókat, hol van szükség fejlesztésre, segítségre?	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív – negatív visszacsatolás.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozásokon	Nem kötelező foglalkozásokon látogatása.	Nem kötelező foglalkozásokon eredményességének vizsgálata.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
Osztályfőnöki munka ellenőrzése	Az osztályfőnökök beszámolót tartanak az osztályaik helyzetéről	A nevelő-oktató munka módszertani elemeinek ellenőrzése. Közös problémafeltárás.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
Iskolai ifjúság- és gyermekvédelem	Írásos beszámoló.	A gyermekvédelmi kérdések áttekintése.	kéthavonta
Ügyelet	Szemle	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos



Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/vonatkozása
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése.	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A napló osztályozó részének ellenőrzése.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos

Ügyvitell-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana /az ellenőrzött munkatárs neve	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
A küldemények átvétele	A postán érkezett küldemények átvétele, kezelése.	A postán érkezett küldemények pontosan vannak-e nyilvántartva, továbbítva.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos
Iktatás	Az új iktatási rendszer használatának ellenőrzése.	A POSZEIDON rendszer használata szakszerű és pontos legyen.	2022. január – 2023. június folyamatos
Oktatási igazolványok	A diákigazolványok és a diákigazolvány matricák nyilvántartásának szűrőpróbaszerű ellenőrzése.	A nyilvántartás vezetése pontos és naprakész legyen.	2022. október – 2023. június folyamatos

Egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó ellenőrzések

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/ az ellenőrzött munkatárs megnevezése.	Az ellenőrzés célja és indokoltsága/ az ellenőrzés folyamata/ dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos Igazgató, igazgatóhelyettesek
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos Igazgató, igazgatóhelyettesek
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentum ellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.	2022. szeptember – 2023. június folyamatos Igazgató, igazgatóhelyettesek

22.1. Szeptember hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Az előző tanévi naplók naprakész záradékolása	A naplók osztályozó részének ellenőrzése	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
A bizonyítványok naprakész záradékolása	A bizonyítványok ellenőrzése	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
A törzslapok naprakész záradékolása	A törzslapok ellenőrzése	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
A bizonyítványok anyakönyvi részének kitöltése	A 9.-es bizonyítványok ellenőrzése	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
A törzslapok anyakönyvi részének kitöltése	A 9.-es elektronikus törzslapok ellenőrzése	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.

KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a szakképző iskolai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 11. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
A bemeneti mérések vizsgálata	Eredményesség vizsgálata az eredmények elemzésével	A belépő új tanulók ismereteinek felmérése: a fejlesztési célokhoz való alapadatok begyűjtése.
A javítóvizsgák eredményességének vizsgálata	Eredményesség vizsgálata az eredmények elemzésével	A pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Tanmenetek elkészítésének ellenőrzése	Dokumentumok bekérése	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentum ellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.

22.2. Október hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a szakképző iskolai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.

KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 9. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív visszacsatolás.
Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen – felmentések bejegyzése	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egyalkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentum ellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.
Szülői értekezletek tapasztalatainak elemzése	Szülői értekezletek látogatása	A szülői értekezletek hatékonyságának vizsgálata.

22.3. November hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 12. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.

	ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív-negatív visszacsatolás.
Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentum ellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Tanügyi okmányok vezetése	A 10. évfolyam beírási naplók ellenőrzése.	A beírási napló naprakészisége és pontossága.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.
Szülői értekezletek és a fogadónap tapasztalatainak elemzése	Szülői értekezletek látogatása	A szülői értekezletek hatékonyságának vizsgálata.

22.4. December hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 10. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, és azon oktatók ellenőrzése,	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai

	akik ezen osztályokban tanítanak.	értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktatók szakmai munkájának megerősítése, pozitív-negatív visszacsatolás.
Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.

22.5. Január hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 13. évfolyam és a felnőttek szakmai oktatása osztálynaplóinak ellenőrzése., valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.

A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Tanügyi okmányok vezetése	A beírási naplók ellenőrzése.	A beírási napló naprakészsége és pontossága.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.

22.6. Február hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 9. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív-negatív visszacsatolás.
Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Szakmai munkaközösségek munkája	A munkaközösség munkatervi célkitűzéseinek teljesülése/ beszámoló írásban és szóban.	A munkaközösségek mennyiben töltik be szakmai funkciókat. Hol van szükség fejlesztésre, segítségre?

Osztályfőnöki munka ellenőrzése	9. évfolyam osztályfőnökei beszámolót tartanak az osztály helyzetéről	A nevelő-oktató munkának módszertani elemeit ellenőrizni lehet. Fontos a pozitív megerősítés. Közös problémafeltárás.
Iskolai ifjúság- és gyermekvédelem	Írásos beszámoló.	A gyermekvédelmi kérdések áttekintése.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.
Szülői értekezletek tapasztalatainak elemzése	Szülői értekezletek látogatása.	A szülői értekezletek hatékonyságának vizsgálata.

22.7. Március hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében.	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 10. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív-negatív visszacsatolás.

Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentum ellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Tanügyi okmányok vezetése	A törzslapok ellenőrzése.	A törzslapok naprakésztsége és pontossága.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.
Szülői értekezletek és a fogadónap tapasztalatainak elemzése	Szülői értekezletek látogatása.	A szülői értekezletek hatékonyságának vizsgálata.

22.8. Április hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében.	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 12. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív-negatív visszacsatolás.

Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.
Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentum ellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Tanügyi okmányok vezetése	A felnőttek szakmai oktatásán a beírási naplók ellenőrzése.	A beírási napló naprakészsége és pontossága.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.

22.9. Május hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében.	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 11. évfolyam osztálynaplóinak ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Oktatók szakmai munkája foglalkozáson	Foglalkozáslátogatás	Az oktató szakmai munkájának megerősítése, pozitív-negatív visszacsatolás.
Oktatók szakmai munkája nem kötelező foglalkozáson	Nem kötelező foglalkozások látogatása.	Nem kötelező foglalkozások eredményességének vizsgálata.

Ügyelet	Szemle.	A szünet alatt a tanulói felügyelet megvalósulásának formája.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
Jelentkezés tanulmányi versenyekre	A jelentkezési dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A jelentkezések pontosak legyenek.

22.10. Június hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
KRÉTA rendszer e-napló haladási részének naprakész vezetése	A napló haladási részének ellenőrzése a technikai oktatók tekintetében.	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.
KRÉTA rendszer e-napló osztályozó részének naprakész vezetése	A 13. évfolyam és a felnőttek szakmai oktatásán az osztálynaplók ellenőrzése, valamint azon oktatók ellenőrzése, akik ezen osztályokban tanítanak.	A rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.

Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszzerűen vannak-e vezetve.
---	-------------------------------	---

22.11. Július hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Szakmai munkaközösségek munkája	A munkaközösség munkatervi célkitűzéseinek teljesülése/ beszámoló írásban és szóban.	A munkaközösségek mennyiben töltik be szakmai funkciókat. Hol van szükség fejlesztésre, segítségre?
Iskolai ifjúság- és gyermekvédelem	Írásos beszámoló.	A gyermekvédelmi kérdések áttekintése.
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.
A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszzerűen vannak-e vezetve.
Az érettségi és szakmai vizsgák eredményességének vizsgálata	Eredményesség vizsgálata az eredmények elemzésével.	A pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.

22.12. Augusztus hónap ellenőrzési feladatai

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága
Tanügyi okmányok vezetése	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.
A pontos munkakezdés, a pontos foglalkozáskezdés és befejezés ellenőrzése	Szemle. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben.	A pontos munkakezdés és befejezés. Szükség szerint írásos jegyzőkönyv elkészítése.

A jelenléti ív vezetése	Dokumentumelemzés. Havonta legalább egy alkalommal.	A jelenlét pontos dokumentálása.
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése	Dokumentumellenőrzés havonta.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.
A javítóvizsgák eredményességének vizsgálata	Eredményesség vizsgálata az eredmények elemzésével.	A pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése.

23. Minőségirányítási csoport munkaterve

Feladatok	Határidők	Felelősök
Intézményi önértékelési csoport felállítása, a feladatokra való felkészítése	2022. szeptember 30.	igazgató, MICS-vezető
Intézményi önértékeléshez szükséges partneri igény- és elégedettségmérés (oktatói, tanulói, szülői, duális képzőhely, végzett tanulók kérdőívezése)	2022. október-november	MICS-tagok
Folyamatszabályozások elkészítése	2022. december 31.	MICS-tagok
Oktatói értékeléssel kapcsolatos megfigyelésekben, dokumentumelemzésben való részvétel	2022. december-2023. április	MICS-tagok
Oktatói értékeléssel kapcsolatos partneri mérések lebonyolítása	2023. január-április	MICS-tagok
Önértékelési csoport munkájának koordinálása, a munkafázisok áttekintése	2023. május-június	MICS-tagok



24. Zárszó

A félévi és az év végi oktatói testületi értekezleteken kerül elemzésre a Munkatervben foglaltak időarányos, illetve tervezett megvalósulása.

Oktatói testületünkkel, iskolaközösségünkkel arra törekszünk, hogy iskolánk és a Debreceni Szakképzési Centrum továbbra is az ország rangos intézménye legyen, ahol a szakképzésfejlesztés, az innovatív csapatmunka, a jó munkakapcsolat és a felelősségteljes hozzáállás jellemzi dolgos mindennapjainkat.

25. A tanév rendje eseménynaptár

A 2022/2023-as tanév rendje	
Esemény	Dátum
Tanév kezdete	2022. szeptember 1. (csütörtök)
Magyar Diáksport Nap	2022. szeptember 30. (péntek)
Tanulmányi területek közzététele	2022. szeptember 30. (péntek)
Helló szakma – Út a jövőbe	2022. október 06-07. (csütörtök-péntek)
Őszi szakmai vizsgaidőszak	2022 október-november
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	2022. október 14-27.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2022. október 28. (péntek)
Őszi szünet	2022. október 31. – 2022. november 04.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2022. november 07. (hétfő)
Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák	2022. november 10-14.
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2022. november 21-25.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe	2022. december 2. (péntek)
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2022. december 21. (szerda)
Téli szünet	2022. december 22 – 2023. január 02.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2023. január 3. (kedd)
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2023. január 09 - 2023. május 12.
Első félév vége	2023. január 20. (péntek)
Általános felvételi eljárás kezdete	2023. január 21. (szombat)
Központi írásbeli	2023. január 21. (szombat)
A jelentkezési lapok továbbítása az általános iskola részéről	2023. február 22. (szerda)
Tavaszi szakmai vizsgaidőszak	2023. február – március, valamint 2023. május - június
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 06–10.
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala a középfokú iskola részéről	2023. március 17. (péntek)
Digitális Témahét	2023. március 27–31.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. április 05. (szerda)
Tavaszi szünet	2023. április 06– 11.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2023. április 12. (szerda)
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	2023. április 13. (szerda)



Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28.
A középfokú iskola befejező évfolyamának utolsó tanítási napja	2023. május 04. (csütörtök)
Tanulók értesítése a felvételtől/elutasításról	2023. április 28. (péntek)
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	2023. május 05-26.
Országos kompetenciamérés	2023. március 06 – június 09-ig
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményének közzététele	2023. június 15-ig
Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2023. június 07-14.
Tavaszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2023. június 19-30.
Utolsó tanítási nap	2023. június 15. (csütörtök)
Beiratkozás a középfokú iskolába	2023. június 21 – 23.

Debrecen, 2022. augusztus 30.

Nagyné Oláh Katalin
igazgató

A 2022/2023-as tanév munkarendje

1.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet: 2022. augusztus 30. 8:30 Tanévnyitó: 2022. szeptember 01. – tanévnyitó, osztályfőnöki nap
2.	A szorgalmi időszak kezdete: 2022. szeptember 01. (csütörtök)* Utolsó tanítási nap: végzősöknek: 2023. május 04. (csütörtök)* nem végzősöknek: 2023. június 15. (csütörtök)* Tanítási napok száma: 179 nap* – technikum és szakképző iskola Tanítás nélküli munkanapok száma: 8 nap
3.	Első munkaközösségi gyűlések megtartása: 2022. augusztus 24. (szerda) (további ülések: évente 4-5 alkalommal) Az első munkaközösségi gyűlés megtartása jegyzőkönyvének leadása: 2022. augusztus 30. A munkaközösségek munkatervének leadása: 2022. szeptember 09. Felelősök: a munkaközösség-vezetők
4.	Jelentkezés az október-novemberi érettségi vizsgákra A jelentkezők szoftverben történő rögzítése csak a kijelölt intézményekben történhet. A jelentkezési lapokat a vizsgaszervezésre kijelölt intézményekben lehet beszerezni 2022. augusztus második felétől. A 2022. évi októberi-novemberi írásbeli és szóbeli érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok időpontjai megtalálhatóak 2022/2023. tanév rendjéről szóló a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletében. Határidő: 2022. szeptember 05.* Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
5.	Ágazati alapvizsga: 2023. február; 2023. május -június Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
6.	Tanítási szünet a szorgalmi időszakban Őszi szünet: 2022. október 31. – 2022. november 04.* utolsó tanítási nap: október 28. (péntek)*

	<i>első tanítási nap:</i> <i>november 07. (hétfő)*</i> Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 2.* <i>utolsó tanítási nap:</i> <i>december 21. (szerda)*</i> <i>első tanítási nap:</i> <i>2022. január 03. (kedd)*</i> Tavaszi szünet: 2023. április 06. – 2023. április 11.* <i>utolsó tanítási nap:</i> <i>április 05. (szerda)*</i> <i>első tanítási nap:</i> <i>április 12. (szerda)*</i>
7.	Versenyek ➤ ORSZÁGOS KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI VERSENY: <i>Jelentkezések benyújtása az iskola igazgatójának: 2022. szeptember 16-ig * (csak jelentkezési lapon!)</i> <i>A jelentkezések továbbítása az ADAFOR programon keresztül:</i> <i>2022. szeptember 23-ig. *</i> Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők, oktatók ➤ „ÉDES ANYANYELVÜNK” ORSZÁGOS NYELVHASZNÁLATI VERSENY: <i>Az intézet által szervezett versenyekre a jelentkezés (nevezés) online módon történik, a versenyszervezők által megadott határidőig.</i> Felelős: magyar-történelem munkaközösség ➤ „SZÉP MAGYAR BESZÉD” VERSENY: <i>Az intézet által szervezett versenyekre a jelentkezés (nevezés) online módon történik, a versenyszervezők által megadott határidőig.</i> Felelős: magyar-történelem munkaközösség ➤ NEMZETKÖZI „KENGURU” MATEMATIKAVESENY: <i>A nevezés módja, határideje: www.zalamat.hu honlapon keresztül vagy e-mail-en (info@zalamat.hu), a versenyszervezők által megadott határidőig.</i> Felelős: matematika-fizika munkaközösség

	DIÁKOLIMPIAI VERSENYEK: A Magyar Diáksport Szövetség versenyeire a www.mdsz.hu oldalon megjelenő versenykiírások szerinti határidőkre kell nevezni az induló tanulókat. Felelősök: testnevelő oktatók
8.	A nyári szakmai gyakorlat záradékolása a bizonyítványban, e-naplóban, törzslapon, aláíratás a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyetttessel: 2022. augusztus 31-ig Felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
9.	Az intézményi Munkaterv elküldése a fenntartónak Határidő: 2022. szeptember 15. Felelős: igazgató
10.	Osztálynaplók, szakcsoport naplók feltöltése. (névsoregyeztetést követően) Határidő: 2022. szeptember 16. Felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
11.	Tanmenetek rendezése, átdolgozása, megírása, leadása a munkaközösség-vezetőknek, majd igazgatóhelyetteseknek (elektronikusan) Határidő: 2022. szeptember 16. Felelősök: osztályfőnökök, oktatók, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek
12.	Törzslapok, bizonyítványok, osztálynaplók záradékolása Határidő: a) javítóvizsgázó tanulóknál: 2022. szeptember 15. b) közösségi szolgálat teljesítésének záradékolása: 2022. augusztus 31. c) 9. osztályosok törzslapjainak és a bizonyítvány anyakönyvi részének megírása: 2022. szeptember 30. Felelősök: osztályfőnökök
13.	Szülői értekezletek Határidő: 9. évfolyam: 2022. szeptember 07. 16:30 - összevont 12. évfolyam: 2022. szeptember 14. 16:30 - összevont A többi osztálynak szeptember folyamán

	Felelősök: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
14.	Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle Határidő: 2022. szeptember 30. Felelős: műszaki ügyvivő
15.	Bemeneti szintfelmérések 9. osztályosok számára: 2022. szeptember 1-2. hete – idegen nyelvi mérés 2022. szeptember 1-2. hete – matematika és szövegértés mérése Felelősök: igazgatóhelyettes, mérés-értékelés felelős
16.	DÖK képviselők megválasztása – nevek leadása a DÖK munkáját segítő oktatóknak: 2022. szeptember 09. Felelősök: osztályfőnökök, DÖK munkát segítő oktató
17.	A felmentések (SNI, BTM, testnevelés) bejegyzése a naplókba: 2022. szeptember 30. (tanév közben folyamatosan) Felelősök: testnevelő oktatók, osztályfőnökök
18.	Középszintű érettségi témakörök ismertetése a tanulókkal: Határidő: 2022. október 28. Felelősök: oktatók
19.	Jelentkezés osztályozó vizsgára előrehozott érettségihez 2022/2023. tavaszi érettségi vizsgához: 2022. december 14. Felelősök: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes
20.	Pályaválasztási kiállítás: Helló szakma – Út a jövőbe Ideje: 2022. október 06-07. Felelős: fejlesztési- és innovációs igazgatóhelyettes
21.	Szalagtűző: 2022. november 19. (szombat) Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kijelölt oktatók
22.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása: 2022. október 20.* Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

23.	Oktatói fogadónap és szülői értekezletek I. félév: 2022. november 23. 16:30-17:00 és 17:00-18:00 II. félév: 2023. március 22. 16:30-17:00 és 17:00-18:00 Felelős: oktatók, osztályfőnökök
24.	Nyílt Napok: 2022. október 20. és 2022. november 17. Felelős: igazgatóhelyettesek
25.	Beregszászi Nap (DÖK Nap): 2022. november 18. Felelősök: igazgatóhelyettesek, DÖK munkáját segítő oktató
26.	Megemlékezések: - 2022. október 6. Az Aradi Vértanúk Emlénapja Felelős: Szentmártoni Ágnes - 2022. október 23. (október 21.) Az 1956-os forradalom emlénapja, a 3. magyar köztársaság kikiáltásának emlénapja Felelős: Sándor Alexandra Dorina, Szanyi Norbert - 2022. november 13. (november 11.) A Magyar Nyelv Napja Felelős: Krómer Erika, Tóthné Posta Julianna - 2023. január 22. (január 20.) A Magyar Kultúra Napja Felelős: Gergelyné Bruckner Enikő - 2023. február 25. (február 24.) A Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emlénapja * Felelős: Bóiné Kovács Krisztina - 2023. március 15. (március 14.) Az 1848-as forradalom emlénapja (Honvédtemető) Felelős: DÖK, Szentesiné Pető Ildikó, Nagy Márta - 2023. április 16. (április 14.) A Holokauszt Áldozatainak Emlénapja * Felelős: Farkasné Kiss Krisztina - 2023. június 4. (június 01.) Nemzeti Összetartozás Napja * Felelős: Tarnóczi Tamásné

27.	Köznevelési témahetek: - Pénz7 program: 2023. március 06-10. - Digitális Témahét: 2023. március 27-31. - Fenntarthatósági Témahét: 2023. április 24-28. Felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók
28.	A félévi osztályzatok lezárása: 2023. január 20. (péntek)* Osztályozó értekezlet: 2023. január 20. 12:00 óra (péntek)* A tanulók, illetve a szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről. Határidő: 2023. január 27.* Felelősök: osztályfőnökök Félévzáró oktatói testületi értekezlet: 2023. február 03. 13:00 óra Felelős: igazgató Félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása: 2023. január 27. Felelősök: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók
29.	Félévi szülői értekezletek: 2023. február 01-24. Felelősök: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
30.	Jelentkezés az emelt szintű érettségire való felkészítésre 10. évfolyamon Határidő: 2023. április 28. Felelősök: oktatók, osztályfőnökök
31.	Jelentkezés a 2023. május-júniusi érettségi vizsgákra. Határidő: 2023. február 15. * A 2023. évi május-júniusi írásbeli és szóbeli érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok időpontjai megtalálhatóak 2022/2023. tanév rendjéről szóló a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletében Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók
32.	Érettségi felügyelet kiírása, a megbízások átadása: Határidő: 2023. április 14-ig* Felelős: általános igazgatóhelyettes



33.	Jelentkezés a szakmai vizsgákra Határidő: • 2022. októberi vizsgaidőszak: 2022. augusztus 31. • 2023. februári vizsgaidőszak: 2022. december 01. • 2023. május-júniusi vizsgaidőszak: 2023. február 15. Szakmai vizsgák időpontjai: • Interaktív (írásbeli) vizsgarész: ○ 2022. október 04 – 05., 10:00-tól ○ 2023. február 14-15., 10:00-tól ○ 2023. május 15-31., 10:00-tól • Projektfeladat (gyakorlati) vizsgarész: ○ 2022. október 14 -15. ○ 2023. február ○ 2023. május-június • Projektfeladat (szóbeli) vizsgarész: ○ 2022. október 14-15. ○ 2023. február ○ 2023. május-június Felelősök: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, oktatók						
34.	Szakmai vizsgák (2023. május-június) felügyeleti rendjének kiírása, megbízások átadása: Határidő: 2023. április 30. Felelős: szakmai igazgatóhelyettes						
35.	Év végi osztályozó vizsgák lebonyolítása <table> <tr> <td>- végzős és előrehozott érettségizők:</td> <td>2023. április 14-ig</td> </tr> <tr> <td>- egyéni munkarend szerint tanulók:</td> <td>2023. május 20-ig</td> </tr> <tr> <td>- vizsgára kötelezettek:</td> <td>2023. június 15-ig</td> </tr> </table>	- végzős és előrehozott érettségizők:	2023. április 14-ig	- egyéni munkarend szerint tanulók:	2023. május 20-ig	- vizsgára kötelezettek:	2023. június 15-ig
- végzős és előrehozott érettségizők:	2023. április 14-ig						
- egyéni munkarend szerint tanulók:	2023. május 20-ig						
- vizsgára kötelezettek:	2023. június 15-ig						

36.	Ballagás: 2023. május 05. (péntek) 17:00 Felelős: osztályfőnökök, kulturális munkát segítő oktató
37.	Nyári gyakorlat terve: Határidő: 2023. május 05. Felelős: vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
38.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon Időpont: 2022. április 20 – 2022. május 03.* <i>Méréshez szükséges adatok megadása: 2022. november 30.*</i> Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, kijelölt oktatók
39.	Tanulók fizikai és edzettségi állapotának mérése Határidő: 2023. január 09 - 2023. május 12-ig. * <i>Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2023. június 15-ig.</i> Felelős: testnevelő oktatók
40.	Jegyek lezárása: Végzősök: 2023. május 02. (kedd) Osztályozó értekezlet: 2023. május 02. (kedd) Nem végzősök: 2023. június 15. (csütörtök) Osztályozó értekezlet: 2023. június 15. (csütörtök) Felelősök: oktatók, osztályfőnökök
41.	8 tanításmentes munkanap felhasználása: - Nyílt nap 1.: 1 nap (2022. október 20.) - Nyílt Nap 2.: 1 nap (2022. november 17.) - Beregszászi Nap – DÖK nap: 1 nap (2022. november 18.) - Pályaorientációs témanap: 1 nap (2023. február 08.) - Érettségi napok: 2 nap (2023. május 08-09.) - Közösségépítő nap: 1 nap (2023. június 02.) - Osztálynap: 1 nap (2023. június 09.)



42.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása: 2023. március 17.* Felelős: igazgató
43.	Beiratkozás a 9. évfolyam számára: 2023. június 21-23.* Felelős: igazgató
44.	Javítóvizsgák: <i>Korrepetálások: 2023. augusztus 22-23.</i> <i>Javítóvizsgák: 2023. augusztus 24.</i> Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

* központilag előírt dátumok, adatok

Debrecen, 2022. augusztus 30.

Nagyné Oláh Katalin
igazgató